



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете права и информационных технологий
Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский
университет»

Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является основным структурным учебно-научным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» (далее- Университет), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Прикладная информатика», а также разрабатывающим стратегию развития образовательных программ направления подготовки «Геология» профиль Иудаизм.

1.2. Факультет осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения и других локальных актов Университета.

1.3. Факультет принимает решения по организации учебного и научного процессов в пределах своей компетенции. Факультет не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

2. Цели, задачи и функции факультета

2.1. Деятельность факультета направлена на удовлетворение потребностей в развитии личности, гражданского общества и государства путем подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов рынка труда, а также с учетом международных требований.

2.2. Факультет решает следующие основные задачи:

2.2.1. Создание условий для эффективной образовательной, научной, деятельности входящих в его состав структурных подразделений;

2.2.2. Координация деятельности, входящих в его состав структурных подразделений по подготовке бакалавров по указанным направлениям подготовки.

2.2.3. Другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие образовательной и научной деятельности факультета.

2.3. Достижение цели и решение задач факультета обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.3.1. Управление деятельностью входящих в его состав структурных подразделений по реализации основных программ высшего образования;

2.3.2. Координация деятельности по организации профориентационной работы кафедр факультета, осуществлению качественного набора абитуриентов и иных категорий обучающихся;

2.3.3. Формирование академических групп, назначение их кураторов и старост;

- 2.3.4. Участие в составлении расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов, контроль за их соблюдением;
- 2.3.5. Организация учета и анализ успеваемости, посещаемости обучающимися учебных занятий;
- 2.3.6. Организация стипендиального обеспечения и социальной поддержки обучающихся;
- 2.3.7. Подготовка проектов приказа ректора о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров по указанным направлениям;
- 2.3.8. Организация и проведение прикладных, поисковых научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- 2.3.9. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала факультета;
- 2.3.10. Организация и координация деятельности структурных подразделений по подготовке и проведению научных, научно-практических и иных конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов российского международного уровня;
- 2.3.11. Организация сотрудничества факультета с российскими зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки востребованных специалистов и проведения актуальных научных исследований;
- 2.3.12. Организация воспитательной работы с обучающимися на факультете;
- 2.3.13. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете;
- 2.3.14. Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность.

3. Управление факультетом

3.1. Структура факультета определяется решениями Ученого совета Университета, приказами ректора исходя из контингента студентов, характера и объема учебной, научной, методической, воспитательной, инновационной работы и стоящих перед факультетом задач. В состав факультета входят: выпускающие кафедры, деканат, специализированные кабинеты и иные учебно-научные подразделения. Высшим органом управления факультетом является Ученый совет факультета (далее – Совет факультета), непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета.

3.2. В отдельных случаях на факультете может быть введена особая должность – должность Научного руководителя факультета. Как правило, это выдающиеся государственные деятели, известные специалисты в тех направлениях подготовки, которые курирует факультет.

3.3. Формирование организационной структуры управления факультетом предусматривает распределение функциональных обязанностей, прав и ответственности, определение порядка и форм взаимодействия работников всех категорий, обеспечивающих деятельность факультета в различных направлениях.

3.4. По каждому функциональному блоку (направлению деятельности) факультетом разрабатываются цели и задачи, оперативные и перспективные мероприятия, осуществляется контроль, ведется система отчетности в соответствии с установленным в Университете порядком.

3.5. Факультет возглавляет декан, который осуществляет руководство всеми видами деятельности факультета и несет персональную ответственность за результаты его работы.

3.6. Должность декана факультета является выборной. Декан факультета избирается Ученым советом Университета в соответствии с действующим законодательством на срок от одного года до пяти лет с учетом мнения коллективов кафедр факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.

3.7. В своей деятельности декан факультета руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3.8. На период отсутствия декана факультета приказом ректора Университета назначается временно исполняющий его обязанности на срок до трех месяцев.

3.9. Декан факультета обязан:

3.9.1. Обеспечивать формирование и реализацию миссии, стратегии развития, а также программ развития факультета и на этой основе закрепление позиций факультета как ведущего центра образования и науки по соответствующим направлениям подготовки;

3.9.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями;

3.9.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки выпускников на факультете, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

3.9.4. Осуществлять руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.

3.9.5. Возглавлять работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.9.6. Участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов.

3.9.7. Координировать деятельность заведующих кафедрами образовательного учреждения, ППС факультета и обучающихся.

3.9.8. Обеспечивать выполнение федерального государственного образовательного стандарта. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.9.9. Создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном Университетом порядке и объеме.

3.9.10. Представлять на утверждение руководству университета учебные планы образовательных программ реализуемых курсов на факультете.

3.9.11. Утверждать индивидуальные планы обучения студентов, темы ВКР.

3.9.12. Принимать участие в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

3.9.13. Организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу и обеспечивать прием обучающихся на факультет.

3.9.14. Руководить работой по составлению расписания, приему экзаменов, зачетов, контролировать и обобщать их результаты.

3.9.15. Осуществлять контроль и регулирование учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществлять координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета. Организовывать контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся.

3.9.16. Осуществлять перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям; давать разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов; принимать решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы; осуществлять работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета; представлять к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

3.9.17. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных

Студенческих кружках, научных студенческих обществах.

3.9.18. Организовывать связь с выпускниками и изучение качества подготовки выпускников факультета; руководить работой по трудоустройству выпускников факультета.

3.9.19. Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивать в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

3.9.20. Возглавлять работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров ППС, учебно-вспомогательного персонала, организовывать повышение их квалификации.

3.9.21. Организовывать и проводить учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции; организовывать, контролировать и принимать участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом Университета.

3.9.22. Руководить работой Совета факультета, осуществлять разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы Университета, нести ответственность за их выполнение. Руководить подготовкой заседаний Совета факультета.

3.9.23. Осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координировать их рецензирование, организовывать издание учебно-методической литературы.

3.9.24. Участвовать в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивать выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров.

3.9.25. Организовывать работу и осуществлять контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

3.9.26. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

3.9.27. Организовывать составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству Университета и в органы управления образованием.

3.9.28. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

3.9.29. Присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

3.9.30. Контролировать выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.9.31. Контролировать работу деканата, состояние и качество делопроизводства на факультете, своевременность подготовки факультетской плановой, отчетной и иной документации;

3.9.32. Осуществлять мониторинг уровня удовлетворенности:

- обучающихся - качеством образовательного процесса;
- ППС - условиями профессиональной деятельности;
- работодателей - результатами профессиональной подготовки выпускников;

3.9.33. Обеспечивать достижение целевых значений показателей, характеризующих деятельность факультета и установленных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.9.34. Ежегодно отчитываться перед Советом факультета о результатах учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы факультета; по решению ректората или Ученого совета Университета отчитывается о результатах деятельности факультета на заседании ректората или Ученого совета Университета;

3.9.35. Обеспечивать своевременное и качественное исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации вуза.

3.10. Декан несет ответственность за:

3.10.1. Неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

3.10.2. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися факультета;

3.10.3. Нарушение прав обучающихся и работников факультета, предоставленных действующим законодательством;

3.10.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и оборудования для организации учебного процесса и научной деятельности.

3.11. Декан факультета имеет право:

3.11.1. Разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры управления факультетом и вносить их на рассмотрение и утверждение Ученым советом факультета и Университета;

- 3.11.2. Привлекать к участию в работе факультета высококвалифицированных работников структурных подразделений Университета и сторонних организаций по согласованию с руководством Университета;
- 3.11.3. Представлять руководству Университета предложения о формировании и развитии кадрового потенциала факультета;
- 3.11.4. Представлять Университет в отношениях с внешними организациями по вопросам деятельности факультета;
- 3.11.5. Избирать и быть избранным в органы управления Университетом;
- 3.11.6. Другие права, предусмотренные Уставом Университета.
- 3.12. Декан факультета по должности является членом комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета и членом приемной комиссии Университета.
- 3.13. Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность декана факультета определяются его должностной инструкцией.
- 3.14. Основной задачей Совета факультета является объединение усилий всего коллектива факультета для реализации основных направлений деятельности факультета по обеспечению высокого качества подготовки выпускников.
- 3.15. Председателем Совета факультета является декан.
- 3.16. Количество членов Совета факультета устанавливается, а его состав (за исключением декана) избирается решением собрания работников факультета открытым голосованием сроком на 5 лет.
- 3.17. Заместитель председателя и секретарь Совета факультета избираются на первом заседании открытым голосованием.
- 3.18. В состав Совета факультета могут быть включены руководители и высококвалифицированные специалисты профильных предприятий, учреждений и организаций по представлению руководителей структурных подразделений факультета.
- 3.19. Кандидат в члены Совета факультета считается избранным в его состав, а член Совета факультета отозванным из него, если за это решение проголосовало более 50% присутствующих на собрании, представляющего не менее двух третей списочного состава работников факультета. Соответствующее решение оформляется протоколом собрания факультета. После проведения выборов, состав Совета факультета утверждается приказом ректора Университета.
- 3.20. Досрочные перевыборы Совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов. Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Совета факультета осуществляется по требованию не менее половины работников соответствующего факультета, или представлению

декана факультета. В случае увольнения члена Совета факультета, если он являлся работником университета, его дальнейшее пребывание в составе Совета прекращается.

3.21. Регламент проведения собрания и норма представительства трудового коллектива факультета по выбору нового состава Совета факультета принимается действующим составом Совета факультета и утверждается деканом факультета. Конкретные вопросы состава, срока полномочий, порядка избрания членов Совета факультета и другие, регламентируются Положением об Ученом совете факультета.

3.22. Основными направлениями деятельности Совета факультета являются:

3.22.1. Обсуждение и утверждение миссии, стратегии, программ развития факультета и результатов их реализации;

3.22.2. Обсуждение кандидатур на должность декана факультета и заведующих кафедрами, перед прохождением ими процедур избрания на Ученом Совете Еврейского университета;

3.22.3. Подготовка предложений для рассмотрения Ученым советом Университета о реорганизации и переименовании факультета и входящих в него структурных подразделений;

3.22.4. Рассмотрение вопросов сотрудничества с ведущими учебными заведениями, предприятиями и учреждениями;

3.22.5. Обсуждение результатов работы выпускающих кафедр факультета по организации практик всех видов, трудоустройству выпускников, взаимодействию с работодателями;

3.22.6. Обсуждение планов и результатов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, научно-исследовательской работы студентов, плана повышения квалификации ППС, плана развития технического обеспечения учебного процесса на факультете;

3.22.7. Рассмотрение проектов основных образовательных программ и учебных планов, а также рабочих учебных планов подготовки выпускников;

3.22.8. Рассмотрение и утверждение программ деятельности по обеспечению качественного приема в вуз;

3.22.9. Подготовка предложений для рассмотрения Ученым советом Университета вопросов об участии факультета в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;

3.22.10. Рассмотрение отчетов заведующих кафедрами и руководителей других подразделений факультета о результатах деятельности этих подразделений;

3.22.11. Проведение конкурсного отбора ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров для замещения должностей профессорско-преподавательского состава факультета в установленном порядке;

3.22.12. Обсуждение направлений внеучебной деятельности, социальной поддержки студентов и работников, участия студентов в управлении факультетом;

3.22.13. Рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью факультета.

3.23. Работа Совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Совета факультета утверждается деканом после рассмотрения его Советом факультета. Члены Совета факультета имеют право вносить предложения по плану и содержанию его работы.

3.24. Заседания Совета факультета ведет председатель Совета факультета (декан факультета), а в его отсутствие заместитель председателя. На заседание Совета факультета кроме постоянных членов могут быть приглашены студенты, старосты академических групп, работники факультета и других подразделений вуза. На заседании Совета факультета может присутствовать любой работник и студент факультета, поставивший в известность о своем желании председателя Совета факультета.

3.25. Совет факультета собирается не реже одного раза в месяц. Его внеочередное заседание может быть созвано по решению декана, Ученого совета Университета или по письменному заявлению не менее одной трети членов Совета факультета.

3.26. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава, избранного в установленном порядке. Решения Совета факультета по всем вопросам учебной, научно-исследовательской, инновационной, воспитательной работы факультета принимаются большинством голосов, но не менее чем 50 процентов плюс один голос. Результаты рассмотренных вопросов на заседаниях Ученого совета и принятые по ним решения оформляются протоколом.

3.27. Решения Ученого совета факультета вступают в силу после их подписания председателем Совета факультета – деканом факультета. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

3.28. Контроль за исполнением решений, принятых на Совете факультета, обеспечивается регулярным включением в повестку дня заседания Ученого совета факультета рассмотрения результатов исполнения ранее принятых решений.

3.29. Председатель Совета факультета организует систематическую проверку исполнения его решений и информирует членов Совета факультета о выполнении ранее принятых решений.

4. Материальное и финансовое обеспечение деятельности факультета

4.1. Для обеспечения деятельности факультета за ним закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

4.2. Денежные средства факультета, в том числе средства, направляемые на оплату труда работников, формируются в соответствии с действующими в Университете нормативными актами.

5. Создание, реорганизация и ликвидация факультета

5.1. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета приказом ректора на основании представления ректората, декана факультета.

5.2. Факультет создается при соблюдении следующих условий:

5.2.1. Наличие потребности в специалистах соответствующего профиля на рынке труда;

5.2.2. Наличие кафедр, обеспечивающих преподавание общих профессиональных и специальных дисциплин по направлению подготовки;

5.2.3. Наличие научных коллективов, которые проводят научные исследования в областях, связанных со направлением подготовки выпускников;

5.2.4. Наличие необходимой материально-технической и учебно-методической базы, помещений и баз для проведения учебной и производственной практик.

5.3. Вопросы трудовых отношений с работниками факультета, подлежащего реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимосвязи факультета

6.1. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной, инновационной и административной деятельности факультет взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями Университета, а также с другими учебными заведениями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями.