

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Кафедра общегуманитарных и правовых дисциплин

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ОЧУ ВО «Еврейский университет»  
  
А.Л.Лебедев  
« 24 » \_\_\_\_\_ 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

---

наименование дисциплины

Подготовки бакалавров по  
направлению

**48.03.01**

\_\_\_\_\_

шифр направления

**Теология**

---

Форма обучения: заочная

---

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общегуманитарных и  
правовых дисциплин

---

Наименование кафедры

Протокол № 11 «24» июня 2020г.

**Программа утверждена Ученым советом Университета.**

Протокол № ЕУ-0-1/20 от «24» июня 2020 года.

Москва, 2020

---

Автор-составитель: доктор филологических наук, профессор Е.В. Дмитриев

Программа выполнена на кафедре общегуманитарных и правовых дисциплин и предназначена для подготовки обучающихся направления подготовки 48.03.01 Теология.

Входит в **базовую** часть дисциплин учебного плана. Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины, определяет место дисциплины в структуре ОП бакалавриата, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

## **Раздел 1. Наименование и цель освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** углубление знаний о системе и структуре русского языка и его стилистическом расслоении; изучение законов речевой коммуникации; развитие орфографической, пунктуационной и речевой грамотности обучающихся; освоение основных принципов научного и делового общения в устной и письменной формах; формирование коммуникативно-компетентной личности, способной к эффективному общению в профессионально значимых ситуациях.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать навыки грамотной письменной и устной речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации;
- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки, лингвистически - некорректные высказывания;
- выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах -разной функциональной принадлежности.

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Б1.Б.02 «Культура речи и деловое общение» относится к *базовой части* блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», квалификация «Бакалавр».

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» базируется на знаниях, полученных ранее при изучении дисциплин гуманитарного цикла в средней общеобразовательной школе или колледже. Дальнейшее углубление и конкретизация знаний русского языка и культуры речи обучающихся происходит при изучении дисциплин профессионального цикла, в том числе: социология, деловой иностранный язык и т.д.

## **Раздел 3. Перечень формируемых компетенций и планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательного процесса**

### **3.1. Перечень формируемых компетенций**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- современные нормы русского литературного языка; основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека;
- лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками;
- правила и нормы оформления деловой документации.

**Уметь:**

- применять языковые формулы для оформления официальных документов;
- анализировать языковые средства в соответствии с содержанием и структурой текста;
- планировать и организовывать различные формы делового взаимодействия в профессиональной среде.

**Владеть:**

- навыками грамотного оформления деловой и коммерческой корреспонденции;
- навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта и обмена информацией с другими членами языкового коллектива;
- навыками ведения переписки, характеризующей профессиональную деятельность.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть *следующими компетенциями:*

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**Интеллектуальная собственность.** Способен решать задачи с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности.

### **3.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательного процесса**

**Этапы (уровни), планируемые результаты, критерии освоения компетенций**

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Шкала оценивания освоения компетенции			
					Зачтено			Не зачтено
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Базовый уровень ОК-5б	ЗНАТЬ	ОК - 5б-3-1	Лексический и грамматический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации, осуществлять повседневную и деловую коммуникацию.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 5б-3-2	Отдельные составляющие речевого этикета, социокультурные отличия основных лексических единиц и грамматических явлений позволяющие получать информацию и осуществлять	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

				повседневное и деловое общение на базовом уровне.				
		УМЕТЬ	ОК - 5б-У-1	Формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам профессиональной деятельности.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 5б-У-2	Строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТ Б	ОК - 5б-В-1	Навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

			ОК - 5б-В-2	Нормами письменной и устной литературной речи.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
	<b>Повышенный уровень ОК-5п</b>	ЗНАТЬ	ОК - 5п-3-1	Основы речевого этикета, социокультурные отличия, лексический и грамматический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации, повседневное и деловое общение	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 5п-3-2	нормы современного русского литературного языка и нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

				ситуациях;				
		УМЕТЬ	ОК - 5п- У-1	Свободно применять основные понятия, категории и инструменты русского языка, правила этикета;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающий ся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 5п- У- 2	использовать языковые, контекстуально оправданные единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - анализировать, а также самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающий ся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТ Ь	ОК - 5п- В-1	Правилами русского литературного этикета.	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающий ся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины



					проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	
			ОК - 5п-В-2	нормами современного русского литературного языка на всех уровнях: фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; - базовыми методами и приемами построения различных типов устных и письменных текстов на русском языке;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Базовый уровень ОК-76	ЗНАТЬ	ОК - 76-3-1	Способы совершенствования культуры устной и письменной речи	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК -	Способы самостоятельной оценки	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и

			76-3-2	собственных языковых знаний.	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблем дисциплины
	УМЕТЬ	ОК - 76-У-1	ОК - 76-У-1	Совершенствовать навыки публичного выступления.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
				ОК - 76-У-2	Анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины
	ВЛАДЕТЬ	ОК - 76-В-1	ОК - 76-В-1	Методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
				ОК - 76-В-2	Навыками определения и устранения основных	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и

				речевых ошибок;	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	
<b>Повышенный уровень ОК-5п</b>	ЗНАТЬ	ОК - 7п-3-1	Понятия и признаки коммуникативных качеств речи.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
		ОК - 7п-3-2	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
	УМЕТЬ	ОК - 7п-У-1	Пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом и повседневном общении.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
		ОК -	планировать цели и устанавливать	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	

			7п-У-2	приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	
		ВЛАДЕТ Б	ОК - 7п-В-1	Основными способами самопроверки;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 7п-В-2	приемами саморегуляции эмоциональных	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

				и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; ; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки.	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	
Интеллектуальная собственность. Способен решать задачи с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности.	<b>Базовый уровень</b>	ЗНАТЬ	б-3-1	Основные положения, понятия и категории законодательства РФ в области защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			б-3-2	Содержание институтов права интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

					проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	
		УМЕТЬ	б-У-1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав участников информационного обмена;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			б-У-2	Применять организационно-правовые механизмы защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	б-В-1	Навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК -	Навыками правовой оценки действий	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и

			16-В-2	субъектов правоотношений в области защиты результатов интеллектуальной деятельности;	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблем дисциплины
<b>Повышенный уровень</b>	ЗНАТЬ		п-3-1	Современные теории общественного развития, основанные на признании творческого ресурса как основного двигателя общественного и культурного развития;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			п-3-2	Специфику развития и управления творческими кластерами и агентствами по развитию творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			п-У-1	Критически интерпретируют конкретную практику	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ						

				творческих индустрий, ситуацию в городе или регионе с точки зрения перспектив развития творческих индустрий;	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	
			п-У-2	Самостоятельно выстраивать схемы управления предприятиями творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТ Б	п-В-1	Научно-практическими методиками работы с сектором творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			п-В-2	Основами формирования программ развития творческих индустрий в городе или регионе;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины



**Раздел 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Дисциплина предполагает изучение девяти содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет три зачетных единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается дифференцированным зачетом.

**Общий объем учебной дисциплины**

№ п\п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж, аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	заочная	2	3	108	8	4	4	96	4

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий**

**заочная форма обучения**

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах					
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная (самостоятельная) работа	
			Общая	Лекции	Семинары и практические занятия		
1	Язык как важнейшее средство общения	12	2	2		10	
2	Социально-функциональная стратификация языков и понятие литературного языка. Литературный язык - основа культуры речи.	12	2		2	10	
3	Нормированность - один из главных показателей литературного языка и культуры речи.	10	2			8	
4	Коммуникативные качества речи	12	2		2	10	
5	Речевой этикет	12				12	

6	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи	10				10
7	Официально-деловой стиль речи	12				12
8	Публицистический стиль речи.	12				12
9	Особенности устного публичного выступления	12				12
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>				
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>

### **АКТИВНЫЕ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ И ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ:**

В рамках дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных, а также инновационных форм проведения занятий. Отличительные особенности активных форм проведения занятий:

- целенаправленная активизация мышления, когда обучающийся вынужден быть активным независимо от его желания;
- достаточно длительное время активности обучаемых (в течение всего занятия);
- самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации эмоциональности обучаемых;
- взаимодействие обучаемых строится преподавателем посредством прямых и обратных связей.

Среди наиболее распространенных форм подобных занятий можно выделить: **«Круглый стол»** организуется следующим образом:

преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, программист, информатик) либо эту роль играет сам преподаватель;

в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

выступления специально подготовленных обучающихся обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**«Дискуссия»** реализуется в дисциплине как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. для формирования коммуникативной компетентности, развития умений и навыков анализа различных ситуаций, вырабатывать и отстаивать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

*вопрос - ответ*. При этом для обсуждения выносятся проблемы и вопросы,

которые подлежат обсуждению, аргументированию в ходе собеседования с участниками в форме «дискуссии-диалога»;

*диагностика*— каждый из участников представляет свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение гипотезы решения поставленной проблемной ситуации. Сама гипотеза может быть предложена либо обучающимся, либо преподавателем. Это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается»;

*выбор*. Обсуждается ситуация, когда имеется несколько вариантов решения проблем, а в ходе обсуждения аргументируется и предлагается оптимальный (целесообразный, выгодный, эффективный) вариант;

*эстафета* - метод последовательного обсуждения. В ходе обсуждения каждый последующий шаг делается другим участником. При этом узлы (этапы) обсуждения могут быть обозначены (определены) преподавателем или каждый выступающий завершает выступление, либо заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным;

*тупик*. Ситуация, когда в ходе дискуссий группа к общему результату не приходит и продолжает изучать и рассматривать данную проблему вне учебного занятия. При этом проблема остается открытой и оставляется для самостоятельного домысливания и решения в процессе дальнейшего общения обучающихся в целях обсуждения и поиска путей решения проблемы.

**Ролевые игры.** Ролевые игры - каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием. В ходе игры обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией, в ходе решения которой происходит совместное усвоение знаний, общения, имитирующего социальные ситуации, воспроизводящие общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности, а также развиваются умения и навыки сотрудничества.

**Ситуационный анализ.** Ситуационный анализ основан на моделировании ситуации или использования реальной ситуации (разбор конкретных ситуаций), взятой из практики, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Ситуационный анализ, дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения. Ситуационный анализ основан на использовании соответствующих реальности совокупности взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующих определенный период или событие и требующие разрешения путем анализа и принятия решения.

По данной дисциплине чаще всего проводятся **проблемные семинары**. **Проблемный семинар** ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней). Намечается то, что нужно получить в результате подготовки, тем самым формируется некоторое первичное представление о задачах и сути исследования. Обучающиеся самостоятельно осуществляют поиск необходимых сведений по рассматриваемой теме, знакомятся с различными мнениями и вариантами предложений по её решению.

## **Раздел 5. Содержание дисциплины «Культура речи и деловое общение», структурированное по разделам (темам)**

### **Тема 1. Язык как важнейшее средство общения.**

Предмет и задачи дисциплины «Культура речи и деловое общение». Основные понятия культуры речи: «язык», «научный язык», «литературный язык», «речь» (речевая деятельность, речевое общение), «речевая культура», «текст», «норма», «языковой, речевой стандарт», «стиль речи».

Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Типы и виды общения.

Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Основные функции языка.

Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Типы и виды общения. Профессиональное общение и его составляющие. Роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении.

### **Тема 2. Социально-функциональная стратификация языков и понятие литературного языка. Литературный язык — основа культуры речи.**

Формы существования национального языка. Территориальные диалекты, просторечие, жаргоны, арго, профессиональные варианты языка. Русский литературный язык, основные этапы его становления и развития, современное состояние. Современная риторическая ситуация в России. Литературный язык как система элементов языка, речевых средств, отобранных из национального языка и обработанных мастерами слова, общественными деятелями, выдающимися учеными. Признаки литературного языка: обработанность, наличие письменной и устной формы, нормативность, наличие функциональных стилей и др. Две формы литературного языка - устная и письменная. Их различия по форме реализации, отношению к адресату, порождению формы, характеру восприятия. Книжный и разговорный характер речи.

### **Тема 3. Нормированность — один из главных показателей литературного языка и культуры речи.**

Культура речи - объективная совокупность этических, нормативных и коммуникативных качеств.

Правильность речи как соответствие ее структуры нормам литературного языка. Роль языковой нормы в становлении и развитии литературного языка. Орфоэпические, акцентологические, лексические, словообразовательные, словоупотребительные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы. Вариативность нормы. Пределы целесообразных отступлений от нормы и условия, допускающие такие отступления. Проблема совершенствования языковых норм.

Возможность целенаправленного воздействия общества и государства на языковые нормы с целью их упрочения; нецелесообразность их расшатывания.

Кодификация языковых норм. Основные словари русского языка.

### **Тема 4. Коммуникативные качества речи.**

Роль коммуникативных качеств в процессе речевого взаимодействия. Точность, логичность, уместность, чистота, понятность, доступность, выразительность, богатство (разнообразие) речи. Языковые нормы и средства, обеспечивающие коммуникативные качества речи. Важнейшие семантические явления (синонимия, полисемия, антонимия, омонимия, паронимия) в аспектах коммуникативных качеств речи. Грамматика и коммуникативные качества речи.

### **Тема 5. Речевой этикет.**

Специфика русского речевого этикета: тактичность, предупредительность, откровенность, толерантность, участие. Техника реализации этикетных форм: приветствие (обращение), завязка, развитие, кульминация, развязка. Речевые дистанции и табу. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. Compliments. Культура критики в речевом общении. Невербальные средства речи: язык мимики и жестов, паузы, темпы и тембр речи и т.д.

### **Тема 6. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.**

Функциональные стили современного русского языка.

Общая характеристика научного стиля речи. Научный стиль как один из книжных стилей русского литературного языка. Появление и развитие научного стиля. Разновидности (подстили) научного стиля речи. Жанры современного научного стиля. Жанры учебно-научной речи.

Особенности сферы научного общения. Внеязыковые свойства научного стиля речи. Выражение особенностей научного стиля в его языковых характеристиках. Языковые единицы научного стиля речи.

Лексика научного стиля. Экономическая терминология. Определение термина и терминологии. Морфология научного стиля. Синтаксис научного стиля.

Разновидности научного стиля речи. Жанры собственно научного и научно-информационного стилей речи. Логическая схема построения научных текстов различных жанров.

Реферат, аннотация, конспект, тезисы. Общие свойства этих жанров как вторичных жанров речи. Понятие и определение реферирования и реферата. Требования к реферату. Типы рефератов. Структура реферата любого типа. Композиция реферата. Признаки реферата. Речевые клише, используемые в реферате.

Понятие и определение аннотации. Особенности аннотации. Обязательные и факультативные части аннотации. Оформление смысловых частей аннотации с помощью речевых клише.

Конспектирование как процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. Правила составления конспекта.

Понятие и определение тезисов. Содержательно-композиционная структура тезисов.

Учебно-научная речь. Обучающая направленность высказывания как важнейшая особенность учебно-научной речи. Сообщение и ответ как жанры устной монологической речи, их задачи. Структура ответа. Различные виды ответов.

### **Тема 7. Официально-деловой стиль речи.**

Официально-деловой стиль речи как функционально-коммуникативная разновидность современности русского языка. Подстили официально-делового стиля и сферы его применения.

Письменная деловая коммуникация. Язык деловых документов: фонетико-графические, лексико-грамматические особенности. Композиционные особенности деловых документов. Требования к составлению и оформлению документов: стандартизация, унификация, клишированность. Бланки, реквизиты, условные обозначения, аббревиатура. Классификация деловых документов по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные), по характеру (личные, служебные). Жанры деловой документации: договор, контракт, акт, приказ, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, протокол, деловые письма и правила их составления.

Речевой этикет делового письма.

Жанры устного делового общения и принципы развертывания произведений конкретных жанров: принципы диалогизации, конкретности, движения, эмоциональности, коммуникативного сотрудничества. Деловой разговор по телефону, деловая беседа, дискуссия, переговоры, круглый стол, презентация, брифинг: целевые, композиционные, речевые и поведенческие характеристики.

### **Тема 8. Публицистический стиль речи.**

Общая характеристика публицистического стиля. Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного языка. Специфические функции публицистического стиля - информационная и воздействующая. Социальные характеристики сфер применения публицистического стиля.

Принципиальная неоднородность стилистических средств как главная языковая особенность публицистического стиля. Грамматические особенности стиля.

Жанры публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Аналитические жанры: корреспонденция, интервью, опрос, беседа. Комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия. Речевые нормы жанров радио и телевидения.

### **Тема 9. Особенности устного публичного выступления.**

Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.

### **6. Практические и семинарские занятия.**

<b>№ темы</b>	<b>Тематика практических и/или семинарских занятий</b>	<b>Технология проведения</b>	<b>Трудоем. (час.)</b>
<b>1</b>	Язык как важнейшее средство общения.	Коллоквиум, рефераты/презентации, тесты	2
<b>2</b>	Социально-функциональная стратификация языков и понятие литературного языка. Литературный язык - основа культуры речи	Коллоквиум, рефераты/презентации, тесты	2

3	Нормированность - один из главных показателей литературного языка и культуры речи.	Коллоквиум, рефераты/презентации, тесты	2
4	Коммуникативные качества речи	Упражнения, решение задач, тесты	2
5	Речевой этикет	Коллоквиум, рефераты/презентации, тесты	2
6	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи	Коллоквиум, рефераты/презентации, тесты	2
7	Официально-деловой стиль речи	Коллоквиум, рефераты/презентации, тесты	2
8	Публицистический стиль речи.	Коллоквиум, рефераты/презентации, тесты	2
9	Особенности устного публичного		2

### Тема 1. Язык как важнейшее средство общения.

#### План занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1	Коллоквиум	Устные ответы	40 мин.
2	Решение заданий по теме	Решение тестов	40 мин.
	<b>ИТОГО</b>		80 мин. (2 часа)

#### Вопросы к практическому занятию:

1. С чем связана трудность определения слова?
2. Каковы основные свойства знака?
3. Каковы основные признаки слова?
4. Что такое внутренняя форма слова?
5. Приведите примеры плана выражения и плана содержания языкового знака.

#### Примерные задания по теме:

Задание 1. Выявите значение прилагательного «крепкий».

1) крепкие башмаки 2) крепкий старик 3) крепкий раствор 4) крепкий кофе 5) крепкий мороз 6) крепкие духи 7) крепкая кань 8) крепкий лед.

Задание 2. Определите, название какого из дней недели является немотивированным. Почему?

Задание 3. Разграничьте слова мотивированные и немотивированные.

Учитель, рыба, рыбак, букварь, звезда, писатель, наклейка, качели, столяр, осень, холодильник, мысль, выключатель, облако, новоселье, вейлка.

### Тема 2. Социально-функциональная стратификация языков и понятие литературного языка. Литературный язык - основа культуры речи.

#### План занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1	Коллоквиум	Устные ответы	40 мин.
2	Презентации	Дискуссия	30 мин.
3	Решение тестов по теме	Решение тестов	20 мин.
	<b>ИТОГО</b>		90 мин. (2 часа)

#### Вопросы к практическому занятию:

1. Каковы основные критерии художественного текста?
2. Какие средства художественной выразительности вам известны?

3. Приведите примеры синекдохи, метонимии, гиперболы, литоты, метафоры, оксюморона в художественных текстах.

**Тематика презентации (докладов):**

1. История становления русского литературного языка.
2. Нелитературные формы существования русского языка (подробная характеристика одной из форм).
3. Основные тенденции развития русского языка начала 21 века.

**Тема 3. Нормированность - один из главных показателей литературного языка и культуры речи.**

План занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1	Коллоквиум	Устные ответы	40 мин.
2	Презентации	Дискуссия	30 мин.
3	Решение тестов по теме	Решение тестов	20 мин.
	<b>ИТОГО</b>		<b>90 мин. (2 часа)</b>

**Вопросы к практическому занятию:**

1. Морфологические нормы русского языка:
  - Нормативное употребление форм слова;
  - Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.
2. Нормы русского правописания:
  - Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм;
  - Принципы русской пунктуации;
  - Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.

**Тематика презентаций (докладов):**

1. Экспрессивные возможности русской графики и орфографии.
2. Экспрессивные возможности русской пунктуации.
3. Критерии оценки культуры речи. **Тема 4.**

**Коммуникативные качества речи**

План занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1	Коллоквиум	Устные ответы	40 мин.
2	Презентации	Дискуссия	30 мин.
3	Решение тестов по теме	Решение тестов	20 мин.
	<b>ИТОГО</b>		<b>90 мин. (2 часа)</b>

**Вопросы к практическому занятию:**

1. Что такое коммуникативная ситуация?
2. Из чего складывается процесс коммуникации? Можно ли разграничить понятия «коммуникация» и «общение»?
3. Что такое коммуникативные факторы? Какими они бывают? Приведите примеры.
4. Охарактеризуйте следующие коммуникативные ситуации по основным критериям (контактность, интенсивность, количество участников, ожидание ответа):

- А) разговор продавца и покупателя в магазине;
- Б) общение тренера с футбольной командой;



- С) телефонный разговор матери и дочери;  
 Г) общение подростков в социальной сети.  
 5. Можно ли назвать общением разговор старика со своей собакой? разговор ребёнка с плюшевым мишкой?

**Тематика презентаций (докладов):**

1. Влияние ситуации на языковые особенности разговорного стиля.
2. Развитие риторических традиций в России.
3. От риторики к теории речевой коммуникации.

**Тема 5. Речевой этикет**

План занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1	Коллоквиум	Устные ответы	40 мин.
2	Презентации	Дискуссия	30 мин.
3	Решение тестов по теме	Решение тестов	20 мин.
	<b>ИТОГО</b>		<b>90 мин. (2 часа)</b>

**Вопросы к практическому занятию:**

1. Организация вербального взаимодействия.
2. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации.
3. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.
4. Нравственные установки участников коммуникации.

**Тематика презентаций (докладов):**

1. Речевой этикет и проблемы стилистики.
2. Невербальные средства общения и речевой этикет.
3. Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
4. Особенности этикета делового общения. **Тема**

**6. Функциональные стили современного русского языка.**

**Научный стиль речи**

План занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1	Коллоквиум	Устные ответы	40 мин.
2	Практические задания	Устные ответы	30 мин.
3	Решение тестов по теме	Решение тестов	20 мин.
	<b>ИТОГО</b>		<b>90 мин. (2 часа)</b>

**Вопросы к практическому занятию:**

1. Каковы основные признаки научного текста?
2. Что такое термины? Какими они бывают? Приведите примеры экономической терминологии.
3. Проанализируйте предложенный текст. Что даёт основания отнести его к научному стилю? Охарактеризуйте на конкретных примерах основные фонетические, морфологические, лексические и синтаксические признаки стиля.

**Практическое задание по теме:**

1. Перескажите «Сказку о золотой рыбке» таким образом, чтобы она превратилась в текст публицистического, официально-делового, научного стиля.

**Тема 7. Официально-деловой стиль речи.**

План занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
---	------------------------	-------	-------

1	Коллоквиум	Устные ответы	40 мин.
2	Презентации	Дискуссия	30 мин.
3	Решение тестов по теме	Решение тестов	20 мин.
	<b>ИТОГО</b>		<b>90 мин. (2 часа)</b>

**Вопросы к практическому занятию:**

1. Чем характеризуются тексты официально-делового стиля?
2. Какие подстили официально-делового стиля вам известны?
3. Охарактеризуйте синтаксис официального документа.
4. Оцените роль штампов и канцеляризмов в официально-деловых текстах.

**Тематика презентаций (докладов):**

1. Новые тенденции в практике русского делового письма.
2. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
3. Как овладеть искусством делового письма

**Тема 8. Публицистический стиль речи.**

План занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1	Коллоквиум	Устные ответы	40 мин.
2	Презентации	Дискуссия	30 мин.
3	Решение тестов по теме	Решение тестов	20 мин.
	<b>ИТОГО</b>		<b>90 мин. (2 часа)</b>

**Вопросы к практическому занятию:**

1. Что такое публицистика? Каковы стилевые особенности публицистических текстов?
2. Какие жанры теле- и радиожурналистики вам известны?
3. Каковы новейшие лингвистические процессы, формирующие облик современных СМИ?

**Тематика презентаций (докладов):**

1. Особенности коммуникации между автором и адресатом в печатных и электронных средствах массовой информации.
2. Примеры газетно-журнальных публикаций, публицистических книг и телепередач, обладающих эстетическими достоинствами.
3. Истории создания и общественное направление журнала, газеты, радиостанции, телеканала (по выбору).

**Тема 9. Особенности устного публичного выступления.**

План занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1	Коллоквиум	Устные ответы	40 мин.
2	Презентации	Дискуссия	30 мин.
3	Решение тестов по теме	Решение тестов	20 мин.
	<b>ИТОГО</b>		<b>90 мин. (2 часа)</b>

**Вопросы к практическому занятию:**

1. Ораторское искусство как социальное явление.
2. Характеристика личности оратора.
3. Взаимодействие оратора и аудитории. **Тематика презентаций**

**(докладов):**

1. Подготовьте устное публичное выступление (агитирующую речь), которая заставит:

- А) лентяев всей земли сесть на велосипеды;
- Б) подростков удалить свои страницы в социальных сетях;
- В) молодых девушек отказаться от косметики.

## **Раздел 6. Методические указания и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Методические рекомендации к разработке самостоятельной работы — электронной презентации**

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
  
- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не

обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

**Методические рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену (зачету).** При подготовке к экзамену обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

В течение семестра обучающиеся осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления. Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы обучающимся, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий является необходимым условием допуска к экзамену (зачету) по теоретическому курсу.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся. В качестве контрольно-развивающих форм используются деловые игры, тренинги, «интеллектуальные разминки», «мозговые штурмы».

**Методические рекомендации обучающимся в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (**интерактивные**).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только

обязательную, но и дополнительную литературу.

**Методические рекомендации обучающимся по подготовке к практическим занятиям.** По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Описываются сценарии тренингов, деловых игр, темы «мозговых штурмов», задачи, для решения на семинаре, список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к семинару.

Подготовка обучающихся к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Интернетом.

При подготовке к семинарским занятиям обучающиеся должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и категорий.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

**Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.** При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов, фиксированных выступлений и рефератов к семинарам**

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации.

Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится **15-20** минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

## **6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических и семинарских занятиях.

<b>Тема</b>	<b>Форма самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость, час</b>
Тема 1. Язык как важнейшее средство общения	Отработать материал лекции по теме 1. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 2. Социально-функциональная стратификация языков и понятие литературного языка. Литературный язык - основа культуры речи.	Отработать материал лекции по теме 2. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу.	4
Тема 3. Нормированность - один из главных показателей литературного языка и культуры речи	Отработать материал лекции по теме 3. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 4. Коммуникативные качества речи	Отработать материал лекции по теме 4. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 5. Речевой этикет	Отработать материал лекции по теме 5. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4

Тема 6. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	Отработать материал лекции по темеб. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 7. Официально-деловой стиль речи	Отработать материал лекции по теме 7. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 8. Публицистический стиль речи	Отработать материал лекции по теме 8. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 9. Особенности устного публичного	Отработать материал лекции по теме 9. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, конспекта лекций, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования компетенций: освоение приемов научно-исследовательской работы, рефлексивный анализ умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы при изучении данного предмета являются: решение задач, предложенных ниже для самостоятельной разработки и в сборниках задач, рекомендованных преподавателем; чтение основной и дополнительной литературы (в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины) по указанию преподавателя, а также с использованием Интернета; изучение конспектов; учебно-исследовательская

работа под руководством преподавателя; повторная работа над учебным материалом, подготовка докладов для выступления на семинарах, выполнение домашних заданий.

## **Контрольные задания для самостоятельной работы по дисциплине**

### **ВАРИАНТ №1**

#### ***Задание 1.***

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Уже древнегреческие мыслители видели что по(мимо) общего в том ма...штабе в каком его постигают “час...ные науки” есть общее и большего ма...штаба а име...о в отдельности для каждой из трех основных областей действительности природы человеческого общества сознания. Но существует и всеобщее которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа необходимость случайность причи...ность связь время и т.п. Таким образом структурное поле общего включает в себя конкретно – общее (комп...тенция отдельных наук) наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (комп...тенция философии).

#### ***Задание 2.***

**Объясните лексические значения слов:**

Адекватный, адресант, апеллировать, компиляция, менталитет, ноу-хау.

#### ***Задание 3.***

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Табель, тюль, алиби, фиаско, досье, пресс-атташе, буржуа, инкогнито, пани, шимпанзе.

#### ***Задание 4.***

**Исправьте стилистические ошибки, где это необходимо.**

Выставка-просмотр эскизов монумента открыт ежедневно, кроме понедельника. Поздно вечером к складу подкатило два грузовика, груженные мукой. Обучающийся или обучающийсяка должна прийти за справкой? В голосовании приняли участие жители самых отдаленнейших мест.

#### ***Задание 5.***

**Составьте предложения с данными фразеологизмами.**

Кот наплакал, в чем душа держится, на черный день.



## ВАРИАНТ №2

### *Задание 1.*

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации обществом с ограниченной ответственностью далее ООО признается утвержденная одним или несколькими лицами коммерческая организация уставный капитал которой разделен на доли определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой акцией а лишь свидетельством которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участниками учредителями.

### *Задание 2.*

**Объясните лексические значения слов:**

Интеграция, дилемма, импичмент, индифферентный, инновация, кулуары.

### *Задание 3.*

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Коммюнике, резюме, лобби, кюре, крупье, протезе, бра, виски, фламинго, авеню.

### *Задание 4.*

**Исправьте ошибки, где это необходимо:**

Слишком много каллориев, принять закон об охране детства, предпринимать попытку, эсклюзивные скидки.

### *Задание 5.*

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Бабушка надвое сказала; в ногах правды нет; гадать на кофейной гуще.

## ВАРИАНТ №3

### *Задание 1.*

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Последнее десятилетие было отмечено в России острыми дискуссиями вокруг формирования... нового самосознания (new identity) которое соответствовало бы нынешнему демократическому характеру Российского государства и общества. Не осталась в стороне от этих дискуссий и область внешней политики. Ведь от того какая система ценностей будет положена в основу “новой российской идентичности” во многом зависит будущий образ страны ее поведение на международной арене.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Аviso, априори, брифинг, дефолт, кадастр, компетенция.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

**Образец: полное алиби**

Лебедь, жираф, бандероль, шампунь, мозоль, картофель, шелк, тюль, боа, дефиле.

**Задание 4.**

**Исправьте ошибки, где это необходимо:**

Он болеет о деле, оплатить за проезд, благоприятные катаклизмы. Ну хоть бейся об стенку.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Дело в руках горит, ежику понятно, ждать у моря погоды.

**ВАРИАНТ №4**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Тысячи парней и девушек вечера и да(же) ночи на(пролет) проводят в обнимку с компьютером На его экране они видят то что хот...т а не то что им навязывает общество в образе телевизора молочного магазина или родного института Одна из самых любимых фишек молодежи хакерство. Можно забрат...ся в Интернет и скачать оттуда рефераты курсовики д...пломные работы Час работы в Интернете стоит от дол...ара до пяти за(то)

сколько кайфа И еще в мире компьютерных грез (н...)кто (не)задает вопросов типа А какая идея тебе близка?

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Контекст, концепция, маркетинг, имидж, импичмент, априори.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Пони, протеже, бигуди, виски, гастролы, филе, рагу, канифоль, иваси, гуру.

**Задание 4.**

**Исправьте ошибки, где это необходимо:**

Скомпроментировать, полный аншлаг, неожиданный сюрприз, в дискуссии участвовали ученые мужья.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

За ним не заржавеет, и никаких гвоздей, как в аптеке.

**ВАРИАНТ №5**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Дополнительное предположение о том что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется заложен...е в качестве предпосылки в (не)оклассическую экономическую теорию необходимо для того что(бы) предметом анализа было устойчивое а значит оптимальное для всех состоянии... когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению... благосостояния кого-либо из участников. Проверить соответствует ли поведение потребителя или управляющего максимизации полезности обычно невозможно поскольку его функция полезности нам заранее (не)известна.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Менеджер, менталитет, номинация, нувориш, компетенция, эссе.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Авеню, сопрано, шампунь, какаду, боа, бандероль, салями, кофе, леди, randevu.

**Задание 4.**

**Исправьте ошибки, где это необходимо:**

Представить отпуск, элитарные сорта пшеницы, прогулка по Москва-реке, критический ум.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Как в воду глядел, лапу сосать, мал мала меньше.

**ВАРИАНТ №6**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

При пред...явлении пр...тензий по количеству и качеству поставле...ого товара поставляющая Сторона в обязательном порядке пр...лагает к заявлению пр...тензии обосновывающие ее документы транспортный документ а в соответствующих случаях и ко...ерческий акт составле...ый органами транспорта рекламацио...ый акт составле...ый с участием представителя Стороны получающей товар либо официальной контрольной организации или другой компете...тной (не)заинтересованной организации Стороны получающей товар.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Паблисити, панацея, раритет, феномен, социум, тандем.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Аэрозоль, фрау, травести, кольраби, жюри, вуаль, иваси, бюро, гастроли, рандеву.

**Задание 4.**

**Исправьте ошибки, где это необходимо:**

Представить возможность, позвонить к другу, главный приоритет, неблагоприятные катаклизмы.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Маковая росинка; слова на ветер; ободрать как липу.

**ВАРИАНТ №7**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Если за 10 дней до окончани... действи... договора н... одна из сторон письменно (не) заявит о своем намерени... расторгнуть договор то договор считается продлен...ым на тот же срок и тех же условиях По истечени... срока действи... договора обязательства сторон по настоящему договору прекращаются Если по заявлению Клиента не будет заключен новый договор банковского счета Клиента открытые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора закрываются. Остаток валютных средств на счетах зачисляется на специальный счет и может быть востребован Клиентом в течени... установлен...ого законом срока иск...вой давности.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Перипетия, преамбула, факсимиле, электорат, дефолт, адаптировать.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Атташе, денди, врач, инкогнито, импресарио, подмастерье, гетто, депо, домино, кофе.

**Задание 4.**

**Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.**

Это наиболее характернейшие заболевания у детей такого возраста. Желающим получить путевки для детей на время рождественских каникул следует внести по ста сорока пяти тысяч рублей. Приобрели пар носков и две пары ботинок. Мы с композитором заметили, что в обоих песнях припев почти одинаковый.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Палка о двух концах; одна нога здесь, другая там; работа не бей лежачего.

**ВАРИАНТ №8**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Американский писатель Уэйн Б. Егер даже книгу выпустил Техника профес...ионального карман...ика которая стала настоящим бе...тселером в США Еще бы ведь в Нью-Йорке ежегодно от щипачей страдает (пол)ми...лиона людей Автор утверждает что карман...ое воровство (не) только простое и выгодное но также и достаточно безопасное занятие в России этот вид кражи относится к разряду трудно раскрываемых преступлений Тем не менее милиция продолжает бороться с любителями порыться в чужих карманах сумках кошельках Уголовный кодекс РФ не л...беральничает с преступниками В нем есть сто пят...десят восьмая статья предусматривающая максимальное наказание до трех лет лишения свободы а если преступление совершено ранее судимым или организова...ной групп...ой до десяти лет.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Штудировать, резюмировать, санкционировать, декламировать, сонет, унисон.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Манго, виски, бюро, жалюзи, мокко, домишко, портмоне, пемоксоль, пенальти, визави.

**Задание 4.**

**Исправить нормы сочетаемости слов в словосочетании.**

Командированное удостоверение, гармонично развитый, принимать во внимание, оплатить за обучение.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

С гуся вода; трудовая мозоль; ходячий анекдот.

**ВАРИАНТ №9**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Увы многие мы знаем что в ком...уальной квартире порой и жить не хочет...ся. Вот так сейчас у нас накалено и с нациями. Да уже во многих окраинных республиках центробежные силы так разогнаны что (не) остановить их без насилия и крови да и н... надо удерживать такой ценой! Как у нас все теперь изменилось так все равно «Советский Социалистический» развалится все равно! И выбора настоящего у нас нет и размышлять(то) не над чем а только поворачиваться проворней чтоб упредить беды что(бы) раскол прошел без лишних страданий людских и только тот который уже действительно неизбежен.

Мы так я вижу надо без (отложно) громко четко об...явить три прибалтийских республики три закавказских республики четыре среднеазиатские да и Молдавия если ее к Румынии больше тянет эти оди...адцать да! Непременно и бесповоротно будут отделены.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Фамильярный, экстремист, аферист, профан, моралист, анонсировать.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Инкогнито, колибри, конференсье, аферист, профан, моралист, анонсировать.

**Задание 4.**

**Исправить нормы сочетаемости слов в словосочетании.**

Мириться с его характером, предпринимать попытку, различить черное от белого, логический поступок.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Черная кошка пробежала; шапочное знакомство; у черта на куличках.

## ВАРИАНТ №10

### *Задание 1.*

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Итак в действительности видимое положени... звезды оказывается смещен...ым относительно истин...ого на некоторый угол Вектор скорости Земли все время пов...рачивается в плоскости орбиты в следстви... чего ось телескопа тоже пов...рачивается описывая конус вокруг истин...ого напрвления на звезду Соответственно видимое положение звезды описывает эл...ипс Для звезды лежащей в плоскости орбиты эл...ипс превращается в прямую.

### *Задание 2.*

**Объясните лексические значения слов:**

Чопорный, алчный, конфиденциальный, меланхоличный, локальный, флегмантичный.

### *Задание 3.*

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Реноме, метастаз, нашатырь, рельс, ваниль, туфля, фланель, авизо, лобби, паблисити.

### *Задание 4.*

**Исправить нормы сочетаемости слов в словосочетании.**

Комический вид, критический подход, выполнять вахту, отзыв на статью.

### *Задание 5.*

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Шурум-бурум; язык без костей; работать с огоньком.

## ВАРИАНТ №11

### *Задание 1.*



**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

После подписании... настоящего К...нтракта все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу. Всякие изменения настоящего К...нтракта и дополнения к нему считаются действительными только в том случае, если они совершены в письмен...ой форме и подписаны уполномочен...ыми на то лицами. Все сообщения, заявления и пр...тензии, связанные с исполнением настоящего К...нтракта или вытекающие из него, должны направляться сторонами по указан...ым в К...нтракте адресам. Ни одна из сторон К...нтракта не может передавать свои права и обязанности, вытекающие из К...нтракта или в связи с ним, третьим лицам без письмен...ого на то согласия другой стороны.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Тотальный, библиофил, библиограф, констатация, конгломерат, консолидация.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Рояль, табель, вуаль, карусель, мишень, киви, бикини, папарацци, ноу-хау, камикадзе.

**Задание 4.**

**Исправить речевые ошибки в предложениях.**

Учитель организовал и руководил кружком пения. Вопрос будет разрешен назначенной директором комиссией. Повсюду было много людей: на улицах, площадях, скверах. Разъяснение о проводимой политике.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Первая скрипка; ни уму, ни сердцу; как сыр в масле кататься.

**ВАРИАНТ №12**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Сначала... импрессионистов не признавали, их живопись казалась слишком смелой и необычной. Над ними смеялись. Никто (н...) хотел покупать их картины и гениальные

живописцы жили в бедности пребывая в безвес..ности не год и не два Однако н... бедность н... голод не могли заставить их отказаться от своих убеждений Прошло много лет некоторых из художников-импрессионистов уже не было в живых когда наконец их искусство было признано Теперь музеи всего мира гордятся картинами таких мастеров как Мане Ренуар Дега Истина оказалась сильнее предрас...удков и ложных представлений Победила красота и вечно молодое неуываемое неподвластное времени высокое ис...кус...тво

### ***Задание 2.***

**Объясните лексические значения слов:**

Бакалавр, бартер, сэконд-хэнд, статус-кво, панацея, полис.

### ***Задание 3.***

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Кольбари, табель, ваниль, паперть, пенальти, спагетти, авеню, попурри, ай-кью, хинди.

### ***Задание 4.***

**Исправить речевые ошибки в предложениях.**

Работая в архиве, знакомишься с правилами архивной работы. Испытываешь наслаждение от кропотливой, упорной и усердной работы с архивными материалами. Жестикულიровать руками. Он одел пальто. Писатель извлекает своих героев из самой действительности.

### ***Задание 5.***

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Баш на баш; в ногах правды нет; язык проглотить.

## **ВАРИАНТ №13**

### ***Задание 1.***

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Вам предстоит важный разговор с начальником Вы решили пробить на работе свою идею и стремитесь получить под...ержку ко...лег. В ответствен...ой деловой встрече вам во что бы то ни стало нужно настоять на своем. Во всех этих случаях не стоит пол...гаться на авось и рассчитывать только на везение и собствен...ую интуицию Любое деловое общение требует подготовки тщательно разыгра...ного сценария. От того как вы распиш...те свою роль и подготовитесь к неожиданным выпадам собеседника зависит успех переговоров.

Большинство терпят фиаско по одной причине рас...читывают на успех с первой попытки. И воспринимают итог переговоров с юношеским максимализмом если да так да если нет так уж окончательное нет. А вот эксперты из чикагской Высшей школы бизнеса на основе детальных ис...ледований предл...гают приготовить...ся к деловой игре минимум в три раунда.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Инцидент, прецедент, апофеоз, катаклизм, тщедушный, тщеславный.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Колраби, бандероль, мишень, тюль, провансаль, рояль, камикадзе, лобби, авизо, дефиле.

**Задание 4.**

**Исправить речевые ошибки в предложениях.**

Повысить подготовку специалистов. Играет большое значение. Большая половина класса отправилась в поход. Свидетельство о браке было скреплено наши росписями.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Без сучка, без задоринки; как рыба в воде; лапшу на уши вешать.

**ВАРИАНТ №14**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Ответствен...ость и подотчетность лиц находящихся на службе в таможен...ых органах и учреждениях являются важным принципом таможен...ой службы Реализация его имеет свои особен...ости обусловлен...ые спецификой статуса таможен...ых органов и их должностных лиц характ...ризующегося в час...ности четко выражен...ой вертикальной подчинен...остью звеньев системы этих органов и отсутствием юридически закреплённой подчинен...ости по горизонтали органам представительной и исполнительной власти суб...ектов Рос...ийской Федерации местного самоуправления и местной администрации.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Портьера, реквизит, раритет, хрестоматия, упразднить, посягать.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Кофе мокко, цеце, хинди, реприза, оладья, фламинго, рантье, динго, эмбарго.

**Задание 4.**

**Исправить речевые ошибки в предложениях.**

Повысить выпуск станков. Потребность средств для производства. Только отдельные ученики не приняли участие в соревнованиях. Надо купить туристические карты и туристические куртки.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Зарубить на носу; и никаких гвоздей; ломаный грош.

**ВАРИАНТ №15**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Мировая Теология пишет автор рано или поз...но будет вынуждена использовать материальные и энергетические ресурсы Солнечной системы хотя (бы) лишь по одной причине истощения сырьевых ресурсов Земли Но существует один аспект психологический который следует из положения высказан...ого Б.Рассел считал что если когда(нибудь) на Земле наступит всеобщий мир люди будут удо...летворять свое стремлени... к приключениям в ис...ледованиях а не разрушениях А познание Солнечной системы и звезд может стать таким приключением вытесняющим энергию разрушения что вероятно позволит решить серьезную психологическую проблему Кроме того такие мощные культурные и интел...ектуальные стимулы могут помочь человечеству и...бежать стагнации предсказан...ой современ...ым философом Ф. Фукуямой.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Амфитеатр, фолиант, опус, сарказм, памфлет, манускрипт.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Атташе, конференсье, рельс, плацкарта, вуаль, ваниль, сандалия, кольраби, хинди, фиаско.

**Задание 4.**

**Исправить речевые ошибки в предложениях.**

Отлично выступили не только исполнители главных ролей, а также все остальные участники спектакля. Вопрос будет разрешен назначенной директором комиссией. Бежит переломав голову. Он взял себе львиную часть.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Медведь на ухо наступил; с корабля на бал; яйца курицу не учат.

**ВАРИАНТ №16**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

В соответствии... с Конституцией Рос...ийской Федерации общепризнан...ые принципы и нормы международного права и международные договоры Ро...ийской Федерации являются составной ее прав...вой системы. Если международным договором Рос...ийской Федерации установлены иные права чем предусмотрен...ые законом то применя...тся правила международного договора. Международные договоры образуют прав...вую основу межгосударствен...ых отношений Положения официально опубликованных международных договоров Рос...ийской Федерации не требующие издания внутригосударственных актов для применения действует в Рос...ийской Федерации (не)посредственно. Для осуществления иных положений международных договоров Рос...ийской Федерации принимаются соответствующие правовые акты.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Эвакуировать, форсировать, менеджер, менталитет, тандем, феномен, акция.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Картофель, кед, сандалета, туфля, тушь, реприза, спагетти, мацони, франчайзи, рандеву.

**Задание 4.**

**Исправить нормы сочетаемости слов в словосочетании.**

Поставить свою роспись, хочу вспомнить вам о случившемся, африканское зебу, неприятный конфуз.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Белыми нитками шито; вилами по воде писано; перемывать косточки.

**Контрольные задания для самостоятельной работы по русскому языку**

**ВАРИАНТ №17**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

С 1 января 1999 г. в соответств... с Указом Призедента Ро...ийской Федерации от 8 мая 1998 г. № 685 «Об основных направлениях налоговой реформы в Российской Федерации и мерах по укреплению налоговой и платежной дисц...плины» все плательщики налога на добавле...ую стоимость обязаны составлять счета-фактуры при совершении операций по реализации товаров (работ, услуг).

Порядок составления счетов(фактур) ведения журналов учета счета(фактур) книг покупок и книг продаж ... утвержден постановлением Правительства Ро...ийской Федерации от 29 июля 1998 г. № 914.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Акциз, холдинг, парламент, менеджер, дилер, холдинг.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Арго, банджо, динго, индиго, кабальеро, гну, гризли, колибри, конференсье паблисити.

**Задание 4.**

**Исправить речевые ошибки в предложениях.**

Представить отпуск, элитарные сорта пшеницы, прогулка по Москва-реке, представление средств гуманитарной помощи.

**Задание 5.**

**Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Плакаться в жилетку; с иголки; как свинья в апельсинах.

**ВАРИАНТ №18**

**Задание 1.**

**Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.**

Государства-участники Совещания по безопас...ности и сотрудничеству в Европу сознавая что развитию... отношений международного характера в области образования и науки способствуют Лу...шему (взаимо)пониманию полезно всем народам и благотворно для гр...дущих поколений готовы содействовать дальнейшему развитию обменов знаниями и опытом а так(же) к...нтактов между организациями учреждениями и деятелями образования и науки на основе специальных договорен...остей где они необходимы.

**Задание 2.**

**Объясните лексические значения слов:**

Инаугурация, бомонд, декларация, лицензия, спич, миграция.

**Задание 3.**

**Подберите прилагательные к следующим существительным:**

Кюре, манго, марабу, маэстро, пери, рантье, ранчо, габбро, рефери, фэнтези.

**Задание 4.**

**Исправить речевые ошибки в предложениях.**

Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе. Так мы и живем: семь в одной комнате. Горнодобывающая промышленность является одной из самых важнейших отраслей народного хозяйства. В этой нелегкой ситуации нами принимаются меры по отысканию наиболее оптимального варианта.

**Задание 5.**

## **Составьте предложения с данными фразеологизмами:**

Бочку катить; как собаке пятая нога; переливать из пустого в порожнее.

## **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: «Academia», 2014. – 245 с.
2. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: «КноРус», 2017. – 248 с.
3. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Катаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учеб, пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
4. Деловые коммуникации: под редакцией Т.Ю. Анопченко. Учебное пособие. М., 2018
5. Жаров В. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Издательство: Директ-Медиа, 2016. Университетская библиотека Online.
6. Культура речи и деловое общение: учеб, пособие для экономистов-международников / [авт.-сост. Г.Г. Арутюнов и др.]; под общ. ред. Г.Г. Арутюнова, О.В. Буториной; Моск. гос. ин-т международных отношений (ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. рус. яз и литературы. - Москва: МГИМО-Университет, 2018. - 190, [1] с.
7. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Лыткина О.И., Селезнева Л.В. Культура речи и деловое общение. Сборник упражнений. Учебное пособие. М.: РГСУ, 2017. – 168 с.
9. Перепелицына Ю. Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка): учебное пособие. Издательство: СКФУ, 2016. Университетская библиотека Online.
10. Сурикова Т.И., Клушина Н.И. и др. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: «Юрайт», 2015. – 240 с.
11. Право интеллектуальной собственности. Т. 1. Общие положения: Учебник / Под общ. ред. д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. - М.: Статут, 2017.
12. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9.
13. Толлок Т.В., Толлок Ю. И. Защита интеллектуальной собственности и патентование: учебное пособие. КНИТУ, 2013. – 294с.

### ***Дополнительная литература:***

14. Аминов И.И. Психология делового общения. - М: Омега-Л, 2009.
15. Андреева Г.М. Социальная психология. - М: Изд-во Моск. ун-та, 2011.
16. Андреева И.В. Этика деловых отношений. - СПб., 2009.



## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1) <http://elibrary.ru> (Статьи по культуре речи, стилистике и риторике)
- 2) <http://www.gumer.info> (Книги по культуре речи, стилистике и риторике)

## **Раздел 9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).
2. Microsoft Windows XP и выше.
3. Microsoft Office 2007 и выше.

В качестве информационной базы рекомендуется использовать библиотечные поисковые системы <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека Online и полнотекстовую электронную библиотечную систему ЭБС «IPRbooks»), в коллекции которых собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и просветительские издания.

При изучении обучающимися дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;

игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий); интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);

информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

Со обучающимися очной формы обучения лекционные занятия по ряду тем проводятся преподавателем как проблемные в форме диалога. На практических занятиях используются и «интеллектуальные разминки», деловые игры, тренинги, элементы дискуссий, коллективное обсуждение решений задач и моделей изучаемых явлений, подготовленных обучающимися к занятию и т.д.

## **Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных

классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам.

## **Раздел 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с: Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013г.).

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

## **Раздел 12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Фонд оценочных средств** – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха. Основными параметрами и свойствами ФОС являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

**Перечень оценочных  
средств  
по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</li> <li>• реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>	Комплект разноуровневых задач и заданий
3	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4	Дифференцированный зачет	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.	Перечень вопросов к зачету



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		Шкала оценивания освоения компетенции				Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций	
				Зачтено		Не зачтено			
				Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно		
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Базовый уровень ОК-56	ЗНАТЬ	ОК - 56-3-1	Лексический и грамматический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации, осуществлять повседневную и деловую коммуникацию.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождения тестирования;
			ОК - 56-3-2	Отдельные составляющие речевого этикета, социокультурные отличия основных лексических единиц и	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	

				грамматических явлений позволяющие получать информацию и осуществлять повседневное и деловое общение на базовом уровне.	дисциплины				
		УМЕТЬ	ОК - 5б-У-1	Формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам профессиональной деятельности.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
			ОК - 5б-У-2	Строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
		ВЛАДЕТЬ	ОК - 5б-В-1	Навыками литературной и деловой письменной и устной речи	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение

				на русском языке, навыками публичной и научной речи.	проблемы дисциплины	дисциплины			тестирования;
			ОК - 5б-В-2	Нормами письменной и устной литературной речи.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
<b>Повышенный уровень ОК-5п</b>	ЗНАТЬ	ОК - 5п-3-1	Основы речевого этикета, социокультурные отличия, лексический и грамматический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации, повседневное и деловое общение	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;	
		ОК - 5п-3-2	нормы современного русского литературного языка и нормы употребления маркированных	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение	

				языковых средств в различных речевых ситуациях;	дисциплины				ие тестирования;
		УМЕТЬ	ОК - 5п-У-1	Свободно применять основные понятия, категории и инструменты русского языка, правила этикета;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождения тестирования;
			ОК-5п-У-2	использовать языковые, контекстуально оправданные единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - анализировать, а также самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождения тестирования;



				письменной формах;					
		ВЛАДЕТЬ	ОК - 5п-В-1	Правилами русского литературного этикета.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;
			ОК - 5п-В-2	нормами современного русского литературного языка на всех уровнях: фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; - базовыми методами и приемами построения различных типов устных и письменных текстов на русском языке;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;

<b>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</b>	<b>Базовый уровень ОК-76</b>	<b>ЗНАТЬ</b>	ОК - 76-3-1	Способы совершенствования культуры устной и письменной речи	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
			ОК - 76-3-2	Способы самостоятельной оценки собственных языковых знаний.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
		<b>УМЕТЬ</b>	ОК - 76-У-1	Совершенствовать навыки публичного выступления.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
			ОК - 76-У-2	Анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;

		ВЛАДЕТЬ	ОК - 76-В-1	Методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
			ОК - 76-В-2	Навыками определения и устранения основных речевых ошибок;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
	<b>Повышенный уровень ОК-5п</b>	ЗНАТЬ	ОК - 7п-3-1	Понятия и признаки коммуникативных качеств речи.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;
			ОК-	содержание процессов самоорганизации и	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого

			7п-3-2	самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	проблемы дисциплины	дисциплины			о задания, прохождения тестирования;
		УМЕТЬ	ОК - 7п-У-1	Пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом и повседневном общении.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождения тестирования;
			ОК-7п-У-2	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождения тестирования;

				деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированно й для выполнения профессиональной деятельности.					
		ВЛАДЕ ТЬ	ОК - 7п- В- 1	Основными способами самопроверки;	Обучающ ийся свободно знает задачи и проблемы дисципли ны	Обучающ ийся знает задачи и проблемы дисципли ны	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнени е творческог о задания, прохожден ие тестирован ия;
			ОК - 7п- В- 2	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования;	Обучающ ийся свободно знает задачи и проблемы дисципли ны	Обучающ ийся знает задачи и проблемы дисципли ны	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнени е творческог о задания, прохожден ие тестирован ия;

				- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки.					
Интеллектуальная собственность. Способен решать задачи с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности.	<b>Базовый уровень</b>	ЗНАТЬ	б-3-1	Основные положения, понятия и категории законодательства РФ в области защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
			б-3-2	Содержание институтов права интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
		УМЕТЬ	б-У-1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение

				собственности, иных прав участников информационного обмена;	дисциплины				творческого задания;
			б-У-2	Применять организационно-правовые механизмы защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
		ВЛАДЕТЬ	б-В-1	Навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
			ОК - 1б-В-2	Навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений в области защиты результатов интеллектуальной деятельности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
	<b>Повышенный уровень</b>	ЗНАТЬ	п-3-1	Современные теории общественного	Обучающийся свободно	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и	Написание реферата по темам

				развития, основанные на признании творческого ресурса как основного двигателя общественного и культурного развития;	знает задачи и проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблем дисциплины	8-15, прохождение тестирования;
			п-3-2	Специфику развития и управления творческими кластерами и агентствами по развитию творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-15, прохождение тестирования;
		УМЕТЬ	п-У-1	Критически интерпретировать конкретную практику творческих индустрий, ситуацию в городе или регионе с точки зрения перспектив развития творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-15, прохождение тестирования;



			п-У-2	Самостоятельно выстраивать схемы управления предприятиями творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-15, прохождение тестирования;
		ВЛАДЕТЬ	п-В-1	Научно-практическими методиками работы с сектором творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-15, прохождение тестирования;
			п-В-2	Основы формирования программ развития творческих индустрий в городе или регионе;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-15, прохождение тестирования;

## **Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплин**

**Текущий контроль** в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в течении семестра.

**Промежуточная аттестация** предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

**Дифференцированный зачет** для обучающихся очной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным билетам. Дифференцированный зачет проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

### **Критерии оценки практических заданий, заданий для самостоятельной работы:**

- полнота и точность выявления характеристик,
- стиль изложения материала,
- детальность и конкретность описания,
- оригинальность примеров,
- правильность использования категориального аппарата,
- полнота выявления показателей,
- использование научной терминологии,
- наглядность и ясность схем,
- количество представленных способов,
- правильность примеров,
- аргументированность выводов,
- детальность описания,
- точность объяснений,
- качество оформления работы.

### **Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) на семинарах.**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа обучающийся на БАЗОВОМ</b>	<b>Характеристики ответа обучающийся на</b>
---------------	---	---

<p><b>Отлично</b></p>	<p>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями дисциплины.</p>	<p>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</p>
<p><b>Хорошо</b></p>	<p>- обучающийся твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий дисциплины.</p>	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</p>
<p><b>Удовлетворительно</b></p>	<p>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий дисциплины.</p>	<p>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</p>

<b>Неудовлетворительно</b>	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой понятий дисциплины.	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.
----------------------------	--	---

**Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа обучающийся на БАЗОВОМ</b>	<b>Характеристики ответа обучающийся на</b>
<b>Отлично</b>	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
<b>Хорошо</b>	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия.
<b>Удовлетворительно</b>	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

**Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач  
Перечень заданий обучающимся по созданию моделей изучаемых  
явлений**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа обучающийся на БАЗОВОМ УРОВНЕ</b>	<b>Характеристики ответа обучающийся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ</b>
<b>Отлично</b>	обучающийся самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
<b>Хорошо</b>	обучающийся самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
<b>Удовлетворительно</b>	обучающийся в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

**Критерии оценки учебных действий обучающихся по овладению  
первичными навыками при проведении деловых игр и  
тренингов.**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа обучающийся на БАЗОВОМ УРОВНЕ</b>	<b>Характеристики ответа обучающийся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ</b>
---------------	--	---

<b>Отлично</b>	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>Хорошо</b>	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<b>Удовлетворительно</b>	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

<b>Неудовлетворительно</b>	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".
----------------------------	--	--

### Критерии оценивания реферата

<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Новизна текста:</i> а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</li> <li>- <i>Степень раскрытия сущности вопроса:</i> а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</li> <li>- <i>Обоснованность выбора источников:</i></li> <li>- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</li> <li>- <i>Соблюдение требований к оформлению:</i> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.</li> </ul>	
- Отлично	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан

	краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. -
- Хорошо	Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. -
- Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. -
- Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. -

### ***Критерии оценивания качества выполнения разноуровневых задач и заданий***

Оценка «**отлично**» выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «**хорошо**» – за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы



## Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут)	Выполнение менее 50% тестовых заданий

### *Критерии оценивания результатов освоения дисциплины*

#### **Дифференцированный зачет.**

1. Оценка **«отлично»** ставится в случае, если обучающийся при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания.
2. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если обучающийся показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.
3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в данной дисциплине.
4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.

### **Вопросы для самоконтроля Тема 1. Язык как важнейшее средство общения.**

1. Язык и речь.
2. Общение и коммуникация. Коммуникативные факторы.
3. Что такое коммуникативная ситуация? Из чего она складывается?
4. На какие языки условно разделяются все существующие мировые языки?
5. Вербальное и невербальное общение. Виды, функции, значение.
6. Признаки языка.
7. Знаковая природа языка.
8. Язык и мышление.
9. Русский язык - язык международного общения.
10. Современное состояние современной культуры речи.

### **Тема 2. Социально-функциональная стратификация языков и понятие литературного языка. Литературный язык - основа культуры речи.**

1. Язык и общество.
2. Языковая политика. Язык как один из признаков цельности государства.
3. Социальная стратификация языков.
4. Жаргоны, арготизмы, табу, абсценная лексика.
5. Исторически ограниченная лексика: историзмы, архаизмы.
6. Роль неологизмов и заимствований в процессе формирования современной речевой культуры.
7. Территориально ограниченная лексика: диалектизмы.
8. Что такое литературный язык? Каковы его основные признаки?
9. Чем литературный язык отличается от языка художественной литературы?
10. Как проявляется функциональная стратификация языка?

### **Тема 3. Нормированность - один из главных показателей литературного языка и культуры речи.**

1. Что такое норма литературного языка?
2. Вариативность нормы
3. Признаки нормы. Фиксированность, кодифицированность.
4. Акцентологические нормы.
5. Орфоэпические нормы.
6. Орфографические нормы.
7. Грамматические нормы.
8. Лексические нормы.
9. Синтаксические нормы.
10. Основные нормативные словари.

### **Тема 4. Коммуникативные качества речи.**

1. Коммуникация как процесс.
2. Основные коммуникативные качества речи.
3. Коммуникативные факторы.
4. Не исключают ли друг друга такие качества речи, как спонтанность и подготовленность речи?
5. Адресация речи.
6. Оратор и аудитория.
7. Качества успешного оратора.

### **Тема 5. Речевой этикет.**

1. Исторические корни речевого этикета.
2. Национальная специфика речевого этикета.
3. Этикетная рамка.
4. Формулы обращения.
5. Формулы приветствия.
6. Этикетные ситуации.
7. Формулы благопожелания.
8. Поздравительные речи.
9. Невербальные средства общения.
10. Речевая дистанция, интонация.

### **Тема 6. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.**

1. Функциональные разновидности современного русского языка.
2. Классификации стилей речи.

3. Научный стиль речи и его особенности.
4. Функции научного стиля.
5. Какие под стили и жанры научного стиля вам известны?
6. Языковые особенности научного стиля.
7. Составление текста устного выступления на научной конференции.
8. Структура и содержание научной работы.
9. Культура оформления сносок, ссылок.
10. Библиографический список и работа с источниками.

#### **Тема 7. Официально-деловой стиль речи.**

1. Определение официально-делового стиля речи.
2. Бюрократический подстиль официально-делового стиля.
3. Административно-правовой подстиль.
4. Особенности дипломатического подстиля речи.
5. Языковые особенности официально-делового стиля.
6. Штампы и канцеляризмы как стилеобразующий элемент официальной речи.

#### **Тема 8. Публицистический стиль речи. Особенности устного публичного выступления.**

1. Публицистический стиль речи.
2. Ораторское искусство древности и его отголоски в современности.
3. Дебаты. Диспут. Полемика.
4. Функции публицистики.
5. Жанры современной журналистики.
6. Общественно-политическая публицистика.
7. Научная публицистика.
8. Художественная публицистика и её особенности.

#### **Тема 9. Литературно-художественный стиль как вершина русского языка.**

1. Виды и роды художественной литературы.
2. Организация художественного пространства.
3. Типы художественного изображения.
4. Образ автора и образ мира в художественном тексте.
5. Авторская модальность.
6. Средства художественной выразительности языка.
7. Язык поэзии.

### **Темы рефератов, предусмотренных при изучении компетенции «Интеллектуальная собственность»**

#### **Базовый уровень**

1. Понятие о творчестве. Творческая сущность человека.
2. Зарождение и развитие специализированных видов творчества.
3. Критерии творчества. Основные формы творческой деятельности.
4. Психологические особенности творческой деятельности.
5. Гуманистическая направленность творческой деятельности.
6. Акме в творческой деятельности. Условия развития творческой личности. Креативный компонент акмеологической культуры.

7. Личностно-профессиональное развитие в процессе творчества. Метод саморазвития в творчестве.

### **Повышенный уровень**

8. Развитие творческого потенциала человека в процессе профессиональной деятельности. Акмеологическая культура профессионала.
9. Структура и содержание творческой деятельности. Психологические составляющие творческой деятельности.
10. Психологические механизмы творчества.
11. Состояние вдохновения в творчестве. Влияние эмоций на творческую деятельность.
12. Общение и его роль в творческом процессе.
13. Организация процесса творчества. Организация творческого труда в соответствии с индивидуальными биологическими ритмами.
14. Процессуальный и содержательный аспекты творческой деятельности. Пять этапов творческой деятельности: подготовка, созревание, озарение, реализация, проверка. Формирование творческой индивидуальности. Стимулы и условия развития креативной личности.
15. Методическое творчество как условие любой творческой деятельности. Принцип поиска различных подходов к явлениям и событиям. Принципы нешаблонного мышления. Принципы использования элементов случайности. Организация ситуации творческой деятельности как условие развития креативности.

### **Тесты для базового уровня**

1. К под стилям научного стиля не относится:  
А) Научно-учебный;  
В) Дипломатический;  
С) Научно-популярный;  
D) Научно-технический.  
1 балл.
2. Монография - это...  
А) Исследование, автором которого всегда выступает один человек;  
В) Расширенный реферат;  
С) Научный труд, посвященный исследованию одной проблемы;  
D) Инструкция по эксплуатации.  
1 балл.
3. Коммуникативный акт обязательно включает в себя:  
А) Адресанта и адресата;  
В) Сообщение;  
С) Коммуникативные факторы; Г) Эмоциональный импульс.  
3 балла.
4. Коммуникативные факторы бывают:

- А) Арифметические и грамматические; Б)  
Физиологические и психологические;  
В) Межсезонные;  
Г) Практические и иллюзорные. 1 балл.

5. К качествам речи НЕ ОТНОСИТСЯ:

- А) Плавность;  
Б) Правильность;  
В) Логичность; Г)  
Ясность.  
1 балл.

6. Полилог-это...

- А) Разговор с самим собой; Б)  
Внутренний монолог;  
В) Разговор двух лиц;  
Г) Разговор множества лиц.  
1 балл.

7. Понятием «современный русский язык» обозначают...

- А) Язык от эпохи Ломоносова до наших дней; Б) Язык от  
эпохи Пушкина до наших дней;  
В) Язык XXI века;  
Г) Язык от эпохи Пушкина до начала XX столетия. 1 балл.

8. В каком ряду ударения во всех словах поставлены правильно?

- А) ходАтАйство, искУс; Б)  
принУдить, звонИт;  
В) катАлог, творОг;  
Г) знАмение, обеспечЕние. 2 балла.

9. К невербальным средствам общения НЕ ОТНОСИТСЯ:

- А) язык жестов;  
В) поза;  
С) полилог;  
D) взгляд.  
1 балл.

10. Речевой этикет не включает в себя:

- А) формулы приветствия;  
Б) формулы благопожелания;  
В) формулы благодарности;  
Г) формулы волеизъявления.  
1 балл.

11. К горизонтальному типу общения НЕ ОТНОСИТСЯ:

- А) манипулирование;  
Б) разговор «по душам»;  
В) разговор старушек на лавочке;  
Г) служебное поручение.  
2 балла.

12. И пишется в каждом из слов ряда:

- А) бл\_стательный, пр\_одолеть; Б) пр\_низить, прпятствие;  
В) пр\_\_выкнуть; проритет;  
Г) прив\_\_легия, пр\_\_клонный возраст.  
2 балла.

13. Речь успешного оратора не обязательно должна быть:

- А) поучительной;  
Б) запоминающейся;  
В) аргументированной; Г) объёмной.  
2 балла.

14. Теорию «трёх штилей» разработал...

- А) А.С. Пушкин;  
Б) В.К. Третьяковский;  
В) Н.М. Карамзин;  
Г) М.В. Ломоносов.  
1 балл.

15. Определите средство художественной выразительности:

«Я хотел бы быть жёлтым парусом в ту страну, куда мы плывём» (С. Есенин)

---

«Как летом роem мошкара летит на пламя, слетались хлопья со двора к оконной раме» (Б. Пастернак)

---

Можно и не быть поэтом  
Но нельзя терпеть, пойми,  
Как кричит полоска света,  
Прищемленная дверьми! (А. Вознесенский)

---

«Чёрный вечер. Белый снег.  
Ветер. Ветер. На ногах не стоит человек». (А. Блок)

---

16. Информационная и воздействующая - это функции:

- А) разговорного стиля; Б) публицистического стиля;  
В) художественного стиля; Г) научного стиля.

17. К качествам успешного оратора не относится:

- А) Грамотная речь; Б) Эмоциональная выразительность речи;  
В) Наличие собственного мнения; Г) Умение держать аудиторию в страхе.

18. Распределите по под стилям жанры научного стиля: лекция, инструкция по применению препарата, урок, диссертация, учебное пособие, статья в научно-популярном журнале, реферат, устный ответ, выступление на научной конференции, техническое описание, опрос, публичная лекция, тезисы, аннотация, популярная энциклопедия, объяснение нового материала учителем, познавательная телепередача.

19. Какую фразу лучше не произносить во время собеседования:

- А) Если Вас не устраивает наше предложение, я Вам больше ничего не скажу.  
Б) Разрешите мне рассказать о себе.  
С) Почему Вы выбрали именно нашу компанию?

D) Какова будет моя заработная плата?

20. К отличительным особенностям языка рекламы НЕ относятся:

- A) Наличие запоминающихся названий и заголовков;
- Б) Игра слов, каламбуры;
- В) Логичность и обоснованность;
- Г) Простота синтаксических конструкций.

21. Напишите убеждающую речь на одну из предложенных тем:

1. Война не может быть оправдана ничем!
2. Экономический кризис - это не самое страшное, что может с нами случиться.
3. Дети имеют право совершать собственные ошибки, приобретая личный опыт, и родители должны помнить об этом.

## **Тематика рефератов**

### **Тема 1. Язык как важнейшее средство общения**

1. Роль языковой личности в процессе формирования современного языкового пространства.
2. Системность языка.
3. Антропоцентрический подход в современной лингвистике.

### **Тема 2. Социально-функциональная стратификация русского языка.**

#### **Литературный язык - основа культуры речи**

1. Литературный язык: основные подходы к содержанию понятия.
2. История формирования современного русского литературного языка.

### **Тема 3. Нормированность - один из главных показателей литературного языка и культуры речи**

1. Исторические изменения подходов к литературной норме.
2. Варианты языковой и литературной нормы в постсоветском пространстве.

### **Тема 4. Коммуникативные факторы**

1. Психологические аспекты коммуникации.
2. Гендерные аспекты коммуникации.

### **Тема 5. Речевой этикет**

1. Речевой этикет современной молодёжи при общении в социальных сетях.
2. Речевой этикет в профессиональной среде.

### **Тема 6. Основные стили речи современного русского языка.**

#### **Научный стиль речи**

1. История стилистики как научной дисциплины.
2. Теория «трёх стилей» М.В. Ломоносова и её роль в процессе формирования современного русского языка.
3. Выбор терминологии в процессе написания научного исследования.
4. Жанры научно-популярного подстиля.

### **Тема 7. Официально-деловой стиль речи**

1. Креативность официально-деловой речи.
2. Роль архаизмов в функционально-стилистическом облике дипломатической речи.

### **Тема 8. Публицистический стиль речи**

1. Тележурналистика и её основные жанры.
2. Специфика радиожурналистики как направления.
3. Блоггерство и современные подходы к Интернет-журналистике.
4. Газетная журналистика как первооснова публицистического искусства.

### **Тема 9. Литературно-художественный стиль речи как вершина русского языка**

1. Роман и его разновидности как жанр эпоса.
2. Поэзия как особая форма языка.
3. Виды художественного времени.
4. Способы создания художественного образа.

### **Тематика эссе**

#### **Тема 1. Язык как важнейшее средство общения**

1. Современное состояние культуры речи: норма или кризис.
2. Что было бы, если бы у людей не было Слова?

#### **Тема 2. Социально-функциональная стратификация языков и понятие литературного языка. Литературный язык - основа культуры речи.**

1. Язык эпохи Пушкина.
2. Явления, выходящие за пределы литературного языка.

#### **Тема 3. Нормированность - один из главных показателей литературного языка и культуры речи.**

1. Московская, пражская и ленинградская фонетические школы.
2. Словари ударений и их роль в формировании речевой культуры.

#### **Тема 4. Коммуникативные качества речи.**

1. Утрата газетой ведущих позиций средства массовой коммуникации
2. Перспективы телевидения как средства массовой коммуникации

#### **Тема 5. Речевой этикет.**

1. Западные тенденции в современном российском речевом этикете.
2. Речевой этикет Древней Руси.

#### **Тема 6. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.**

1. Латинская терминология в языке современной науки.
2. Как сделать научное сообщение занимательным и интересным.

#### **Тема 7. Официально-деловой стиль речи.**

1. Речь современных политических деятелей.
2. Судебное красноречие и его особенности.

#### **Тема 8. Публицистический стиль речи. Особенности устного публичного выступления.**

1. Как я построил бы речь, если бы обращался к войску перед битвой.
2. Работа с малыми аудиториями.

#### **Тема 9. Литературно-художественный стиль как вершина русского языка.**



1. Можно ли считать поэтом человека, который не написал ни одного стихотворения.
2. Моё любимое слово.

### **Примерный тест, предназначенный для изучения компетенции «Интеллектуальная собственность»**

1. Основоположником метода проектов в обучении был:

1. К.Д. Ушинский;
2. Дж. Дьюи;
3. Дж. Джонсон;
4. Коллингс.

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

1. проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
2. проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
3. проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
4. проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Соотнесите определения и типы проектов:

1. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта; 1. социальный проект;
2. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта. 2. учебный проект;
3. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью; 3. телекоммуникационный проект.

4. Определите общие и специфические характеристики для проектной деятельности.

1. Общие;
2. Специфические.
1. практическая значимость целей и задач;

2. итогами деятельности являются не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие обучающихся (проектантов);
3. целеполагание, формулировка задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
4. соотнесение результата (продукта) со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.

5. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

1. глагол;
2. прилагательное;
3. существительное;
4. наречие.

6. Выберите задачи проекта:

1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
2. цели проекта;
3. результат проекта
4. путь создания проектной папки.

7. Соотнесите этапы работы над проектом, и содержание:

1. Погружение в проект. 1. Рефлексия.
2. Организационный. 2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.
3. Осуществление деятельности. 3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.
4. Оформление результатов проекта и презентация. 4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.
5. Обсуждение полученных результатов. 5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

8. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

1. смешанные;
2. краткосрочные;
3. годовые
4. мини-проекты.

9. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

1. поисковый;
2. ролевой;
3. информационный;
4. творческий.

10. Соотнесите этапы проектной деятельности и формируемые умения:

1. анализ ситуации, формулирование замысла, цели; 1. работа с информацией, владение логическими операциями;
2. выполнение (реализация) проекта; 2. уважительное отношение к мнению других, терпимость, открытость, тактичность, готовность прийти на помощь;
3. подготовка итогового продукта. 3. самооценка, взаимооценка, планирование, целеполагание;
4. сотрудничество с учителем, со сверстниками, владение монологической речью.

11. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

1. формирование специфических умений и навыков проектирования;
2. личностное развитие обучающихся (проектантов);
3. подготовленный продукт работы над проектом;
4. все вышеназванные варианты.

12. Организация проектной деятельности призвана, прежде всего, способствовать осуществлению следующих результатов:

1. предметных;
2. групповых;
3. межпредметных;
4. личностных;

13. Какой из перечисленных характеристик объект не обладает:

1. доступность;
2. временность;
3. последовательность разработки;
4. уникальность продукта, услуги, результата.

14. Что является ключевым при оценке проекта:

1. выявленная актуальная проблема;
2. конкретный полученный продукт;
3. проверенные источники информации;
4. тщательно продуманный план.

15. К какому умению относятся умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс:

1. рефлексивное;
2. поисковое;
3. менеджерское;
4. коммуникативное.

16. К какому умению относятся умение выдвигать гипотезы, умение устанавливать причинно-следственные связи:

1. рефлексивное;
2. поисковое;

3. менеджерское;
4. коммуникативное.

17. К какому навыку (умению) относятся умение коллективного планирования, умение взаимопомощи в группе в решении общих задач:

1. навыки оценочной самостоятельности;
2. навыки работы в сотрудничестве;
3. менеджерские умения и навыки;
4. презентационные умения и навыки.

18. К какому навыку (умению) относятся навыки монологической речи, умение использовать различные средства наглядности при выступлении:

1. навыки оценочной самостоятельности;
2. навыки работы в сотрудничестве;
3. менеджерские умения и навыки;
4. презентационные умения и навыки.

#### **Перечень контрольных вопросов к зачету:**

1. Предмет, цели, задачи и структура курса «Культура речи и деловое общение».
2. Формы существования национального языка. Общие характеристики понятий «русский язык», «современный русский язык», «национальный язык», «литературный язык».
3. Функции языка.
4. Литературный язык - основа культуры речи. Основные признаки литературного языка.
5. Особенности языка к. XX- начала XXI вв.
6. Понятие «культура речи», ее составляющие (нормативные, коммуникативные и этические аспекты).
7. Нормативность как один из важнейших показателей литературного языка и культуры речи. Типы норм.
8. Нормы правописания. Основные орфографические правила современного русского языка.
9. Основные пунктуационные правила современного русского языка.
10. Лексические нормы. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Многозначные слова. Паронимы. Точность словоупотребления. Общие принципы выбора слова. Термин. Степень обоснованности заимствований в сфере современной экономической терминологии.
11. Современные орфоэпические нормы русского литературного языка. История становления, развития. Возможные ошибки в современном произношении ударных и безударных гласных, согласных в слабых позициях, сочетаний звуков. Особенности русского словесного ударения. Слова с равноправным и неравноправным двойным ударением.
12. Морфологические нормы современного русского языка. Нормы образования различных форм существительных, прилагательных, числительных, глаголов.
13. Нормы в современном русском синтаксисе (согласование в сочетаниях производных предлогов с существительными, трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого, употребления деепричастных оборотов и т.п.).

14. Основные коммуникативные качества речи.
15. Особенности устной публичной речи (жанры, композиция, выбор языковых средств).
16. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.
17. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете.
18. Основные типы лингвистических словарей. Словари и справочники по культуре речи.
19. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие.
20. Научный стиль и его особенности.
21. Аннотация, рецензия, конспект и реферат как вторичные научные тексты. Особенности содержания и оформления.
22. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
23. Правила оформления документов. Особенности грамматики официально-деловой письменной речи.
24. Частные деловые бумаги. Типология, содержание, языковое оформление. Представить самостоятельно составленные и написанные заявление о приеме на работу, доверенность на получение стипендии, объяснительную записку об отсутствии на занятиях.
25. Особенности устной публичной речи. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления.
26. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
27. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**Дополнительные вопросы, предназначенные для изучения компетенции «Интеллектуальная собственность»**

1. Что такое креативный технологии?
2. Дать определение креативности (Дж.Гилфорд)
3. Отцы основатели креативных технологий
4. Роль бизнеса в развитии креативных технологий
5. «Мозговой штурм» как наиболее востребованная креативная технология и ее особенности актуализации
6. Технологии, основанные на образном мышлении (катена, синектика, рефрейминг)
7. Технология, разработанная Х.Алдером
8. Особенности технология «Шесть шляп» де Боно
9. Креативная технология Х.Оуэна «Open Space
10. Общая характеристика и базовый алгоритм «Круговора» Ч. Лендри

## **ГЛОССАРИЙ**

**Адресант** – отправитель речи, говорящий.

**Адресат** – получатель, воспринимающий речь.

**Аргумент** – (довод, основание) – истинное суждение, приводимое для обоснования истинности или ложности высказанного положения (тезиса). Аргумент является составной частью всякого доказательства.

**Апелляция** – обращение за поддержкой к общественному мнению; в праве ряда стран обжалование судебных приговоров и решений, не вступивших в законную силу.

**Априори** – логико-философское понятие, которое означает умозаключение, вывод, не основывающийся на реальном опыте, а также изначально присущее человеку знание.

**Аттракция** – привлекательность, влечение одного человека к другому, сопровождающееся положительными эмоциями.

**Брифинг** – встреча официальных лиц с журналистами по какому-либо вопросу, посвященная изложению позиций правительства.

**Вербальный** – устный, словесный.

**Визуальный** – воспринимаемый глазами.

**Вопрос** – логическая форма, включающая информацию, а также указание на ее недостаточность с целью получения новой информации в виде ответа.

**Дебаты** – обмен мнениями по каким-либо вопросам, споры.

**Дедукция** – рассуждение от общего к частному.

**Декодировать** – Раскрыть, отменить систему условных команд.

**Дилемма** – Затруднительный выбор между двумя противоположностями.

**Дискуссия** – спор, обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, в беседе; публичный спор с целью выяснения истины, нахождения правильного решения спорного вопроса.

**«Довод к человеку»** – полемический прием, суть которого заключается в том, что вместо обоснования истинности или ложности рассматриваемого тезиса начинают оценивать достоинства и недостатки человека, его выдвинувшего.

**Инициалы** – начальные буквы имени и отчества при пофамильном именовании в документе.

**Инициативные письма** – деловые письма, требующие ответа.

**Индукция** – Логический вывод, умозаключение в процессе мышления от частного к общему.

**Интонация** – Ритмико-мелодическая сторона речи (повышение, понижение тона); манера произношения, выражающая чувства.

**Ирония** – тонкая насмешка, выраженная в скрытой форме.

**Иррациональный** – Недоступный пониманию, разуму.

**Консенсус** – Общее согласие по обсуждаемому или спорному вопросу, достигнутое без процедуры голосования.

**Клишированные выражения** – стандартные, часто воспроизводимые в текстах деловых

писем фразы и выражения, закрепленные за определенным жанром и композиционным фрагментом текста и являющиеся знаком стандартной ситуации.

**Ключевая фраза** – стандартное выражение, включающееся в речевое действие и представляющее собой важнейший информационный сегмент текста документа.

**Ключевые слова** – слова, каждое из которых необходимо, а всех вместе достаточно для отражения содержания документа.

**Коммуникативная цель** – цель, побуждающая адресанта вступить в речевой контакт. В деловом общении различаются срочные и перспективные цели. Срочные, или оперативные, цели могут быть достигнуты в данном коммуникативном акте. Перспективные цели достигаются в процессе устного и письменного диалога.

**Корреспондент** – учреждение или отдельное лицо, с которым ведется переписка.

**Майевтика** – один из приемов сократовского метода установления истины. Суть приема состоит в том, что Сократ помогал «рождению мысли»: с помощью искусно поставленных вопросов и полученных ответов приводил собеседника к истинному знанию.

**Оппонент** – лицо, возражающее кому-либо в публичной беседе, диспуте и т. п.; противник в споре.

**Опровержение** – доказательство ложности или несостоятельности какого-либо тезиса.

**Парадигма** – Исходная концептуальная схема, модель постановки проблем и их решения.

**Письмо** – обобщенное наименование различных по содержанию документов, служащих средством общения между учреждениями и между учреждениями и частными лицами.

**Письмо информационное** – письмо, информирующее другое предприятие или заинтересованное лицо о свершившемся факте или о планируемом мероприятии.

**Письмо-извещение** – письмо, в котором что-либо сообщается или утверждается.

**Письмо-напоминание** – письмо, повторно сообщаемое о каком-либо факте. Такое письмо по лаконизму приближается к телеграмме.

**Письмо-подтверждение** – письмо, подтверждающее факт отправки документов, участия в каком-либо мероприятии и т. п.

**Письмо-приглашение** – письмо, адресованное конкретному лицу или нескольким лицам и служащее основанием для их участия в планируемом мероприятии.

**Письмо-просьба** – письмо, выражающее просьбу о выполнении какого-либо действия, принятии какого-либо решения, получении документации или материальных ценностей.

**Подтекст** – Внутренний, скрытый, добавочный, отличный от прямого значения высказывания смысл, который восстанавливается на основе контекста с учетом ситуации.

**Полемика** – спор в процессе обсуждения чего-нибудь; борьба принципиально противоположных мнений по тому или иному вопросу, публичный спор с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.

**Полемист** – участник спора.

**Полемический прием** – способ доказательства или опровержения истинности или ложности какого-либо положения.

**Презентация** – 1) представление, предъявление переводного векселя лицу, обязанному совершить платеж; 2) общественное представление чего-либо нового с целью ознакомления или рекламы; жанр рекламного текста (письмо-презентация).

**Прения** – обсуждение, публичный спор по каким-либо вопросам.

**Программа** – документ, излагающий основные направления работы учреждения или предприятия на определенный период.

**Протокол** – документ, содержащий последовательную, точную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

**Регламент** – правила, регулирующие порядок деятельности государственных органов, учреждений, порядок и время проведения мероприятий и действий (например, регламент проведения собраний, совещаний).

**Резюме** – 1) краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод, заключительный итог речи, доклада и т. п.; 2) самопредставление, включающее анкетные данные.

**Речевое действие** – содержание ключевого глагола, с помощью которого реализуется основная коммуникативная цель адресанта (просьба, требование, извещение, приглашение и т. п.).

**Решение** – 1) правовой акт, принимаемый коллегиальным органом или руководящей инстанцией государственного органа; 2) документ, содержащий заключение суда или арбитража по результатам разбора гражданского дела или спорного вопроса; 3) резолюция собрания, совещания.

**Риторика** – Теория и искусство красноречия; бессодержательная речь.

**Сарказм** – язвительная насмешка, злая ирония.

**«Сведение к абсурду»** – Полемический прием, суть которого состоит в том, чтобы показать ложность тезиса, так как следствия, вытекающее из него, противоречат действительности.

**Сентенция** – Изречение нравоучительного характера.

**Составное наименование** – наименование, представляющее собой словосочетание (чаще всего существительного с прилагательным), имеющее одно лексическое значение: юридическое лицо, твердая валюта, товарный знак, свободная экономическая зона и т. п.

**Социальные роли** – коммуникативные роли, обусловленные социальным статусом и целями говорящих: партнер – партнер, поставщик – потребитель, руководитель – подчиненный.

**Софизм** – логическая уловка, умышленно ошибочное рассуждение, которое выдается за истинное.

**Суггестия** – Внушение, воздействие на воображение, подсознание.

**Тезаурус** – полный лексикон, свод данных, во всем объеме охватывающий термины, понятия какой-либо специальной сферы.

**Тезис** – мысль или положение, истинность которых требуется доказать.

**Толерантность** – терпимость, допущение.

**Третиловать** – пренебрежительно обращаться с кем-либо, относиться с презрением, обращаться свысока.

**Уловка** – хитрость, ухищрение; ловкий прием, с помощью которого хотят облегчить спор для себя и затруднить для противника.

**Факсимиле** – 1) воспроизведение техническими средствами точного изображения подписи



(текста), сделанного от руки; 2) клише, печатка, позволяющая многократно воспроизводить подпись на документах.

**Формулировка** – языковая формула, точно выражающая мысль или ее фрагмент и используемая в качестве эталона в деловых текстах, при ссылках.

**Церемония** – торжественный акт; внешние формы приличия; стеснение, скованность или ломание, жеманство в обращении, поведении.

**Циркулярное письмо** – письмо, направленное из одного источника в несколько адресов.

**Экспрессия** – выразительность; сила проявления чувств, переживаний.

**Электронная почта** – система пересылки сообщений между пользователями вычислительных машин, в которой компьютер, подключенный к общественной (или специальной) телефонной системе с помощью модема, берет на себя функции по хранению и пересылке сообщений. По каналам электронной почты передаются биржевые сводки, платежные документы и коммерческая документация.

**Эмпатия** – способность индивидуума эмоционально откликаться на переживания других людей.

**Эристика** – искусство спорить, вести полемику, пользуясь при этом всеми приемами, рассчитанными только на то, чтобы победить противника.

**Языковая формула (документа)** – слово, словосочетание, предложение или сверхфразовое единство, организующее основной текст и закрепленное за конкретным видом документа. Так, языковой формулой гарантийного письма служит конструкция: «Оплата гарантируется. Наш расчетный счет №... в... отделении... банка».