

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра общегуманитарных и правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО «Еврейский университет»

А.Л.Лебедев

« 24 » _____ 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

наименование дисциплины

Подготовки бакалавров по
направлению

48.03.01

шифр направления

Теология

Форма обучения: заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общегуманитарных и
правовых дисциплин

Наименование кафедры

Протокол № 11 «24» июня 2020г.

Программа утверждена Ученым советом Университета.

Протокол № ЕУ-0-1/20 от «24» июня 2020 года.

Москва, 2020

Автор-составитель: доктор филологических наук, профессор Е.В. Дмитриев

Программа выполнена на кафедре общегуманитарных и правовых дисциплин и предназначена для подготовки обучающихся направления подготовки 48.03.01 Теология.

Входит в **базовую** часть дисциплин учебного плана. Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины, определяет место дисциплины в структуре ОП бакалавриата, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Раздел 1. Наименование и цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: углубление знаний о системе и структуре русского языка и его стилистическом расслоении; изучение законов речевой коммуникации; развитие орфографической, пунктуационной и речевой грамотности обучающихся; освоение основных принципов научного и делового общения в устной и письменной формах; формирование коммуникативно-компетентной личности, способной к эффективному общению в профессионально значимых ситуациях.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки грамотной письменной и устной речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации;
- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки, лингвистически - некорректные высказывания;
- выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах -разной функциональной принадлежности.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б.27 «Риторика» относится к *базовой части* блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», квалификация «Бакалавр».

Дисциплина «Риторика» базируется на знаниях, полученных ранее при изучении дисциплин гуманитарного цикла в средней общеобразовательной школе или колледже. Дальнейшее углубление и конкретизация знаний русского языка и культуры речи обучающихся происходит при изучении дисциплин профессионального цикла, в том числе: социология, деловой иностранный язык и т.д.

Раздел 3. Перечень формируемых компетенций и планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательного процесса

3.1. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные нормы русского литературного языка; основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека;

- лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками;
- правила и нормы оформления деловой документации.
- основные понятия и категории лингвистики;
- особенности функционирования языка как знаковой системы;
- основную лингвистическую проблематику;
- роль лингвистических исследований для решения теоретических задач в других науках;

Уметь:

- анализировать языковые средства в соответствии с содержанием и структурой текста;
- планировать и организовывать различные формы делового взаимодействия в профессиональной среде.
- способностью самостоятельно готовить тезисы научных докладов, доклады и выступления в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиоведческой тематике
- навыки проведения общественной информационной и консультационной работы

Владеть:

- навыками грамотного оформления деловой и коммерческой корреспонденции;
- навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта и обмена информацией с другими членами языкового коллектива;
- навыками ведения переписки, характеризующей профессиональную деятельность.
- Терминологическим аппаратом языковедения;
- навыками выступления перед аудиторией;
- методами анализа языковых фактов

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть *следующими компетенциями:*

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Интеллектуальная собственность. Способен решать задачи с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности.

3.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательного процесса

Этапы (уровни), планируемые результаты, критерии освоения компетенций

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Шкала оценивания освоения компетенции			
					Зачтено			Не зачтено
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Базовый уровень ОК-5б	ЗНАТЬ	ОК - 5б-3-1	современные нормы русского литературного языка	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 5б-3-2	основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	ОК - 5б-У-1	анализировать языковые средства в соответствии с содержанием и структурой текста	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 5б-У-2	Строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты,	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

				богатства, выразительности, логичности и уместности.				
		ВЛАДЕТ Б	ОК - 5б-В-1	Навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 5б-В-2	навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта и обмена информацией с другими членами языкового коллектива	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		Повышенный уровень ОК-5п	ОК - 5п-3-1	Основы речевого этикета, социокультурные отличия, лексический и	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

				грамматический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации, повседневное и деловое общение				
			ОК - 5п-3-2	нормы современного русского литературного языка и нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	ОК - 5п-У-1	планировать и организовывать различные формы делового взаимодействия в профессиональной среде	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

			ОК - 5п- У- 2	использовать языковые, контекстуально оправданные единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - анализировать, а также самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТ Ь	ОК - 5п- В-1	Правилами русского литературного этикета.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 5п- В-2	нормами современного русского литературного языка на всех уровнях: фонетическом, лексическом,	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

				словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; - базовыми методами и приемами построения различных типов устных и письменных текстов на русском языке;				
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Базовый уровень ОК-7б	ЗНАТЬ	ОК - 7б-3-1	Способы совершенствования культуры устной и письменной речи	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 7б-3-2	основную лингвистическую проблематику	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	ОК - 7б-У-1	Совершенствовать навыки публичного выступления.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК -	Анализировать собственное	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и

			76-У-2	коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника.	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	ОК - 76-В-1	Методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 76-В-2	Навыками определения и устранения основных речевых ошибок;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
	Повышенный уровень ОК-5п	ЗНАТЬ	ОК - 7п-3-1	Понятия и признаки коммуникативных качеств речи.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

			ОК - 7п- 3-2	роль лингвистических исследований для решения теоретических задач в других науках	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	ОК - 7п- У-1	Пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом и повседневном общении.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 7п- У-2	навыки проведения общественной и информационной консультационной работы	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ВЛАДЕТЬ	ОК - 7п- В-1	навыками выступления перед аудиторией	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины
		ОК - 7п- В-2		методами анализа языковых фактов	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
Интеллектуальная собственность.	Базовый уровень	ЗНАТЬ	б-3-1	Основные положения,	Обучающийся свободно	Обучающийся знает	Обучающийся частично	Обучающийся не знает задач и

Способен решать задачи с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности.			понятия и категории законодательства РФ в области защиты интеллектуальной собственности;	знает задачи и проблемы дисциплины	задачи и проблемы дисциплины	знает задачи и проблемы дисциплины	проблем дисциплины
		б-3-2	Содержание институтов права интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
	УМЕТЬ	б-У-1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав участников информационного обмена;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		б-У-2	Применять организационно-правовые механизмы защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
	ВЛАДЕТЬ	б-В-1	Навыками организации	Обучающийся свободно	Обучающийся знает	Обучающийся частично	Обучающийся не знает задач и

				административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;	знает задачи и проблемы дисциплины	задачи и проблемы дисциплины	знает задачи и проблемы дисциплины	проблем дисциплины
			ОК - 16-В-2	Навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений в области защиты результатов интеллектуальной деятельности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
	Повышенный уровень	ЗНАТЬ	п-3-1	Современные теории общественного развития, основанные на признании творческого ресурса как основного двигателя общественного и культурного развития;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

		УМЕТЬ	п-3-2	Специфику развития и управления творческими кластерами и агентствами по развитию творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			п-У-1	Критически интерпретируют конкретную практику творческих индустрий, ситуацию в городе или регионе с точки зрения перспектив развития творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			п-У-2	Самостоятельно выстраивать схемы управления предприятиями творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	п-В-1	Научно-практическими методиками	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и

				работы с сектором творческих индустрий;	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблем дисциплины
			п-В-2	Основами формирования программ развития творческих индустрий в городе или регионе;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

Раздел 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина предполагает изучение девяти содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет три зачетных единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается дифференцированным зачетом.

Общий объем учебной дисциплины

№ п\п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	заочная	5	3	108	12	4	8	92	4

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная (самостоятельная) работа
			Общая	Лекции	Семинары и практические занятия	
1	Тема 1. Введение. Характеристики речи.	12	2	2		10
2	Тема 2. Мелодический рисунок речи. Интонация. Тон, Тембр, Модуляция голоса.	10				10
3	Тема 3. Логика речи	10				10
4	Тема 4. Произношение. Произношение гласных.	12	2	2		10

5	Тема 5. Произношение согласных. Произношение сочетаний.	10				10
6	Тема 6. Благозвучие.	12	2		2	10
7	Тема 7. Ударение.	10				10
8	Тема 8. Культура произношения.	10				10
9	Тема 9. Умение действовать в публичной обстановке.	12	2		2	16
	Зачет	4				
	ИТОГО	108	8	4	4	96

АКТИВНЫЕ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ И ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ:

В рамках дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных, а также инновационных форм проведения занятий. Отличительные особенности активных форм проведения занятий:

- целенаправленная активизация мышления, когда обучающийся вынужден быть активным независимо от его желания;
- достаточно длительное время активности обучаемых (в течение всего занятия);
- самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации эмоциональности обучаемых;
- взаимодействие обучаемых строится преподавателем посредством прямых и обратных связей.

Среди наиболее распространенных форм подобных занятий можно выделить:
«Круглый стол» организуется следующим образом:

преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, программист, информатик) либо эту роль играет сам преподаватель;

в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

выступления специально подготовленных обучающихся обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия» реализуется в дисциплине как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. для формирования коммуникативной компетентности, развития умений и навыков анализа различных ситуаций, вырабатывать и отстаивать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

вопрос - ответ. При этом для обсуждения выносятся проблемы и вопросы, которые подлежат обсуждению, аргументированию в ходе собеседования с участниками в форме «дискуссии-диалога»;

диагностика— каждый из участников представляет свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение гипотезы решения поставленной проблемной ситуации. Сама гипотеза может быть предложена либо обучающимся, либо преподавателем. Это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается»;

выбор. Обсуждается ситуация, когда имеется несколько вариантов решения проблем, а в ходе обсуждения аргументируется и предлагается оптимальный (целесообразный, выгодный, эффективный) вариант;

эстафета - метод последовательного обсуждения. В ходе обсуждения каждый последующий шаг делается другим участником. При этом узлы (этапы) обсуждения могут быть обозначены (определены) преподавателем или каждый выступающий завершает выступление, либо заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным;

тупик. Ситуация, когда в ходе дискуссий группа к общему результату не приходит и продолжает изучать и рассматривать данную проблему вне учебного занятия. При этом проблема остается открытой и оставляется для самостоятельного домысливания и решения в процессе дальнейшего общения обучающихся в целях обсуждения и поиска путей решения проблемы.

Ролевые игры. Ролевые игры - каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием. В ходе игры обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией, в ходе решения которой происходит совместное усвоение знаний, общения, имитирующего социальные ситуации, воспроизводящие общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности, а также развиваются умения и навыки сотрудничества.

Ситуационный анализ. Ситуационный анализ основан на моделировании ситуации или использования реальной ситуации (разбор конкретных ситуаций), взятой из практики, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Ситуационный анализ, дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения. Ситуационный анализ основан на использовании соответствующих реальности совокупности взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующих определенный период или событие и требующие разрешения

путем анализа и принятия решения.

По данной дисциплине чаще всего проводятся **проблемные семинары**. **Проблемный семинар** ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней). Намечается то, что нужно получить в результате подготовки, тем самым формируется некоторое первичное представление о задачах и сути исследования. Обучающиеся самостоятельно осуществляют поиск необходимых сведений по рассматриваемой теме, знакомятся с различными мнениями и вариантами предложений по её решению.

Раздел 5. Содержание дисциплины «Риторика», структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Тема 1. Введение.

Техника речи средство речевого воздействия. Речь как условие мастерства. Важность речевой подготовки для будущих бакалавров религиоведов. Дикция. Артикуляция. Дыхание. Понятие фонационного дыхания. Типы дыхания. Диафрагмально-реберное дыхание как наиболее полезный тип дыхания для речевого процесса. Основные нарушения речевого дыхания, их причины. Значение тренинговых упражнений.

Характеристики речи. Интонационно-выразительные средства. Сила голоса.

Темп речи. Диапазон скорости речи. Интонационно-фонетические упражнения.

Тема 2 Мелодический рисунок речи. Интонация. Тон, Тембр, Модуляция голоса.

Понятие и основные характеристики мелодического рисунка речи.

Понятие виды интонации. Понятие и виды тон, тембр. Модуляция голоса.

Тема 3. Логика речи.

Логика речи. Логическое ударение.

Паузы. Роль паузы. Логические паузы. Психологические паузы.

Тема 4.. Произношение. Произношение гласных.

понятие, виды, функции произношения. Произношение гласных.

Тема 5. Произношение согласных. Произношение сочетаний.

Произношение согласных. Произношение сочетаний.

Решение упражнений.

Тема 6. Благозвучие.

Благозвучие. Благозвучные и неблагозвучные звуки.

Причины неблагозвучия.

Тема 7. Ударение.

Ударение. Подвижное ударение.

Нарушения в постановке ударения.

Тема 8. Культура произношения.

Культура произношения. Значение звуковой организации речи. Стилистические и этические недочёты в звуковой организации речи. Голос, вызывающий доверие.

Тема 9. Умение действовать в публичной обстановке.

Умение действовать в публичной обстановке. Практикум: Составление научных текстов. Подготовка научного выступления

6. Практические и семинарские занятия.

Тема 1. Тема 1. Введение.

Техника речи средство речевого воздействия. Речь как условие мастерства. Важность речевой подготовки для будущих бакалавров религиоведов. Дикция. Артикуляция. Дыхание. Понятие фонационного дыхания. Типы дыхания. Диафрагмально-реберное дыхание как наиболее полезный тип дыхания для речевого процесса. Основные нарушения речевого дыхания, их причины. Значение тренинговых упражнений.

Характеристики речи. Интонационно-выразительные средства. Сила голоса.

Темп речи. Диапазон скорости речи. Интонационно-фонетические упражнения.

1. Что такое техника речи? 2. Зачем специалисту владеть техникой речи? 3. Какими качествами должен обладать голос выступающего?

Тема 2 Мелодический рисунок речи. Интонация. Тон, Тембр, Модуляция голоса.

Понятие и основные характеристики мелодического рисунка речи. Понятие виды интонации. Понятие и виды тон, тембр. Модуляция голоса.

Что такое интонация? Какова ее роль в произнесении публичной речи? Как вы поняли логическое ударение? Каково значение пауз в организациях звучащей речи? Как произносятся согласные перед гласным Е в иноязычных словах? Что вы знаете о произношении сочетаний ЧН, ЧТ?

Тема 3. Логика речи.

Логика речи. Логическое ударение. Паузы. Роль паузы. Логические паузы. Психологические паузы.

Тема 4.. Произношение.

Произношение гласных. понятие, виды, функции произношения. Произношение гласных.

Упражнения для саморегуляции, Совершенствование умений выразительного повествования

Тема 5. Произношение согласных. Произношение сочетаний.

Произношение согласных. Произношение сочетаний. Решение упражнений.

Тема 6. Благозвучие.

Благозвучие. Благозвучные и неблагозвучные звуки. Причины неблагозвучия.

Тема 7. Ударение.

Ударение. Подвижное ударение. Нарушения в постановке ударения.

Как вы поняли логическое ударение? Чем объясняется трудности в произношении Е и О под ударением после мягких согласных?

Тема 8. Культура произношения.

Культура произношения. Значение звуковой организации речи. Стилистические и

этические недочёты в звуковой организации речи. Голос, вызывающий доверие.

Упражнения для саморегуляции, Совершенствование умений выразительного повествования

Тема 9. Умение действовать в публичной обстановке.

Умение действовать в публичной обстановке. Практикум: Составление научных текстов. Подготовка научного выступления. Какие средства техники речи оказывают психологическое влияние на аудиторию?

Раздел 6. Методические указания и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к разработке самостоятельной работы — электронной презентации

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не

обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену (зачету). При подготовке к экзамену обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

В течение семестра обучающиеся осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления. Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы обучающимся, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий является необходимым условием допуска к экзамену (зачету) по теоретическому курсу.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся. В качестве контрольно-развивающих форм используются деловые игры, тренинги, «интеллектуальные разминки», «мозговые штурмы».

Методические рекомендации обучающимся в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (**интерактивные**).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только

обязательную, но и дополнительную литературу.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к практическим занятиям. По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Описываются сценарии тренингов, деловых игр, темы «мозговых штурмов», задачи, для решения на семинаре, список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к семинару.

Подготовка обучающихся к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Интернетом.

При подготовке к семинарским занятиям обучающиеся должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и категорий.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов, фиксированных выступлений и рефератов к семинарам

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации.

Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится **15-20** минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Тема	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость, час
Тема 1. Язык как важнейшее средство общения	Отработать материал лекции по теме 1. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 2. Социально-функциональная стратификация языков и понятие литературного языка. Литературный язык - основа культуры речи.	Отработать материал лекции по теме 2. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу.	4
Тема 3. Нормированность - один из главных показателей литературного языка и культуры речи	Отработать материал лекции по теме 3. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 4. Коммуникативные качества речи	Отработать материал лекции по теме 4. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 5. Речевой этикет	Отработать материал лекции по теме 5. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4

Тема 6. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	Отработать материал лекции по темеб. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 7. Официально-деловой стиль речи	Отработать материал лекции по теме 7. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 8. Публицистический стиль речи	Отработать материал лекции по теме 8. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
Тема 9. Особенности устного публичного	Отработать материал лекции по теме 9. Ознакомиться с планом практического занятия. Изучить рекомендованную учебную литературу. Подготовка докладов и рефератов, презентаций.	4
ИТОГО		36

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, конспекта лекций, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования компетенций: освоение приемов научно-исследовательской работы, рефлексивный анализ умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы при изучении данного предмета являются: решение задач, предложенных ниже для самостоятельной разработки и в сборниках задач, рекомендованных преподавателем; чтение основной и дополнительной литературы (в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины) по указанию преподавателя, а также с использованием Интернета; изучение конспектов; учебно-исследовательская

работа под руководством преподавателя; повторная работа над учебным материалом, подготовка докладов для выступления на семинарах, выполнение домашних заданий.

Контрольные задания для самостоятельной работы по дисциплине

Упражнения на развитие фонационного дыхания.

Овладение техникой дыхания начинается со снятия физического и эмоционального напряжения. Это расслабляет фонационные пути, убирает преграды, мешающие координации речевого процесса.

Упражнение 1. "Егорки". Определение индивидуальных особенностей речевого выдоха. После произнесения известной детской считалочки "Как на горке на пригорке стоят тридцать три Егорки" - глубокий вдох и на выдохе считать: "раз Егорка, два Егорка?" и т.д. до полного использования воздуха. Последний счёт - показатель распределения ёмкости дыхания.

Упражнение 2. "Вежливый поклон". Позиция первая - поднимитесь на носки, руки в стороны (вход), позиция вторая - медленно склоняйтесь вперёд, постепенно сводя руки и прижимая их во-восточному к груди. При поклоне произносите растянутое на звуке с слово здрассссссссте.

Упражнение 3. "Стон". Сидя на стуле стонем, вообразив, что у нас болит голова или горло. На звуке "М" с закрытым ртом стонем "мычим" в разных тональностях (мышцы лица, шеи, ног и рук совершенно свободны). Стонем тихо, успокаивая себя, поворачивая голову то вниз, то вправо, то влево. Если Вы добились точного выполнения этого упражнения, то почувствуете вибрацию в области "Маски", звук потечёт легко, свободно.

Артикуляционные упражнения.

Гимнастика артикуляционного аппарата проводится медленно под контролем зрительного анализатора перед маленьким зеркалом и только при правильном дыхании. При гимнастике речевых органов: губ, языка, челюсти - нос, глаза, лоб, корпус должны находиться в спокойном состоянии. Каждое упражнение повторяется 3-4 раза, а в целом комплекс артикуляционных упражнений по 1 разу в день для профилактики голосовых расстройств.

Гимнастика мышц шеи: Медленные наклоны головы вправо-влево, вперёд-назад, к правому и левому плечу, полукруговые движения Головой в правую и левую стороны, но при полном расслаблении мышц шеи (начиная с 2-8 раз и доводя до 50 раз).

Гимнастика мышц глотки и мягкого нёба: Расширить глотку ("как будто проглотил горячую картошку"). Этому упражнению специалисты придают огромное значение (помогает снять зажимы) и поэтому рекомендуют делать их начиная от 3-4 и доводя до 50 раз в день.

Работа над дикцией.

Скороговорки. В работе над скороговорками нельзя просто пробалтывать слова, нужно найти в них определенный смысл. Начинать работу над текстами скороговорок нужно в медленном темпе, предварительно потренировавшись в произнесении наиболее сложных сочетаний слов отдельно. Затем можно постепенно ускорить темп произнесения скороговорок, не забывая о логических ударениях. "Бомбардир бомбардировал Бранденбург".

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: «Academia», 2014. – 245 с.
2. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: «КноРус», 2017. – 248 с.
3. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Катаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учеб, пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
4. Деловые коммуникации: под редакцией Т.Ю. Анопченко. Учебное пособие. М., 2018
5. Жаров В. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Издательство: Директ-Медиа, 2016. Университетская библиотека Online.
6. Риторика: учеб, пособие для экономистов-международников / [авт.-сост. Г.Г. Арутюнов и др.]; под общ. ред. Г.Г. Арутюнова, О.В. Буториной; Моск. гос. ин-т международных отношений (ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. рус. яз и литературы. - Москва: МГИМО-Университет, 2018. - 190, [1] с.
7. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Лыткина О.И., Селезнева Л.В. Риторика. Сборник упражнений. Учебное пособие. М.: РГСУ, 2017. – 168 с.
9. Перепелицына Ю. Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка): учебное пособие. Издательство: СКФУ, 2016. Университетская библиотека Online.
10. Сурикова Т.И., Клушина Н.И. и др. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: «Юрайт», 2015. – 240 с.
11. Право интеллектуальной собственности. Т. 1. Общие положения: Учебник / Под общ. ред. д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. - М.: Статут, 2017.
12. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9.
13. Толлок Т.В., Толлок Ю. И. Защита интеллектуальной собственности и патентование: учебное пособие. КНИТУ, 2013. – 294с.
14. Стилистика и литературное редактирование: учеб. для обучающихся вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / Под ред. В. И. Максимова.-М.: Гардарики, 2005-2007.
15. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2008. – 280 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=172836>
16. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова; Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ). - М.: Форум, 2009. – 295 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=148732>
17. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация: Учебное пособие / А.П. Садохин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-036-6, 1500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=177054>

Дополнительная литература:

18. Аминов И.И. Психология делового общения. - М: Омега-Л, 2009.
19. Андреева Г.М. Социальная психология. - М: Изд-во Моск. ун-та, 2011.

20. Андреева И.В. Этика деловых отношений. - СПб., 2009.
21. Искусство речи, Петрова, Анна Николаевна, 2011г.
22. Искусство речи в суде присяжных, Трунов, Игорь Леонидович; Мельник, Валерий Васильевич, 2012г.
23. Коммуникативная стилистика текста: Словарь-тезаурус / Н.С. Болотнова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 384 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=199910>

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) <http://elibrary.ru> (Статьи по культуре речи, стилистике и риторике)
- 2) <http://www.gumer.info> (Книги по культуре речи, стилистике и риторике)

Раздел 9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).
2. Microsoft Windows XP и выше.
3. Microsoft Office 2007 и выше.

В качестве информационной базы рекомендуется использовать библиотечные поисковые системы <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека Online и полнотекстовую электронную библиотечную систему ЭБС «IPRbooks»), в коллекции которых собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и просветительские издания.

При изучении обучающимися дисциплины используются следующие технологии:
- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;

игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий); интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);

информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

Со обучающимися очной формы обучения лекционные занятия по ряду тем проводятся преподавателем как проблемные в форме диалога. На практических занятиях используются и «интеллектуальные разминки», деловые игры, тренинги, элементы дискуссий, коллективное обсуждение решений задач и моделей изучаемых явлений, подготовленных обучающимися к занятию и т.д.

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам.

Раздел 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с: Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ № 1367 от 19.12.2013г.).

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

Раздел 12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха. Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

**Перечень оценочных
средств
по дисциплине «Риторика»**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения 	Комплект разноуровневых задач и заданий
3	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4	Дифференцированный зачет	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.	Перечень вопросов к зачету

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Риторика»

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Шкала оценивания освоения компетенции				Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
					Зачтено			Не зачтено	
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно		
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Базовый уровень ОК-56	ЗНАТЬ	ОК - 56-3-1	современные нормы русского литературного языка	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
			ОК - 56-3-2	основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
		УМЕТЬ	ОК - 56-У-1	анализировать языковые средства в соответствии с содержанием и структурой текста	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	

					проблемы дисциплины	дисциплины			тестирован ия;
			ОК - 5б-У-2	Строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
		ВЛАДЕТЬ	ОК - 5б-В-1	Навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
			ОК - 5б-В-2	навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта и обмена информацией с другими членами	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;

				языкового коллектива					
Повышенный уровень ОК-5п	ЗНАТЬ	ОК - 5п-3-1	Основы речевого этикета, социокультурные отличия, лексический и грамматический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации, повседневное и деловое общение	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;	
		ОК-5п-3-2	нормы современного русского литературного языка и нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;	
	УМЕТЬ	ОК - 5п-	планировать и организовывать различные формы делового взаимодействия в	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания,	

			У-1	профессиональной среде	дисциплины				прохождение тестирования;
			ОК-5п-У-2	использовать языковые, контекстуально оправданные единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - анализировать, а также самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;
		ВЛАДЕТЬ	ОК-5п-В-1	Правилами русского литературного этикета.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение

									тестирован ия;
			ОК - 5п- В- 2	нормами современного русского литературного языка на всех уровнях: фонетическом, лексическом, словообразователь ном, морфологическом, синтаксическом; - базовыми методами и приемами построения различных типов устных и письменных текстов на русском языке;	Обучающ ийся свободно знает задачи и проблемы дисципли ны	Обучающ ийся знает задачи и проблемы дисципли ны	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнени е творческог о задания, прохожден ие тестирован ия;
способностью к самоорганиза ции и самообразова нию (ОК-7);	Базовый уровень ОК-7б	ЗНАТЬ	ОК - 7б- 3-1	Способы совершенствовани я культуры устной и письменной речи	Обучающ ийся свободно знает задачи и проблемы дисципли ны	Обучающ ийся знает задачи и проблемы дисципли ны	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольн ой работы, прохожден ие тестирован ия;

			ОК - 76-3-2	основную лингвистическую проблематику	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
		УМЕТЬ	ОК - 76-У-1	Совершенствовать навыки публичного выступления.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
			ОК - 76-У-2	Анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
		ВЛАДЕТЬ	ОК - 76-В-1	Методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня,	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;

				профессиональной компетентности.					
			ОК - 76-В-2	Навыками определения и устранения основных речевых ошибок;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание контрольной работы, прохождение тестирования;
	Повышенный уровень ОК-5п	ЗНАТЬ	ОК - 7п-3-1	Понятия и признаки коммуникативных качеств речи.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;
			ОК - 7п-3-2	роль лингвистических исследований для решения теоретических задач в других науках	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;

		УМЕТЬ	ОК - 7п-У-1	Пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом и повседневном общении.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;
			ОК-7п-У-2	навыки проведения общественной и консультационной работы	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;
		ВЛАДЕТЬ	ОК - 7п-В-1	навыками выступления перед аудиторией	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание эссе, выполнение творческого задания, прохождение тестирования;
			ОК - 7п-	методами анализа языковых фактов	Обучающийся свободно	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и	Написание эссе, выполнение

			В-2		знает задачи и проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблем дисциплины	е творческого задания, прохождения тестирования;
Интеллектуальная собственность. Способен решать задачи с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности.	Базовый уровень	ЗНАТЬ	б-3-1	Основные положения, понятия и категории законодательства РФ в области защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
			б-3-2	Содержание институтов права интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
		УМЕТЬ	б-У-1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;

				участников информационного обмена;					
			б-У-2	Применять организационно-правовые механизмы защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
		ВЛАДЕТЬ	б-В-1	Навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
			ОК - 16-В-2	Навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений в области защиты результатов интеллектуальной деятельности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
	Повышенный уровень	ЗНАТЬ	п-3-1	Современные теории общественного развития, основанные на	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-15, пройден

				признании творческого ресурса как основного двигателя общественного и культурного развития;	проблемы дисциплины	дисциплины			ие тестирования;
		УМЕТЬ	п-3-2	Специфику развития и управления творческими кластерами и агентствами по развитию творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-15, прохождения тестирования;
	п-У-1		Критически интерпретировать конкретную практику творческих индустрий, ситуацию в городе или регионе с точки зрения перспектив развития творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-15, прохождения тестирования;	
	п-У-2		Самостоятельно выстраивать схемы управления	Обучающийся свободно	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и	Написание реферата по темам	

				предприятиями творческих индустрий;	знает задачи и проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	проблем дисциплины	8-15, прохождение тестирования;
		ВЛАДЕТЬ	п-В-1	Научно-практическими методиками работы с сектором творческих индустрий;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-15, прохождение тестирования;
			п-В-2	Основами формирования программ развития творческих индустрий в городе или регионе;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-15, прохождение тестирования;

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплин

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в течении семестра.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

Дифференцированный зачет для обучающихся очной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным билетам. Дифференцированный зачет проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Критерии оценки практических заданий, заданий для самостоятельной работы:

- полнота и точность выявления характеристик,
- стиль изложения материала,
- детальность и конкретность описания,
- оригинальность примеров,
- правильность использования категориального аппарата,
- полнота выявления показателей,
- использование научной терминологии,
- наглядность и ясность схем,
- количество представленных способов,
- правильность примеров,
- аргументированность выводов,
- детальность описания,
- точность объяснений,
- качество оформления работы.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) на семинарах.

Оценка	Характеристики ответа обучающийся на БАЗОВОМ	Характеристики ответа обучающийся на
---------------	---	---

<p>Отлично</p>	<p>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями дисциплины.</p>	<p>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</p>
<p>Хорошо</p>	<p>- обучающийся твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий дисциплины.</p>	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий дисциплины.</p>	<p>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</p>

Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой понятий дисциплины.	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.
----------------------------	--	---

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающийся на БАЗОВОМ	Характеристики ответа обучающийся на
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия.
Удовлетворительно	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.
Неудовлетворительно	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

**Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач
Перечень заданий обучающимся по созданию моделей изучаемых
явлений**

Оценка	Характеристики ответа обучающийся на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающийся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Удовлетворительно	обучающийся в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	обучающийся не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

**Критерии оценки учебных действий обучающихся по овладению
первичными навыками при проведении деловых игр и
тренингов.**

Оценка	Характеристики ответа обучающийся на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающийся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
---------------	--	---

Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".
----------------------------	--	--

Критерии оценивания реферата

<p style="text-align: center;">Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Новизна текста:</i> а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. - <i>Степень раскрытия сущности вопроса:</i> а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). - <i>Обоснованность выбора источников:</i> - а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). - <i>Соблюдение требований к оформлению:</i> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата. 	
- Отлично	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан

	краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. -
- Хорошо	Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. -
- Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. -
- Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. -

Критерии оценивания качества выполнения разноуровневых задач и заданий

Оценка **«отлично»** выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка **«хорошо»** – за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 65% до 90% тестовых
Удовлетворительный результат	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут)	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Дифференцированный зачет.

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в данной дисциплине.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.

Вопросы для самоконтроля

Отредактируйте указанные предложения и укажите вид ошибки.

1. Наш музей выполняет все свои особенности.
2. Мы надеялись получить ответ на эти опасности.
3. Она рассказала всю его автобиографию.
4. Подруги ложат товары в металлические корзины.
5. Цены тут дешевле.
6. Основную функцию в тексте несут имена существительные.
7. Нужно понять, что подсудимый такой же обыденный человек, как и мы.
8. Это исследование имеет большую роль в развитии современной науки.
9. Я попросил подругу принести свои записи лекций.
10. В январе месяце начнётся выдача удостоверений нового образца.
11. Все участники обладали одинаковыми потенциальными возможностями.
12. Жизненный уровень населения улучшался ежегодно

Темы рефератов, предусмотренных при изучении компетенции «Интеллектуальная собственность»

Базовый уровень

1. Понятие о творчестве. Творческая сущность человека.
2. Зарождение и развитие специализированных видов творчества.
3. Критерии творчества. Основные формы творческой деятельности.
4. Психологические особенности творческой деятельности.
5. Гуманистическая направленность творческой деятельности.
6. Акме в творческой деятельности. Условия развития творческой личности.

Креативный компонент акмеологической культуры.

7. Личностно-профессиональное развитие в процессе творчества. Метод саморазвития в творчестве.

Повышенный уровень

8. Развитие творческого потенциала человека в процессе профессиональной деятельности. Акмеологическая культура профессионала.
9. Структура и содержание творческой деятельности. Психологические составляющие творческой деятельности.
10. Психологические механизмы творчества.
11. Состояние вдохновения в творчестве. Влияние эмоций на творческую деятельность.
12. Общение и его роль в творческом процессе.
13. Организация процесса творчества. Организация творческого труда в соответствии с индивидуальными биологическими ритмами.
14. Процессуальный и содержательный аспекты творческой деятельности. Пять этапов творческой деятельности: подготовка, созревание, озарение, реализация, проверка. Формирование творческой индивидуальности. Стимулы и условия развития креативной личности.
15. Методическое творчество как условие любой творческой деятельности. Принцип поиска различных подходов к явлениям и событиям. Принципы нешаблонного мышления. Принципы использования элементов случайности. Организация ситуации творческой деятельности как условие развития креативности.

Тесты для базового уровня

1. Риторика – это...

- наука об умении говорить хорошо, так как нужно в данном случае, теория ораторского искусства;
- наука о культуре речи;
- наука о правильном произношении, написании и употреблении слов.

2. Синонимом слова «риторика» является...

- элокуция;
- элоквенция;
- инвенция.

3. Риторика является...

- искусством;

- наукой;
- искусством и наукой.

4. Инвенция – это...

- нахождение материала для последующего выступления;
- работа над речью;
- расположение материала в наилучшем для конкретной речи порядке.

5. Этап для подготовки к выступлению, следующий за инвенцией...

- элокуция;
- мемория;
- диспозиция.

6. «Заговори, чтобы я тебя увидел», - сказал...

- Демосфен;
- Сократ;
- Платон.

7. Основной принцип софистов – это...

- умение убеждать;
- раскрытие истины;
- умение говорить красиво.

8. Абсолютная истина божественна для...

- софистов;
- Горгия;
- Сократа.

9. Ярчайшим представителем школы софистов является...

- Горгий;
- Сократ;
- Аристотель.

10. Ценное в теории красноречия Платона - ...

- классификация родов речей;
- история ораторского искусства;
- идея воздействия речи на душу.

Тесты для повышенного уровня

1. Цель науки красноречия Аристотель видит ...

- в служении родине;
- в служении добру и людскому счастью;
- в служении государству.

2. В какой книге М. Т. Цицерона дана история ораторского искусства?

- «Об ораторе»;
- «Оратор»;
- «Брут, или о знаменитых ораторах».

3. Автором сочинения в 12-ти книгах «Риторические

наставления» является...

- Марк Фабий Квинтилиан;
- Марк Туллий Цицерон;
- Марк Юний Брут.

4. Автором первого учебника по риторике на русском языке является...

- митрополит Макарий;
- М. В. Ломоносов;
- М. Усачёв.

5. Основными видами красноречия в Древней Греции считались....

- политическая, торжественная и судебная;
- политическая, деловая речь и педагогическое общение;
- судебная, академическая и торжественная.

6. Марк Туллий Цицерон в основу своей классификации кладёт следующий признак...

- объект речи;
- тема речи;
- личность самого оратора.

7. Давид Анахт, выделяя роды красноречия, учитывает...

- временной признак;
- личность оратора;
- тему речи.

8. К какому роду относятся следующие виды речи: лекция, семинары, защита дипломных работ, конференции и т.д.?

- политическое красноречие;
- академическое красноречие;
- педагогическое общение.

9. Кто из перечисленных судебных ораторов является автором самой короткой адвокатской речи?

- Плевако;
- Кони;
- Арсеньев.

10. К какому роду относятся следующие виды речей: парламентская речь, агитационная речь, речь на митинге?

- судебное красноречие;
- политическое красноречие;
- академическое красноречие.

11. Кто из перечисленных известных ораторов является корифеем в области юриспруденции?

- Кони;
- Ломоносов;
- Сеченов.

12. К какому роду относятся следующие виды речей: пропаганда, агитация, дискуссии, призывы, речи лидеров на совещаниях?

- речи политические;
- военное красноречие;
- академическое красноречие.

13. Нормативный аспект предполагает...

- соблюдение языковых норм;
- соблюдение правил речевого поведения;
- соблюдение требований коммуникаций.

14. Акцентологические нормы – это...

- правильное произношение слов;
- правильная постановка ударения в словах;
- правильное написание слов.

15. Орфоэпические нормы – это...

- правильное произношение слов;
- правильное словоупотребление;
- правильная постановка ударения в словах.

16. Тавтология – это ...

- избыточность выражения, стечение в одной фразе нескольких однокоренных слов;
- близкие, но не тождественные по звучанию однокоренные слова с ударением на одном и том же слоге, относимые к одной грамматической категории, но с разным лексическим значением;
- смысловая избыточность сочетания слов или сложного слова, когда составные части значат одно и то же.

17. «На улице идет проливной ливень». Какой вид нарушения допущен в этом предложении...

- смешение паронимов;
- плеоназм;
- тавтология.

18. Профессионализмы – это ...

- слова и выражения, принадлежащие какому-либо жаргону;
- слова, ограниченные в территориальном отношении;
- слова и выражения, используемые людьми одной профессии.

19. Плеоназм – это....

- избыточность выражения, стечение в одной фразе нескольких однокоренных слов;
- близкие, но не тождественные по звучанию однокоренные слова, с ударением на одном и том же слоге, но с разным лексическим значением;
- смысловая избыточность сочетания слов или сложного слова, когда составные части значат одно и то же.

20. «Ведущим лидером в коллективе является Иванов». Какой вид нарушения допущен в этом предложении?

- смешение паронимов;
- плеоназм;
- тавтология.

Тематика рефератов

1. Что такое техника речи?
2. Зачем специалисту владеть техникой речи?
3. Какими качествами должен обладать голос выступающего?
4. Что такое дикция? Какие качества придает она речи?
5. Что такое интонация? Какова ее роль в произнесении публичной речи?
6. Как вы поняли логическое ударение?
7. Каково значение пауз в организациях звучащей речи?
8. Чем объясняется трудности в произношении Е и О под ударением после мягких согласных?
9. Как произносятся согласные перед гласным Е в иноязычных словах?
10. Что вы знаете о произношении сочетаний ЧН, ЧТ?
11. Что такое благозвучие?
12. Какие звуки и сочетания звуков считаются в русском языке неблагозвучными?
13. Какие явления могут создавать неблагозвучие?
14. Каковы особенности постановки ударения в русском языке?
15. Какие средства техники речи оказывают психологическое влияния на аудиторию?
16. Какие средства техники речи содействуют убедительности речи?.

Примерный тест, предназначенный для изучения компетенции «Интеллектуальная собственность»

1. Основоположителем метода проектов в обучении был:
 1. К.Д. Ушинский;
 2. Дж. Дьюи;
 3. Дж. Джонсон;
 4. Коллингс.

2. Какое из приведённых определений проекта верно:
 1. проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
 2. проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
 3. проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
 4. проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Соотнесите определения и типы проектов:
 1. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта; 1. социальный проект;
 2. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность

учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта. 2. учебный проект;

3. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью; 3. телекоммуникационный проект.

4. Определите общие и специфические характеристики для проектной деятельности.

1. Общие;

2. Специфические.

1. практическая значимость целей и задач;

2. итогами деятельности являются не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие обучающихся (проектантов);

3. целеполагание, формулировка задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

4. соотнесение результата (продукта) со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.

5. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

1. глагол;

2. прилагательное;

3. существительное;

4. наречие.

6. Выберите задачи проекта:

1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;

2. цели проекта;

3. результат проекта

4. путь создания проектной папки.

7. Соотнесите этапы работы над проектом, и содержание:

1. Погружение в проект. 1. Рефлексия.

2. Организационный. 2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.

3. Осуществление деятельности. 3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.

4. Оформление результатов проекта и презентация. 4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.

5. Обсуждение полученных результатов. 5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников

информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

8. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

1. смешанные;
2. краткосрочные;
3. годовые
4. мини-проекты.

9. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

1. поисковый;
2. ролевой;
3. информационный;
4. творческий.

10. Соотнесите этапы проектной деятельности и формируемые умения:

1. анализ ситуации, формулирование замысла, цели; 1. работа с информацией, владение логическими операциями;
2. выполнение (реализация) проекта; 2. уважительное отношение к мнению других, терпимость, открытость, тактичность, готовность прийти на помощь;
3. подготовка итогового продукта. 3. самооценка, взаимооценка, планирование, целеполагание;
4. сотрудничество с учителем, со сверстниками, владение монологической речью.

11. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

1. формирование специфических умений и навыков проектирования;
2. личностное развитие обучающихся (проектантов);
3. подготовленный продукт работы над проектом;
4. все вышеназванные варианты.

12. Организация проектной деятельности призвана, прежде всего, способствовать осуществлению следующих результатов:

1. предметных;
2. групповых;
3. межпредметных;
4. личностных;

13. Какой из перечисленных характеристик объект не обладает:

1. доступность;
2. временность;
3. последовательность разработки;
4. уникальность продукта, услуги, результата.

14. Что является ключевым при оценке проекта:

1. выявленная актуальная проблема;
2. конкретный полученный продукт;

3. проверенные источники информации;
4. тщательно продуманный план.

15. К какому умению относятся умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс:

1. рефлексивное;
2. поисковое;
3. менеджерское;
4. коммуникативное.

16. К какому умению относятся умение выдвигать гипотезы, умение устанавливать причинно-следственные связи:

1. рефлексивное;
2. поисковое;
3. менеджерское;
4. коммуникативное.

17. К какому навыку (умению) относятся умение коллективного планирования, умение взаимопомощи в группе в решении общих задач:

1. навыки оценочной самостоятельности;
2. навыки работы в сотрудничестве;
3. менеджерские умения и навыки;
4. презентационные умения и навыки.

18. К какому навыку (умению) относятся навыки монологической речи, умение использовать различные средства наглядности при выступлении:

1. навыки оценочной самостоятельности;
2. навыки работы в сотрудничестве;
3. менеджерские умения и навыки;
4. презентационные умения и навыки.

Перечень контрольных вопросов к зачету:

1. Предмет, цели, задачи и структура курса «Риторика».
2. Формы существования национального языка. Общие характеристики понятий «русский язык», «современный русский язык», «национальный язык», «литературный язык».
3. Функции языка.
4. Литературный язык - основа культуры речи. Основные признаки литературного языка.
5. Особенности языка к. XX- начала XXI вв.
6. Понятие «культура речи», ее составляющие (нормативные, коммуникативные и этические аспекты).
7. .Что такое техника речи?
8. Зачем специалисту владеть техникой речи?
9. Какими качествами должен обладать голос выступающего?
10. Что такое дикция? Какие качества придает она речи?

11. Что такое интонация? Какова ее роль в произнесении публичной речи?
12. Как вы поняли логическое ударение?
13. Каково значение пауз в организациях звучащей речи?
14. Чем объясняется трудности в произношении Е и О под ударением после мягких согласных?
15. Как произносятся согласные перед гласным Е в иноязычных словах?
16. Что вы знаете о произношении сочетаний ЧН, ЧТ?
17. Что такое благозвучие?
18. Какие звуки и сочетания звуков считаются в русском языке неблагозвучными?
19. Какие явления могут создавать неблагозвучие?
20. Каковы особенности постановки ударения в русском языке?
21. Какие средства техники речи оказывают психологическое влияния на аудиторию?
22. Какие средства техники речи содействуют убедительности речи?
23. Сущность понятий «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».
24. Цель и задачи ораторского искусства.
25. Зарождение риторики: античность.
26. Периоды развития западноевропейской риторики.
27. Исторический и национальный характер риторики
28. Российские традиции ораторского искусства.
29. Объект и предмет риторики.
30. Роды красноречия: понятие, характеристика.
31. Функционально-смысловые типы речи.
32. Виды социально-политического красноречия.
33. Виды академического красноречия.
34. Виды судебного красноречия.
35. Качества успешного оратора.
36. Типы ораторов.
37. Техника произнесения речи.
38. Принципы ответов на вопросы аудитории.
39. Полемические приёмы.
40. Эффективность речевого воздействия.
41. Коммуникативная неудача: понятие, причины.
42. Речевая агрессия и способы ее преодоления.
43. Законы коммуникативного согласия.
44. Языковой паспорт говорящего.

Дополнительные вопросы, предназначенные для изучения компетенции «Интеллектуальная собственность»

1. Что такое креативный технологии?
2. Дать определение креативности (Дж. Гилфорд)
3. Отцы основатели креативных технологий
4. Роль бизнеса в развитии креативных технологий
5. «Мозговой штурм» как наиболее востребованная креативная технология и ее особенности актуализации
6. Технологии, основанные на образном мышлении (катена, синектика, рефрейминг)
7. Технология, разработанная Х. Алдером
8. Особенности технология «Шесть шляп» де Боно
9. Креативная технология Х. Оуэна «Open Space
10. Общая характеристика и базовый алгоритм «Круговора» Ч. Лендри

ГЛОССАРИЙ

Адресант – отправитель речи, говорящий.

Адресат – получатель, воспринимающий речь.

Аргумент – (довод, основание) – истинное суждение, приводимое для обоснования истинности или ложности высказанного положения (тезиса). Аргумент является составной частью всякого доказательства.

Апелляция – обращение за поддержкой к общественному мнению; в праве ряда стран обжалование судебных приговоров и решений, не вступивших в законную силу.

Априори – логико-философское понятие, которое означает умозаключение, вывод, не основывающийся на реальном опыте, а также изначально присущее человеку знание.

Аттракция – привлекательность, влечение одного человека к другому, сопровождающееся положительными эмоциями.

Брифинг – встреча официальных лиц с журналистами по какому-либо вопросу, посвященная изложению позиций правительства.

Вербальный – устный, словесный.

Визуальный – воспринимаемый глазами.

Вопрос – логическая форма, включающая информацию, а также указание на ее недостаточность с целью получения новой информации в виде ответа.

Дебаты – обмен мнениями по каким-либо вопросам, споры.

Дедукция – рассуждение от общего к частному.

Декодировать – Раскрыть, отменить систему условных команд.

Дилемма – Затруднительный выбор между двумя противоположностями.

Дискуссия – спор, обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, в беседе; публичный спор с целью выяснения истины, нахождения правильного решения спорного вопроса.

«Довод к человеку» – полемический прием, суть которого заключается в том, что вместо обоснования истинности или ложности рассматриваемого тезиса начинают оценивать достоинства и недостатки человека, его выдвинувшего.

Инициалы – начальные буквы имени и отчества при пофамильном именовании в документе.

Инициативные письма – деловые письма, требующие ответа.

Индукция – Логический вывод, умозаключение в процессе мышления от частного к общему.

Интонация – Ритмико-мелодическая сторона речи (повышение, понижение тона); манера произношения, выражающая чувства.

Ирония – тонкая насмешка, выраженная в скрытой форме.

Иррациональный – Недоступный пониманию, разуму.

Консенсус – Общее согласие по обсуждаемому или спорному вопросу, достигнутое без процедуры голосования.

Клишированные выражения – стандартные, часто воспроизводимые в текстах деловых

писем фразы и выражения, закрепленные за определенным жанром и композиционным фрагментом текста и являющиеся знаком стандартной ситуации.

Ключевая фраза – стандартное выражение, включающееся в речевое действие и представляющее собой важнейший информационный сегмент текста документа.

Ключевые слова – слова, каждое из которых необходимо, а всех вместе достаточно для отражения содержания документа.

Коммуникативная цель – цель, побуждающая адресанта вступить в речевой контакт. В деловом общении различаются срочные и перспективные цели. Срочные, или оперативные, цели могут быть достигнуты в данном коммуникативном акте. Перспективные цели достигаются в процессе устного и письменного диалога.

Корреспондент – учреждение или отдельное лицо, с которым ведется переписка.

Майевтика – один из приемов сократовского метода установления истины. Суть приема состоит в том, что Сократ помогал «рождению мысли»: с помощью искусно поставленных вопросов и полученных ответов приводил собеседника к истинному знанию.

Оппонент – лицо, возражающее кому-либо в публичной беседе, диспуте и т. п.; противник в споре.

Опровержение – доказательство ложности или несостоятельности какого-либо тезиса.

Парадигма – Исходная концептуальная схема, модель постановки проблем и их решения.

Письмо – обобщенное наименование различных по содержанию документов, служащих средством общения между учреждениями и между учреждениями и частными лицами.

Письмо информационное – письмо, информирующее другое предприятие или заинтересованное лицо о свершившемся факте или о планируемом мероприятии.

Письмо-извещение – письмо, в котором что-либо сообщается или утверждается.

Письмо-напоминание – письмо, повторно сообщаемое о каком-либо факте. Такое письмо по лаконизму приближается к телеграмме.

Письмо-подтверждение – письмо, подтверждающее факт отправки документов, участия в каком-либо мероприятии и т. п.

Письмо-приглашение – письмо, адресованное конкретному лицу или нескольким лицам и служащее основанием для их участия в планируемом мероприятии.

Письмо-просьба – письмо, выражающее просьбу о выполнении какого-либо действия, принятии какого-либо решения, получении документации или материальных ценностей.

Подтекст – Внутренний, скрытый, добавочный, отличный от прямого значения высказывания смысл, который восстанавливается на основе контекста с учетом ситуации.

Полемика – спор в процессе обсуждения чего-нибудь; борьба принципиально противоположных мнений по тому или иному вопросу, публичный спор с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.

Полемист – участник спора.

Полемический прием – способ доказательства или опровержения истинности или ложности какого-либо положения.

Презентация – 1) представление, предъявление переводного векселя лицу, обязанному совершить платеж; 2) общественное представление чего-либо нового с целью ознакомления или рекламы; жанр рекламного текста (письмо-презентация).

Прения – обсуждение, публичный спор по каким-либо вопросам.

Программа – документ, излагающий основные направления работы учреждения или предприятия на определенный период.

Протокол – документ, содержащий последовательную, точную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

Регламент – правила, регулирующие порядок деятельности государственных органов, учреждений, порядок и время проведения мероприятий и действий (например, регламент проведения собраний, совещаний).

Резюме – 1) краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод, заключительный итог речи, доклада и т. п.; 2) самопредставление, включающее анкетные данные.

Речевое действие – содержание ключевого глагола, с помощью которого реализуется основная коммуникативная цель адресанта (просьба, требование, извещение, приглашение и т. п.).

Решение – 1) правовой акт, принимаемый коллегиальным органом или руководящей инстанцией государственного органа; 2) документ, содержащий заключение суда или арбитража по результатам разбора гражданского дела или спорного вопроса; 3) резолюция собрания, совещания.

Риторика – Теория и искусство красноречия; бессодержательная речь.

Сарказм – язвительная насмешка, злая ирония.

«Сведение к абсурду» – Полемический прием, суть которого состоит в том, чтобы показать ложность тезиса, так как следствия, вытекающее из него, противоречат действительности.

Сентенция – Изречение нравоучительного характера.

Составное наименование – наименование, представляющее собой словосочетание (чаще всего существительного с прилагательным), имеющее одно лексическое значение: юридическое лицо, твердая валюта, товарный знак, свободная экономическая зона и т. п.

Социальные роли – коммуникативные роли, обусловленные социальным статусом и целями говорящих: партнер – партнер, поставщик – потребитель, руководитель – подчиненный.

Софизм – логическая уловка, умышленно ошибочное рассуждение, которое выдается за истинное.

Суггестия – Внушение, воздействие на воображение, подсознание.

Тезаурус – полный лексикон, свод данных, во всем объеме охватывающий термины, понятия какой-либо специальной сферы.

Тезис – мысль или положение, истинность которых требуется доказать.

Толерантность – терпимость, допущение.

Третиловать – пренебрежительно обращаться с кем-либо, относиться с презрением, обращаться свысока.

Уловка – хитрость, ухищрение; ловкий прием, с помощью которого хотят облегчить спор для себя и затруднить для противника.

Факсимиле – 1) воспроизведение техническими средствами точного изображения подписи

(текста), сделанного от руки; 2) клише, печатка, позволяющая многократно воспроизводить подпись на документах.

Формулировка – языковая формула, точно выражающая мысль или ее фрагмент и используемая в качестве эталона в деловых текстах, при ссылках.

Церемония – торжественный акт; внешние формы приличия; стеснение, скованность или ломание, жеманство в обращении, поведении.

Циркулярное письмо – письмо, направленное из одного источника в несколько адресов.

Экспрессия – выразительность; сила проявления чувств, переживаний.

Электронная почта – система пересылки сообщений между пользователями вычислительных машин, в которой компьютер, подключенный к общественной (или специальной) телефонной системе с помощью модема, берет на себя функции по хранению и пересылке сообщений. По каналам электронной почты передаются биржевые сводки, платежные документы и коммерческая документация.

Эмпатия – способность индивидуума эмоционально откликаться на переживания других людей.

Эристика – искусство спорить, вести полемику, пользуясь при этом всеми приемами, рассчитанными только на то, чтобы победить противника.

Языковая формула (документа) – слово, словосочетание, предложение или сверхфразовое единство, организующее основной текст и закрепленное за конкретным видом документа. Так, языковой формулой гарантийного письма служит конструкция: «Оплата гарантируется. Наш расчетный счет №... в... отделении... банка».