

Кафедра Иудаики

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО «Еврейский университет»

А.Л.Лебедев
« 24 » июня 2019г.

Рабочая программа учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Подготовки бакалавров по направлению 48.03.01 «Геология»
шифр направления

Профиль: «Иудаизм»

Форма обучения: Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иудаизм»

Протокол № 11 « 24 » июня 2019г.

Программа утверждена Ученым советом Университета.

Протокол № ЕУ-0-1/19 от «24» июня 2019 года.

Москва, 2019

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года N 1327 (Зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906);

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Иудаизм».

- Положение об организации и проведении практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОЧУ ВО «Еврейский Университет», утвержденное приказом ректора.

Программа выполнена на кафедре «Иудаизм» и предназначена для подготовки обучающихся направления 48.03.01 «Теология» и входит в базовую часть Блока Б2 «Практики». Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины, определяет место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Разработчики: кафедра «Иудаизм» ОЧУ ВО «Еврейский Университет»

Заведующий кафедрой,
Иудаики

*Должность, ученая степень,
ученое звание*

подпись

В.Л. Лейдикер

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Назначение программы практики
 - 2 Цели и задачи практики
 - 3 Вид, способ и формы проведения практики
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 4
 - 5 Место практики в структуре ОПОП
 - 6 Объем практики
 - 7 Структура и содержание практики
 - 8 Формы отчетности по итогам практики
 - 9 Оформление отчета по практике
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 10
 - 11 Перечень используемых источников и литературы, необходимых для проведения практики
 - 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики
 - 13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 - 15 Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
 - 16 Другие сведения и материалы
- Приложение 1. Заявление обучающегося на практику
- Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.
- Приложение 3. Дневник прохождения практики.
- Приложение 3а. Календарный план прохождения практики
- Приложение 4. Отметка о прохождении практики
- Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся.
- Приложение 6. Отзыв-характеристика на отчет по практике.
- Приложение 7. Образец направления на практику.
- Приложение 8. Образец приказа о направлении на практику.
- Приложение 9. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.
- Приложение 10. Образец распоряжения об утверждении состава комиссии о приеме дифференцированного зачета о прохождении практики
- Приложение 11. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.
- Приложение 12. Образец индивидуальной ведомости по защите практике
- Приложение 12а. Образец групповой ведомости по защите практике
- Приложение 13. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.
- Приложение 14. Образец журнала учета инструктажей и ознакомления с локальными актами

1. Назначение практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных учений и навыков научно-исследовательской деятельности) (далее – Практика) является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 48.03.01 «Геология», практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

2. Цели и задачи практики

2.1 Цели практики

Цель практики заключается в закреплении у обучающихся теоретических знаний, полученных в процессе обучения на начальных курсах, в формировании практических навыков общения в производственном коллективе и с клиентами производственных организаций, в выполнении элементарного анализа и оформлении полученных результатов. Основными принципами проведения практики обучающихся являются интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной деятельности обучающийся.

2.2 Задачи практики

В процессе практики должны быть решены следующие задачи:

- знакомство обучающихся с основами организации хозяйственной деятельности на примере организации (фирмы, компании, предприятия, агентства), являющейся местом проведения практики;
- знакомство с уставными документами организации;
- изучение основ организационной структуры фирмы, знакомство с положениями об основных подразделениях и с должностными инструкциями сотрудников;
- формирование навыков выполнения простых организационных мероприятий;
- приобретение практических навыков общения с клиентами организации по телефону, в том числе и с иностранными клиентами;
- анализ основных видов продукции, предоставляемой организацией на рынок;
- общее знакомство с основной документацией организации;
- знакомство с инновационными и информационными технологиями, используемыми в организации;
- повышение качества усвоения обучающимися учебного материала изученных дисциплин при использовании его в процессе выполнения задания в ходе практики и в анализе полученных результатов.

Успешное прохождение обучающимся практики способствует повышению качества его дальнейшего обучения.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики — учебная.

Тип практики — практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения — стационарный

Форма — дискретная

В целом практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний будущих геологов об

основных характеристиках реальных учреждений, организаций в религиозной сфере производства.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

По завершению практики обучающийся должен:

Знать:

- предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
- круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования;
- критерии профессиональной успешности;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, управления информацией;
- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации (предприятия), которое является базой практики обучающихся;
- методы стратегического и тактического планирования деятельности организации (предприятия) и обоснования управленческих решений;

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных,;
 - правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций и решении практических задач;
 - решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами текущего и стратегического планирования деятельности организации (предприятия);
- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;
- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		Шкала оценивания освоения компетенции			
				Зачтено			Не зачтено
				Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	Базовый уровень	ЗНАТЬ	философские основы профессиональной деятельности теолога и основные философские категории человеческого бытия	Обучающийся свободно знает основы философских знаний	Обучающийся знает основы философских знаний	Обучающийся частично знает основы философских знаний	Обучающийся не знает основы философских знаний
	Продвинутый уровень	УМЕТЬ	определять ценность того или иного факта или явления	Обучающийся свободно использует основы философских знаний	Обучающийся использует основы философских знаний, но возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при использовании философских знаний	Обучающийся не умеет использовать философские знания
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа религиозной практической деятельности	Обучающийся свободно владеет технологиями обновления философских знаний	Обучающийся владеет технологиями обновления философских знаний	Обучающийся частично владеет технологиями обновления философских знаний	Обучающийся не владеет технологиями обновления философских знаний
Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Базовый уровень	ЗНАТЬ	движущие силы и закономерности исторического процесса и религиозного развития, а также место человека в историческом процессе	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем
	Продвинутый уровень	УМЕТЬ	анализировать	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

	ый уровень		мировоззренческие, религиозные и личностно значимые философские проблемы	свободно анализирует данные и решает проблемы	анализирует данные и решает проблемы, возможны небольшие ошибки	допускает существенные ошибки при анализе данных и в решении проблем	не умеет анализировать данные и решать проблемы
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	приемами анализа сложных религиозных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	Обучающийся свободно владеет приемами анализа	Обучающийся владеет приемами анализа	Обучающийся частично владеет приемами анализа	Обучающийся не владеет приемами анализа
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Базовый уровень	ЗНАТЬ	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, а также знать основы российской налоговой системы	Обучающийся свободно знает понятия и основы	Обучающийся знает понятия и основы	Обучающийся частично знает понятия и основы	Обучающийся не знает понятий и основ
	Продвинутый уровень	УМЕТЬ	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	Обучающийся свободно анализирует данные и решает задачи	Обучающийся анализирует данные и решает задачи, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при анализе данных и в решении задач	Обучающийся не умеет анализировать данные и решать задачи
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	Обучающийся свободно владеет методами и приемами анализа	Обучающийся владеет методами и приемами анализа	Обучающийся частично владеет методами и приемами анализа	Обучающийся не владеет методами и приемами анализа
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на	Базовый уровень	ЗНАТЬ	орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка, а также специфику различных функционально-	Обучающийся свободно знает орфографические нормы	Обучающийся знает орфографические нормы	Обучающийся частично знает орфографические нормы	Обучающийся не знает орфографических норм

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)			смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности				
	Продвину- тый уровень	УМЕТЬ	свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет	Обучающийся свободно общается и читает литературу на иностранном языке	Обучающийся общается и читает литературу на иностранном языке	Обучающийся допускает существенные ошибки при общении и чтении литературы на иностранном языке	Обучающийся не умеет общаться и читать литературу на иностранном языке
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	иностранном языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов	Обучающийся свободно владеет иностранным языком	Обучающийся владеет иностранным языком	Обучающийся частично владеет иностранным языком	Обучающийся не владеет иностранным языком
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ- ные и культурные различия (ОК-5)	Базовый уровень	ЗНАТЬ	структуру коллектива, в котором приходится работать и особенности влияния социальной среды на формирование личности человека, а также основные религиозные концепции и соответствующую проблематику	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем
	Продвину- тый уровень	УМЕТЬ	корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики, а также выделять, формулировать и логично аргументировать	Обучающийся свободно применяет методы и приемы	Обучающийся применяет методы и приемы	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов и	Обучающийся не умеет применять методы и приемы

			собственную позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики			приемов	
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, а также толерантно воспринимать разнообразие и культурные различия и принимать социальные и этические обязательства	Обучающийся свободно владеет навыками и умениями	Обучающийся владеет навыками и умениями	Обучающийся частично владеет навыками и умениями	Обучающийся не владеет навыками и умениями
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Базовый уровень	ЗНАТЬ	основы российской правовой системы и базовые правовые понятия, а также основы функционирования основных правовых институтов и правовых инструментов	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем
	Продвину-тый уровень	УМЕТЬ	решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем, а также находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов	Обучающийся свободно анализирует данные и решает задачи	Обучающийся анализирует данные и решает задачи, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при анализе данных и в решении задач	Обучающийся не умеет анализировать данные и решать задачи
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	методами правового регулирования в профессиональной деятельности теолога, использования правовых знаний в профессиональной практике	Обучающийся свободно владеет методами	Обучающийся владеет методами	Обучающийся частично владеет методами	Обучающийся не владеет методами
Способность к самоорганизации	Базовый уровень	ЗНАТЬ	пути и средства профессионального	Обучающийся свободно знает	Обучающийся знает задачи и	Обучающийся частично знает	Обучающийся не знает задач и

и самообразование (ОК-7)			самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, а также закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития	задачи и проблемы	проблемы	задачи и проблемы	проблем
	Продвину- тый уровень	УМЕТЬ	анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	Обучающийся свободно анализирует данные и решает задачи	Обучающийся анализирует данные и решает задачи, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при анализе данных и в решении задач	Обучающийся не умеет анализировать данные и решать задачи
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	Обучающийся свободно владеет навыками	Обучающийся владеет навыками	Обучающийся частично владеет навыками	Обучающийся не владеет навыками
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Базовый уровень	ЗНАТЬ	основные методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем
	Продвину- тый уровень	УМЕТЬ	регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих сотрудников и коллег в	Обучающийся свободно применяет методы и приемы	Обучающийся применяет методы и приемы	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов и	Обучающийся не умеет применять методы и приемы

			профессиональной деятельности			приемов	
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности, а также средствами самостоятельного укрепления здоровья	Обучающийся свободно владеет навыками и умениями	Обучающийся владеет навыками и умениями	Обучающийся частично владеет навыками и умениями	Обучающийся не владеет навыками и умениями
Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Базовый уровень	ЗНАТЬ	методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и биолого-социального характера	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем
	Продвину-тый уровень	УМЕТЬ	заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций, а также регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся свободно применяет методы и приемы самопомощи	Обучающийся применяет методы и приемы самопомощи	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов и приемов самопомощи	Обучающийся не умеет применять методы и приемы самопомощи
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся свободно владеет навыками и умениями	Обучающийся владеет навыками и умениями	Обучающийся частично владеет навыками и умениями	Обучающийся не владеет навыками и умениями
способностью использовать основы теологических	Базовый уровень	ЗНАТЬ	базовые понятия иудаизма и религиоведения, объективные основы функционирования религий	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем
	Продвину-тый уровень	УМЕТЬ	регулярно следовать методам	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10).	ый уровень		духовно-нравственного воспитания в повседневной жизни.	свободно применяет методы и приемы самопомощи	применяет методы и приемы самопомощи	допускает существенные ошибки при применении методов и приемов самопомощи	не умеет применять методы и приемы самопомощи
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня духовно-нравственного развития	Обучающийся свободно владеет навыками и умениями	Обучающийся владеет навыками и умениями	Обучающийся частично владеет навыками и умениями	Обучающийся не владеет навыками и умениями
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	Базовый уровень	ЗНАТЬ	основы научно-исследовательской деятельности с использованием религиозных знаний существующие подходы к анализу деятельности предприятия в различных сферах религиозной деятельности	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем
	Продвинутый уровень	УМЕТЬ	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, а также использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения рабочих задач	Обучающийся свободно использует компьютерную технику для решения экономических задач	Обучающийся использует компьютерную технику, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при использовании компьютерной техники и в решении экономических задач	Обучающийся не умеет использовать компьютерную технику и решать экономические задачи
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием	Обучающийся свободно владеет навыками	Обучающийся владеет навыками анализа и опытом подготовки	Обучающийся частично владеет навыками	Обучающийся не владеет навыками анализа и

			основных требований информационной безопасности, а также владеть опытом подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	анализа и опытом подготовки		анализа и опытом подготовки	опытом подготовки
способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);	Базовый уровень	ЗНАТЬ	Инструментальные средства для сбора, обработки данных; методологию обработки данных для решения поставленных задач	Обучающийся свободно знает процесс сбора и обработки информации	Обучающийся знает процесс сбора и обработки информации	Обучающийся частично знает процесс сбора и обработки информации	Обучающийся не знает процесс сбора и обработки информации
	Продвинутый уровень	УМЕТЬ	Выбрать инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленной задачей.	Обучающийся свободно анализирует данные и решает задачи	Обучающийся анализирует данные и решает задачи, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при анализе данных и в решении задач	Обучающийся не умеет анализировать данные и решать задачи
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных задач; навыками анализа деятельности организации.	Обучающийся свободно владеет приемами анализа	Обучающийся владеет приемами анализа	Обучающийся частично владеет приемами анализа	Обучающийся не владеет приемами анализа
способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения	Базовый уровень	ЗНАТЬ	базовые инструментальные средства необходимые для обработки данных, а также понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки данных	Обучающийся свободно знает средства обработки данных	Обучающийся знает средства обработки данных	Обучающийся частично знает средства обработки данных	Обучающийся не знает средства обработки данных

профильных теологических дисциплин (ОПК-3).	Продвину- тый уровень	УМЕТЬ	анализировать информацию, необходимую для обоснования полученных выводов, а также обосновывать все виды религиозных рисков и анализировать проведённые расчеты	Обучающийся свободно применяет методы анализа и решает задачи	Обучающийся применяет методы анализа и решает задачи, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов анализа и в решении задач	Обучающийся не умеет применять методы анализа и решать задачи
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	методами выбора инструментальных средств для обработки данных,	Обучающийся свободно владеет методами и вариантами	Обучающийся владеет методами и вариантами	Обучающийся частично владеет методами и вариантами	Обучающийся не владеет методами и вариантами

5. Место практики в структуре ОПОП.

Данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра экономики. Успешному прохождению практики способствует углубленное усвоение дисциплин: «История религии», «Религиозная психология», «История религий», «Практикум по написанию научных работ», «Культура речи и деловое общение», что позволяет приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения и навыки.

А также знания, умения и навыки, полученные после прохождения практики способствуют получению знаний по следующим дисциплинам: «Религиозная философия иудаизма», «Методика научного исследования», «Еврейская литература».

Практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения компетенций, обеспечивающих системное освоение дисциплин профиля «Иудаизм».

Кроме того, навыки, полученные во время прохождения практики, составляют определенную основу для прохождения практики.

Содержание практики предполагает, прежде всего, знакомство обучающихся с такими видами будущей профессиональной деятельности как коммуникационная и организационно-управленческая.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (для очной формы обучения).

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (для заочной формы обучения).

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общий объем практики составляет 3,0 зачетные единицы

Продолжительность практики – 2 нед, 108 академических часов.

7. Структура и содержание практики

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от кафедры, проведение собеседования с работодателями, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки «Теология», профилю «Иудаизм»).

3. *Заключительный этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практике с приглашением руководителей учебной практики от кафедры, оценивающих результативность практики).

№ п/п	Этапы практики (НИР)	Виды и трудоемкость		Формы текущего контроля
		СРС	Всего	
1	Подготовительный этап	2	2	
1.1	Проведение инструктивного собрания с приглашением работодателей и руководителей практики от кафедры. Доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой	1	1	Проверка своевременности начала практики

1.2	Прохождение собеседования с работодателем			
1.3	Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности	1	1	
2	Содержательный этап	90	90	
2.1	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта	2	2	
2.2	Изучение нормативно-правовых документов организации	2	2	
2.3	Изучение системы управления и структурных подразделений хозяйствующего субъекта			Проверка понимания специфики деятельности организации Проверка полноты и качества собираемой информации Ознакомление с предварительными результатами анализа деятельности организации
2.4	Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей			
2.5	Изучение внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы)			
2.6	Изучение деятельности структурного подразделения — базы практики и должностных обязанностей их специалистов			
		86	86	
3	Заключительный этап	6	6	
3.1	Обработка данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	2	2	Собеседование о результатах деятельности организации и возможных направлениях ее совершенствования
3.2	Подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала служб организации	2	2	
3.3	Оформление обучающимся отчета и дневника по практике	2	2	Защита отчета. Оценка результативности практики
	Итого	108	108	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по итогам практики

8.1. Формы отчетности по итогам практики включают:

- оформленный обучающимся дневник практики (*Приложение 3, 3а*);

- оформленный обучающимся отчет по практике, раскрывающий полученные результаты решения задач практики (*Приложение 5*);

- отзыв-характеристика о прохождении практики, составленный руководителем практики от организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося (*Приложение 6*).

Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время прохождения практики, результаты выполнения заданий.

В отзыве руководителя практики от организации дается оценка отношения практиканта к работе, качеству проведения практики;

Защита обучающимся проводится в форме отчета по практике перед кафедральной комиссией с целью проверки степени сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу практиканта в период прохождения практики. Отчет включает:

- краткую характеристику места практики;
- цели и задачи практики;
- описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

8.2. Сроки проведения аттестации по итогам практики

После окончания практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры - отчет по практике в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике (*Приложение 5*) и дневник (*Приложение 3, 3а*) отражающие степень выполнения программы прохождения практики.

Дата проверки результатов самостоятельной работы и защиты обучающимся отчета по практике назначается в соответствии с календарным учебным графиком.

8.3 Организация практики

8.3.1 Профильными организациями для проведения практики являются:

- религиозные организации;
- в структурные подразделения Университета;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, существующие на рынке не менее 3 лет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся

8.3.2. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом (*Приложение № 8*):

- наличия у Университета с организациями договорных отношений;
- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки;

- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею (*Приложение № 13*);
- заявления от обучающегося на имя заведующего кафедрой о прохождении практики, с указанием полного наименования организации и ее юридического адреса (*Приложение 1*);

8.3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором Университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой (*Приложение № 8*):

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор (*Приложение № 11*);
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон, и заключенных с ними договоров (*Приложение № 13*).

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за один месяц до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес (*Приложение 1*);
- направление на практику (*Приложение 7*) (предоставляется в организацию в случае необходимости).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

9. Оформление отчета по практике

По итогам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику. (*Приложение 2*).

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- производственная часть (если имеется);

аналитическая часть (если имеется);
заключение;
список использованных информационных источников.

Требования к содержанию и оформлению отчета по проведению практики ***Оформление отчета по практике:***

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой.

Текст оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- Шрифт — Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, отступ первой строки – 1,25 мм;
- нумерация страниц сквозная, включая список использованных источников и приложения, титульный лист не нумеруется.
- размер шрифта для основного текста — 14 пт.; для названия разделов — 16 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой — заглавной.
- переносы по тексту обязательны.

На первой странице (титульном листе) номер не ставится, затем, идет содержание отчета, с которого начинается нумерация, т.е. с цифры 2.

Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире вверху в правом углу.

Разделы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера раздела ставится точка. Номер параграфа внутри каждого раздела включает в себя номер раздела и порядковый номер параграфа (например, 1.1.; 1.2.; 1.3.).

Пробелы между словами должны быть по всей рукописи одинарными. Не допускаются двойные, тройные и т. д. пробелы. Обязательна отбивка пробелом после точки при написании имени, отчества и фамилии (напр.: С. А. Михайлов), а также в сочетаниях типа т. е., т. п., т. д.

Между словами ставится длинное тире (—) и отделяется пробелами с двух сторон (от предыдущего и последующего слова); между цифрами и числами ставится короткое тире (–), но не дефис (-) и никогда не отделяется пробелом (напр.: 1976–1998 гг.; 5–6 часов и т. д.).

Скобки и кавычки никогда не отделяются пробелом от заключенных в них слов. Примерный объем отчета 15-20 листов.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через «тире».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху слева страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например, «Приложение 1»).

К оформлению отчета по практике применяются такие же требования, как и к оформлению выпускной квалификационной работы.

Наиболее общими недостатками при проведении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета по практике, дневника);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

Объем отчета по практике не должен превышать 10 -15 страниц (без приложений). Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей учебной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчеты по итогам практики вместе со всеми документами (нижеперечисленными) с отметками о выполнении и подписями руководителей от профильных организаций сдаются руководителю практики от Университета. *Обучающийся к защите практики должен представить:*

1. Индивидуальное задание для прохождения практики (*Приложение № 2*).
2. Дневник прохождения практики (*Приложение № 3*);
3. Календарный план прохождения практики (*Приложение № 3а*);
4. Отметка о прохождении практики (*Приложение № 4*);
5. Отчет о прохождении практики (*Приложение № 5*);
6. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (*Приложение №6*);
8. Договор с организацией о проведении практики (*Приложение № 11*)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

10.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Контролируемый этап практики (раздел практики)	код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	Содержательный этап	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	<i>Задание 1а-Задание 7а</i>
2.1	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта	ОК-4, ОК-5	<i>Задание 1а, Задание 2а, Задание 3а, Задание 5а</i>
2.2	Изучение нормативно-правовых документов организации	ОК-4, ОК-5	<i>Задание 1а, Задание 2а</i>
2.3	Изучение системы управления и структурных подразделений хозяйствующего субъекта	ОК-4, ОК-5	<i>Задание 3а,</i>
2.4	Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей	ОК-6	<i>Задание 4а</i>
2.5	Изучение внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы)	ОК-7	<i>Задание 6а</i>
2.6	Изучение деятельности структурного подразделения — базы практики и должностных обязанностей их специалистов	ОПК-1	<i>Задание 5а</i>
3	Заключительный этап	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (<i>Задание 7а</i>)

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений

Компетенции	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно- базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально- системного) уровня
способностью	Знать: философские основы	Знать: исторические

<p>использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p>	<p>профессиональной деятельности теолога и основные философские категории человеческого бытия Уметь: определять ценность того или иного факта или явления Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа практической деятельности</p>	<p>философские основы профессиональной деятельности теолога и категорий человеческого бытия Уметь: знать и считать ценность любых и всех фактов или явлений Владеть: основными методами и технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа практической деятельности</p>
<p>Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p>	<p>Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса и развития религий, а также место человека в историческом процессе Уметь: анализировать мировоззренческие, религиозные и личностно значимые философские проблемы Владеть: приемами анализа сложных религиозных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума</p>	<p>Знать: цели и задачи движущих сил, а также закономерности исторического процесса и развития религий и место человека в историческом процессе Уметь: проводить анализы мировоззренческих, социально-экономических и личностно значимых философских проблемы Владеть: методами и приемами проведения анализа сложных религиозных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума</p>
<p>Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, а также знать основы российской налоговой системы Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</p>	<p>Знать: цели и задачи основных экономических понятий функционирования экономики и поведения экономических агентов, а также основы российской налоговой системы Уметь: искать, собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере Владеть: различными методами проведения анализа финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</p>
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>Знать: орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка, а также специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности</p>	<p>Знать: основные орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка, а также специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности</p>

	<p>Уметь: свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p> <p>Владеть: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов</p>	<p>Уметь: общаться и читать монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p> <p>Владеть: основами иностранного языка на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов</p>
<p>Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p>Знать: структуру коллектива, в котором приходится работать и особенности влияния социальной среды на формирование личности человека, а также основные социально-экономические концепции и соответствующую проблематику</p> <p>Уметь: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики, а также выделять, формулировать и логично аргументировать собственную позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики</p> <p>Владеть: умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, а также толерантно воспринимать разнообразие и культурные различия и принимать социальные и этические обязательства</p>	<p>Знать: виды и состав коллектива, в котором приходится работать и особенности влияния на коллектив внешней и внутренней среды, социальной среды. А также формирование коллектива на личность человека и выявлять проблематику общения.</p> <p>Уметь: правильно и корректно общаться с коллективом, личностями и индивидами, как системой различных форм социальной практики, а также выделять, формулировать и логично аргументировать собственную позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики</p> <p>Владеть: умениями взаимодействия в коллективе, с коллективом, экспертами в предметных областях, а также толерантно воспринимать разнообразие и культурные различия и принимать социальные и этические обязательства</p>
<p>Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)</p>	<p>Знать: основы российской правовой системы и базовые правовые понятия, а также основы функционирования основных правовых институтов и правовых инструментов</p> <p>Уметь: решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем, а также находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности</p>	<p>Знать: историю развития российской правовой системы, основных базовых правовых понятий, основы функционирования правовых институтов и правовых инструментов</p> <p>Уметь: применять различные методы решения типичных задач, связанных с профессиональным и личным правовым полем, а также находить необходимую правовую информацию для решения проблем в</p>

	хозяйствующих субъектов Владеть: методами правового регулирования в профессиональной экономической деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике	экономической деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: методами, методологиями правового регулирования в профессиональной экономической деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, а также закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития Уметь: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	Знать: цели, задачи, пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, а также закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития Уметь: собирать, искать, обрабатывать и анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств Владеть: методами, методологией организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь: регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих сотрудников и коллег в профессиональной деятельности Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности, а также средствами самостоятельного укрепления здоровья	Знать: цели и задачи, основные методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь: использовать методы и методологию физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих сотрудников и коллег в профессиональной деятельности Владеть: методами, методологией, способами и навыками, средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности, а также средствами самостоятельного укрепления здоровья

<p>Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p>	<p>Знать: методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и биолого-социального характера Уметь: заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций, а также регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях Владеть: навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать: основы, методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и биолого-социального характера Уметь: использовать и заботиться о своем здоровье, здоровье окружающих, здоровье коллектива в условиях чрезвычайных ситуаций, а также регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях Владеть: методами, методологией, навыками, средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10).</p>	<p>Знать: базовые понятия иудаизма и религиоведения, объективные основы функционирования религий Уметь: регулярно следовать методам духовно-нравственного воспитания в повседневной жизни. Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня духовно-нравственного развития</p>	<p>Знать: все основные понятия иудаизма и религиоведения, объективные основы функционирования религий Уметь: регулярно совершенствовать свое духовно-нравственное воспитание и следовать методам духовно-нравственного воспитания в повседневной жизни. Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня духовно-нравственного развития и навыками обучения.</p>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p>	<p>Знать: основы научно-исследовательской деятельности с использованием религиозных знаний существующие подходы к анализу деятельности предприятия в различных сферах деятельности Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, а также использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения задач Владеть: навыками анализа</p>	<p>Знать: цели, задачи, приемы и основы научно-исследовательской деятельности с использованием религиозных знаний существующие подходы к анализу деятельности предприятия в различных сферах деятельности Уметь: искать, собирать и работать, использовать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, а также использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения задач Владеть: методами, приемами, навыками анализа</p>

	<p>профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности, а также владеть опытом подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</p>	<p>профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности, а также владеть опытом подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</p>
<p>способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);</p>	<p>Знать: инструментальные средства для сбора, обработки данных; методологию обработки данных для решения поставленных задач. Уметь: выбрать инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленной задачей. Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных задач;</p>	<p>Знать: инструменты обработки данных и количественного анализа информации для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: выбирать наиболее эффективные инструменты для сбора и обработки экономических данных; обрабатывать, интерпретировать информацию для оценки эффективности деятельности организации. Владеть: навыками обоснования полученных данных на основе результатов анализа деятельности организации выводов.</p>
<p>способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3).</p>	<p>Знать: базовые инструментальные средства необходимые для обработки данных, а также понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки данных Уметь: анализировать информацию, необходимую для обоснования полученных выводов Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки данных</p>	<p>Знать: цели, задачи и средства базовых инструментов, необходимых для анализа, обработки данных, понятий и возможности выборы основных инструментальных средств обработки данных Уметь: собирать, обрабатывать, использовать и анализировать информацию, необходимую для обоснования полученных выводов Владеть: методами, методологией выбора инструментальных средств для обработки данных</p>

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерии оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	Зачтено (оценка «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения Программы практики /содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует Профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

10.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания практики

Задание 1а. Пройдите и включите в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомьтесь с общими условиями деятельности организации — базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество или публичное акционерное общество, фонд и пр.), уставный капитал, дата создания и даты основных реорганизаций.

Задание 2а. Ознакомьтесь с историей деятельности, видом собственности, сферой деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), спецификой и специализацией деятельности, назначением производимых товаров (услуг, работ), целью и задачами, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности.

Задание 3а. Изучите систему управления организацией, организационную структуру, состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, положения о подразделениях, систему управления кадрами, информацию о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность.

Задание 4а. Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей.

Задание 5а. Опишите содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходите практику: характеристика работы отдела, условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы.

Задание 6а. Проведите анализ внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы).

Задание 7а. Подготовьте отчет по практике.

Примерный перечень тем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся по направлению «Геология», профилю «Иудаизм»

1. Геология первых трех веков христианства. Первые Отцы Церкви.
2. Христианство и философия в работах апологетов (св. Иустина Мученика, Афинагора, Тертуллиана и др.).
3. Опровержение гностицизма в трудах св. Иринея Лионского и Тертуллиана.
4. Александрийская теология. Св. Климент Александрийский.
5. Теология эпохи Вселенских соборов: основные богословские проблемы и пути их решения.
6. Первый вселенский собор в Никее и арианская ересь.
7. Учение о Троице св. Афанасия Великого.
8. Восточные Отцы Церкви о Священном Писании.
9. Христология восточных Отцов Церкви.
10. Эсхатология восточных Отцов Церкви.
11. Богословие св. Василия Великого.
12. Св. Григорий Богослов.
13. Св. Иоанн Златоуст.

14. Христологическая проблема времен Вселенских соборов. Осуждение ересей Нестория и Евтихия.
 15. Христология св. Иоанна Дамаскина.
 16. «Точное изложение православной веры» св. Иоанна Дамаскина.
 17. Блаженный Августин и спор о благодати.
 18. Теология блаженного Августина.
 19. Осуждение иконоборчества в трудах православных богословов.
 20. Византийское богословие X–XIII вв.
 21. Схоластика католического Запада: богословские методы, персоналии и главные проблемы.
 22. Опыт западного схоластического богословия и учение Фомы Аквинского.
 23. Основные заблуждения томизма и их роль в развитии межцерковных отношений.
 24. Антилиатинское богословие в Византии.
 25. Исихазм и его культурно-историческое значение.
 26. Теология М. Лютера и Ж. Кальвина в сравнении с православным богословием. Становление протестантской теологической традиции.
 27. Наследие свв. Кирилла и Мефодия: богословские и исторические аспекты их миссии.
 28. Византизм в русском средневековом богословии.
 29. Книжная справа XVII в. и ее роль в развитии русского богословия.
 30. Киевское богословие XVII в. и его влияние на церковную жизнь России.
 31. Богословская полемика со старообрядчеством в XVII–XVIII вв.
 32. Проблема латинского влияния на русское богословие начала XVIII в. Стефан Яворский и его «Камень веры».
 33. «Рационалистическое» богословие Феофана Прокоповича.
 34. Антипротестантские полемические сочинения в России XVIII в.
 35. Св. Тихон Задонский.
 36. Митрополит Платон (Левшин) и его богословское наследие.
 37. Свт. Филарет (Дроздов) и его влияние на богословскую мысль в России.
 38. Богословие Оптинских старцев.
 39. Богословские труды свт. Игнатия (Брянчанинова).
 40. «Религиозный ренессанс» в России начала XX в. Богословские искания С.Н. Булгакова и П.А. Флоренского.
 41. Духовно-нравственная культура и мировоззренческие парадигмы современного российского образования: история и новые тенденции.
 42. Поиски моделей церковно-государственных отношений в России.
- Обучающийся может предложить свою тему практики, предварительно проконсультировавшись с руководителем по практике и обосновав свой выбор.

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по учебной практике обучающемуся могут быть заданы вопросы по существу мероприятий, которые выполнялись при прохождении учебной практики, а также по основным разделам дисциплин направления 48.03.01 «Теология»:

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации
2. Оценка трудового потенциала предприятия
3. Организационная структура предприятия
4. Особенности оценки различных сторон деятельности предприятия
5. Организационная структура предприятия
6. Особенности планирования деятельности организации и её подразделений
7. Особенности внутренней и внешней среды компании
8. Общая организационная характеристика предприятия
9. Особенности документооборота и обработки учётной информации в компании

10. Технические средства, используемые в практике деятельности компании
11. Информационное обеспечение деятельности компании
12. Особенности сбора и обработки данных отечественных и зарубежных источников информации
13. Навыки практической работы, приобретённые обучающимся на конкретном рабочем месте во время прохождения учебной практики
14. Особенности анализа этапов экономического развития предприятия
15. Методы научного анализа деятельности компании, использованные при проведении исследований в компании
16. Опыт оценки направлений своей будущей профессиональной деятельности

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации руководителя практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» профилю «Иудаизм» в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в ведомостях.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

11. Перечень используемых источников и литературы, необходимых для проведения практики

Нормативно – правовая литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 30.12.2020 N 528-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76277/
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 г. № 145-ФЗ, на основе изменений, внесенных Федеральными законами от 02.08.2019 N 278-ФЗ, от 27.12.2019 N 479-ФЗ (ред. 15.10.2020), от 20.07.2020 N 216-ФЗ, от 31.07.2020 N 263-ФЗ, от 01.10.2020 N 311-ФЗ, от 22.12.2020 N 448-ФЗ. <http://www.consultant.ru/popular/budget/>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, на основе изменений, внесенных Федеральными законами от 08.12.2020 N 407-ФЗ, от 29.12.2020 N 477-ФЗ.

Основная литература

1. Ерина Е.Б. История религий [Текст]: Учеб. пособ. Рек. МО / Е.Б. Ерина. - М.: ИНФРА-М: РИОР, 2013. - 176 с.
 2. Корытко Олег, прот. История нехристианских религий [Текст]: Учебник; Рек. РПЦ / прот. Олег Корытко. - М.: Изд. Дом Познание, 2017. - 413 с.
 3. Лебедев В.Ю. Религиоведение [Текст]: Учебник для бакалавров; Рек. МО / В.Ю. Лебедев, В.Ю. Викторов. - М.: ЮРАЙТ, 2013. - 492 с.
 4. Религиоведение [Текст]: Учебник для бакалавров; Рек. МО / ред. И.Н. Яблоков. - М.: ЮРАЙТ, 2013. - 492 с.
- Интернет-ресурсы
1. Библиотека Якова Кротова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://krotov.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
 2. Биобиблиографический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://old-ru.ru/bio.html>. - Дата обращения 20.09.2017.
 3. Благоверие: Русский Анджоман [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.blagoverie.org/>. - Дата обращения 20.09.2017.
 4. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
 5. Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU [Электронный ресурс]. - доступа: <http://www.bogoslov.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
 6. Национальная философская энциклопедия: Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.term.ru/>. -
 7. Религии мира: Портал о мировых религиях [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://relig.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
 8. Философская библиотека средневековья: Информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.antology.rchgi.spb.ru/>. - Дата обращения 20.09.2017.
 9. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://filosof.historic.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
 10. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
 11. Электронная библиотека Гумер [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
 12. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий «IQlib» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
 13. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Дата обращения 20.09.2017.
 14. Электронный каталог библиотеки Екатеринбургской духовной семинарии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.epds.ru/>.

Дополнительная литература

1. GPS души
2. Философия ХаБаДа, Ниссан Миндель, ШАМИР – ГЕШАРИМ – VILTIS Вильнюс 1990 Vilnius
3. Творящее слово, Адин Штейнзальц, Институт изучения иудаизма в СНГ 1996 г
4. Введение в еврейскую философию www.toldot.ru/philosophy.html
5. Средневековая еврейская философия, М.Левинов www.machanaim-2.org/machanaim/philosof/in_mph.htm
6. Философия ХаБаДа, Ниссан Миндель, ШАМИР – ГЕШАРИМ – VILTIS Вильнюс 1990 Vilnius
7. Рабби Иосеф Дов а-Леви Соловейчик «Одиноким верующий человек». Перевод с иврита: Фрима Гурфинкель. «Амана» 1980.
8. Сефер Га-Кузари, Иегуд Галеви, «Книжники» 2014
9. Теория и практика универсальной этики, Шимон Довид Коуэн, Москва 2020
10. 90 законов Торы для народов мира, раввин Мойше Вайнер, Киев 2019
11. Человек в поисках смысла, Виктор Франкл, Прогресс 1990.
12. Материалы сайта www.monoteism.ru
13. Рамбам, Законы о царях 12:1
14. Рамбам, Законы идолопоклонства

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
2. <http://www.minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
3. nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ);
4. regulation.ru – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
5. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
6. <http://www.garant.ru/>- Информационно-правовой портал Гарант практик
7. <http://www.cbr.ru/> – официальный сайт Банка России
8. <http://capital.ru/> – информационно – аналитический сайт
9. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;
10. <http://budget.gov.ru/> - Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
11. <https://www.minfin.ru/statistics/> - База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»
12. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagement/activity/> - База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ
13. <http://www.ncva.ru> - Базы данных Национального совета по оценочной деятельности
14. <http://economy.council.gov.ru/> - Комитет СФ по экономической политике
15. <https://openedu.ru/> «Национальная образовательная платформа»
16. <https://postnauka.ru/> Сайт о науке и ученых
17. <http://www.banki.ru/> – Финансовый супермаркет

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе проведения учебной практики применяются технологии, имеющие целью закрепить ранее полученные знания и сформировать навыки и умения.

На подготовительном этапе используются собеседования-лекции. На основных этапах практики, применяются технологии, способствующие развитию умений и навыков сбора, обобщения и анализа информации. На заключительном этапе проведения практики применяются образовательные технологии, включая методы проблемного обучения, обеспечивающие творческое усвоение ранее полученных знаний и формирование новых, появляющихся в процессе критического анализа собранной информации подготовке самостоятельных предложений по совершенствованию деятельности организации.

В процессе проведения практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет: Google Chrome;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель Windows Media Player;
- пакеты прикладных программ MS Office (ОС Microsoft Windows);
- пакеты прикладных программ Open Office (ОС MS BC);
- мультимедийные информационные технологии.
- Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо привлекать компании, которые оснащены мультимедийными техническими средствами.

Рекомендуется использовать помещения для самостоятельной работы и помещения для групповых и индивидуальных консультаций.

Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций № 325

Комплект учебной мебели: столы – 9; стулья – 18; стол преподавателя – 1; стул преподавателя – 1; шкафа – 2; учебно-наглядный материал; доска магнитная; ноутбук LENOVO CORE I5/4 GB/500 GB/INTEL HD GRAPHIC; проектор BENQ 1024/768 VGA; напольный экран 120/120; акустические колонки.

Помещение для самостоятельной работы № 327

Комплект учебной мебели: столы – 10; стулья – 20; стол преподавателя – 1; стул преподавателя – 1; учебно-наглядный материал; 1 системный блок core i5/8 gb/320 gb/ gigabyte force 1050i; монитор NEC 24”; плазменная панель SONY55”.

15. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

16. Иные сведения и материалы

Приложение 1. Заявление обучающегося на практику

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

Приложение 3. Дневник прохождения практики.

- Приложение 3а. Календарный план прохождения практики
- Приложение 4. Отметка о прохождении практики
- Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся.
- Приложение 6. Отзыв-характеристика
- Приложение 7. Образец направления на практику в организацию.
- Приложение 8. Образец приказа о направлении на практику.
- Приложение 9. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.
- Приложение 10. Образец протокола заседания кафедры.
- Приложение 11. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.
- Приложение 12. Образец индивидуальной ведомости по защите практике
- Приложение 12а. Образец групповой ведомости по защите практике
- Приложение 13. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.
- Приложение 14. Образец журнала учета проведенных инструктажей и ознакомления с локальными актами

Заведующему кафедрой «Иудаики»

_____ (уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)

от обучающего(й)ся _____ курса _____ (формы обучения)

направления подготовки 48.03.01 «Теология»

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

конт. тел _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в _____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ ,

Адрес организации, телефон _____ (полный адрес организации: улица, дом, город, индекс)

Руководитель практики от организации _____ (должность, фамилия и инициалы руководителя практики от организации)

« _____ » _____ Г

_____/_____
(подпись обучающего(й)ся) / (расшифровка подписи)

Приложение № 2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Иудаики»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

_____/_____

«_____» _____ г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____/_____

«_____» _____ г

Индивидуальное задание на учебную практику

(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(полностью фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы № _____

Направления подготовки 48.03.01 «Теология»,

Профиль подготовки: «Иудаизм»

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

Место прохождения: _____
(сокращенное наименование организации)

Период проведения практики: с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г

В процессе практики должны быть решены следующие задачи:

- ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- ознакомиться с основами организации хозяйственной деятельности на примере фирмы (предприятия, агентства), являющейся местом проведения практики;
- ознакомиться с уставными документами фирмы;
- изучить основы организационной структуры фирмы, ознакомиться с положениями об основных подразделениях и с должностными инструкциями сотрудников;
- приобрести практические навыки общения с клиентами фирмы по телефону, в том числе и с иностранными клиентами;
- анализировать основные виды продукции(услуг), предоставляемые фирмой на рынок;
- ознакомиться с инновационными и информационными технологиями, используемыми в фирме.

Цель практики заключается в закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения на начальных курсах, в формировании практических навыков общения в производственном коллективе и с клиентами производственных организаций, и оформлении полученных результатов.

Подготовить отчет по практике.

Дата выдачи индивидуального задания « _____ » _____ Г

Сроки защиты отчета по практике « _____ » _____ Г

Обучающий(ая)ся _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г

Руководитель практики
от Университета _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г

Кафедра «Иудаики»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГО(ЕЙ)СЯ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (*ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Курс _____ Группа № _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Сроки прохождения практики: начало – «_____» _____ 20_ г.

окончание - «_____» _____ 20_ г.

Место прохождения практики: _____

Вид практики:	учебная
Тип практики:	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
Способ проведения:	стационарная
Форма проведения:	дискретно

Москва, 20_ г.

**Календарный план
прохождения практики**

Обучающим(ей)ся _____ курса кафедры «Иудаики»

_____ (полностью фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работ	Период выполнения работ
1	Ознакомление с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	15.07.2019
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель практики
от Университета

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

М.П.

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1	05.03.2018	Изучение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Прохождение инструктажа.	исполнено	
2	06.03.2018	Ознакомление с положением об отделе и должностными инструкциями	исполнено	

Руководитель практики от организации

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Обучающий(ая)ся

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл(а) на практику

Выбыл(а) с практики

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

Печать

Печать

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Иудаики»

ОТЧЁТ

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Сроки прохождения практики: начало – «_____» _____ 20__ г.

окончание - «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(полное наименование организации)

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения: стационарная
Форма проведения: дискретно

Отчёт сдан «_____» _____ г.

Отчёт защищён на оценку «_____» _____

Руководитель практики от Университета

_____ / _____

Москва, 20__ г.

Структура оформления отчета по практике

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Место проведения практики (полное наименование организации, полный юридический или фактический адрес месторасположения организации. Должность и фио руководителя практики от организации)
4. **Введение:**
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
5. **Основная часть:**
 - описание организации работы в процессе практики;
 - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
 - перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.
6. **Заключение:**
 - необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
 - дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
 - сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
7. **Список литературы и источников информации**

Задание принял к исполнению

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв-характеристикаОбучающий(ая)ся _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г проходил(а)

_____ практику в _____
(точное и полное наименование вида практики) (полное и сокращенное

наименование организации)

В период практики выполнял(а) обязанности _____

За время прохождения практики _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

показал(ла) _____ уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в Университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Обучающим(ей)ся сформированы компетенции, предусмотренные программой практики.

Программа практики выполнена полностью/частично.
(нужное подчеркнуть)В целом работа практиканта _____
(полностью фамилия, имя, отчество)заслуживает оценки _____
(числом и прописью)

Обучающий(ая)ся прошел(а) инструктаж и ознакомлен(а) с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(Наименование организации –
места прохождения практики)

Исх № _____¹
«__» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ²

Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский
Университет» (ОЧУ ВО «Еврейский Университет») просит Вас организовать прохождение
учебной практики в _____
(полное и сокращенное наименование учреждения, организации, объединения)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

_____ **практики** обучающего(ей)ся _____ курса
(вид практики)

_____ факультета,
(полное наименование факультета)

направления подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенную печатью и
подписью руководителя организации **отзыв-характеристику**.

Заведующий кафедрой

« _____ »

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

М.П.

¹ Регистрируется в журнале исходящих документов (на факультете)

² Оформляется по необходимости (т.е. в случае требования от организации)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г

№ _____

г. Москва

О прохождении учебной практики

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в ОЧУ ВО «Еврейский Университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся _____ курса, группы № _____, _____ формы обучения _____ направления подготовки, профиль подготовки _____ для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в период с «___» _____ г по «___» _____ г, в течении _____ (_____) недель.

2. Деканату, совместно с руководителями практики от университета, провести организационное собрание, на котором довести информацию о целях, задачах и порядке прохождения практики, провести инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на местах прохождения практики, возложить на руководителей практик от Университета.

4. В целях организации и успешного прохождения учебной практики закрепить за обучающимися следующие места прохождения практики, руководителей от университета и руководителей практик от организаций (предприятий), заключивших с университетом договор:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место прохождения практики	Руководитель практики ОЧУ ВО «Еврейский Университет»	Руководитель практики от организации (предприятия)
1				
2				
3				
4				

5				
6				

5. Общее руководство учебной практики возложить на декана факультета.

Всего в приказе 6 (шесть) человек. Последняя фамилия _____

Ректор

_____ / _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ

Об итогах прохождения учебной практики

Обучающихся _____ курса,
группы № _____
формы обучения _____
направления подготовки 48.03.01 «Теология»

В соответствии с приказом ректора № _____ от «____» _____ 20__ года в период с «____» _____ 20__ г по «____» _____ 20__ г. была проведена учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающихся _____ курса, направления подготовки 48.03.01 «Теология», профиль подготовки: Иудаизм, _____ формы обучения.

1. Организацию практики осуществлял:
2. Руководитель (ли) практики от выпускающей кафедры:
3. Руководитель (ли) практики от профильных организаций:
4. Должности, выделенные обучающимся для прохождения практики:
5. Основные направления деятельности:
6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ обучающихся,
в том числе:
«отлично» _____ человек;
«хорошо» _____ человек;
«удовлетворительно» _____ человек.

Практику не прошли _____ обучающихся
Получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

И т.д.

Не прошли по иной причине:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

«_____»

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

«_____» _____ г

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
Заседания кафедры

« _____ » _____ Г.

Москва

№ _____

Председатель³:
Секретарь⁴

Присутствовали⁵

Повестка дня

1. Об утверждении состава комиссии по приему отчетов по _____ практике.
2. Об оформлении ведомости промежуточной аттестации (по защите отчета по практике).
- 3.

По первому вопросу

«Об утверждении состава комиссии по приему защиты отчетов по _____ практике».

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой « _____ » _____
(наименование кафедры) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

С предложением об утверждении комиссии в следующем составе:

Председатель Комиссии – Проректора/Декана факультета « _____ » (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

1. (должность, уч степень, уч. звание, фамилия и инициалы)
2. (должность, уч степень, уч. звание, фамилия и инициалы)
3. (должность, уч степень, уч. звание, фамилия и инициалы)
4. (руководитель от)

ВЫСТУПИЛИ: Сидоров И.И., к.э.н., доцент кафедры « _____ »

Полностью поддержал предложение заведующего кафедрой

РЕШИЛИ: 1. Утвердить предложенный состав комиссии.

По второму вопросу

«Об оформлении ведомости промежуточной аттестации (по защите отчета по практике).».

³ Должен быть зав.кафедрой

⁴ Может быть любой методист факультета или преподаватель кафедры

⁵ На заседании кафедры могут присутствовать: декан, его заместители, заведующие кафедрами факультета, штатные преподаватели факультета - представители структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, а также обучающихся Университета (Представители студенческого Совета).

СЛУШАЛИ:

Декана факультета «_____» _____
(наименование кафедры) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

О необходимости оформления ведомостей промежуточной аттестации (ведомостей по защите отчетов по практике).

На основании пункта 12 Приказа Министерства образования и науки от 27.11.2015 года за № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования” и замечаний отчеты по практике должны оценивать руководители практик от организаций.

ВЫСТУПИЛИ: Иванов И.И., ст. преподаватель кафедры «_____»

Поддержал предложение декана факультета, о необходимости оформления ведомостей промежуточных аттестаций (на защиту отчетов по практикам) руководителями практик от организаций

РЕШИЛИ: 1. Полностью поддержать данное предложение

Председатель

_____ / _____

Секретарь

_____ / _____

ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ № _____

г. Москва

« _____ » _____ 20 ____ года

Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский Университет» (далее – «Университет»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения практики обучающихся.

1.2. Заказчик направляет, а Исполнитель принимает обучающегося _____ курса направления подготовки (_____) _____

(полностью фамилия, имя, отчество обучающегося)

для прохождения практики согласно учебному плану подготовки бакалавров на объектах Исполнителя, в _____

(наименование отдела или подразделения)

1.3. Обучающийся принимается на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Издать приказ о проведении практики обучающихся по настоящему Договору не менее, чем за 20 дней до ее начала.
- 2.1.2. Направить в адрес Исполнителя список обучающихся, направляемых для прохождения практики по настоящему Договору.
- 2.1.3. Выделить в качестве руководителя практики высококвалифицированного специалиста.
- 2.1.4. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики.
- 2.1.5. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой.
- 2.1.6. Осуществлять периодический контроль над проведением практики непосредственно в месте нахождения Исполнителя.
- 2.1.7. Обеспечить выполнение обучающимися требований безопасности и инструкций предприятия, в том числе о неразглашении коммерческой тайны предприятия, выполнение ими санитарно-гигиенических правил труда.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Издать приказ по предприятию о зачислении обучающегося для прохождения практики.
- 2.2.2. Принять для прохождения практики обучающегося, направленного Заказчиком.
- 2.2.3. Назначить руководителя практикой от организации (предприятия) - ответственного (ответственных) за практику обучающегося из числа квалифицированных специалистов для организации непосредственной работы с обучающимся на объекте, оказания помощи в выполнении программы практики, в частности, в сборе необходимых материалов для составления отчета по практике, а также для обеспечения охраны труда обучающегося на объекте:

(ФИО руководителя практики от организации, предприятия).

- 2.2.4. Назначить ответственного за соблюдение обучающимся требований безопасности труда и проведения всех видов инструктажей по охране труда.
- 2.2.5. Обеспечить обучающемуся безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда.
- 2.2.6. Обеспечить учет рабочего времени обучающегося.
- 2.2.7. Сообщать Заказчику о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, о примененных поощрениях и взысканиях.
- 2.2.8. Согласовывать с руководителем практики от Университета решение всех вопросов, связанных с нарушениями обучающимся, действующих в организации (предприятии) Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе вопросы продления сроков прохождения практики в случае болезни и др.
- 2.2.9. Предоставить обучающемуся право ознакомления с документами Исполнителя, не содержащими сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну.
- 2.2.10. Поручать обучающемуся работы, предусмотренные программой практики.
- 2.2.1. По окончании практики представить отзыв-характеристику о прохождении обучающимся практики, удостоверить подписью дневник обучающегося о прохождении практики.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ года
- 3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 3.3. Отношения между Исполнителем и студентом регламентируются настоящим Договором и действующим законодательством.
- 3.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

4. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Университет	Организация
ОЧУ ВО "Еврейский университет"	_____
Адрес:	Адрес: _____
ОГРН	ОГРН _____
ИНН	ИНН _____
р/с	р/с _____
в	в _____
Тел.	Тел. _____
Ректор _____ / _____	Генеральный директор _____ / _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА СДАЧУ ПРАКТИКИ № _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Направление подготовки 48.03.01 «Теология»

Профиль « _____ »

Дата проведения: _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

Группа: _____

Курс: _____

Семестр: _____

Наименование практики: **учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Форма контроля: *дифференцированный зачет*

Способ проведения практики: _____
(стационарная, выездная)

Сроки прохождения практики: _____
(прописываются сроки в соответствии со сроками календарного графика УП)

ФИО преподавателя (руководителя практики от Университета): _____
(ученая степень, ученое звание и фамилия инициалы преподавателя)

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета/экзамена	Подпись руководителя практики от организации	ФИО и должность руководителя практики от организации
1					

М.П. (организации)

Примечания:

Индивидуальная ведомость обязательно заверяется печатью организации

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Еврейский университет»**

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

Направление подготовки __48.03.01 «Теология»_

Профиль « _____ »

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

_____ учебный год

Дата проведения: _____ 20____ г.
(число, месяц, год)

Группа: _____

Курс: _____

Семестр: _____

Наименование практики: **учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Форма контроля: дифференцированный зачет

Способ проведения практики: _____
(ставоварная, выездная)

Сроки прохождения практики: _____
(прописываются сроки в соответствии с календарным графиком УП)

ФИО преподавателя (руководителя практики от Университета): _____
(учебная часть, учебное заведение, фамилия и инициалы преподавателя)

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета с оценкой	Подпись руководителя практики от университета	ФИО и должность Руководителя практики от университета
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Из них получивших:

«отлично» _____,

«хорошо» _____,

«удовлетворительно» _____,

«неудовлетворительно» _____;

Число обучающихся, не явившихся на защиту отчета по практике _____

Число обучающихся, не допущенных на защиту отчета по практике _____.

Председатель Комиссии*

_____/_____
(фамилия, инициалы) / (подпись)

Члены Комиссии

_____/_____
(фамилия, инициалы) / (подпись)

_____/_____
(фамилия, инициалы) / (подпись)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Руководителю

(наименование организации)

(индекс, адрес)

Уважаемый _____

Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский Университет» просит Вас принять для прохождения учебной практики обучающего(ую)ся _____ курса, _____ группы, гуманитарно-экономического факультета, очной/заочной формы обучения, направления подготовки 48.03.01 «Геология»

(фамилия,

_____, в период с «___» _____ 20 ____
имя, отчество)

по «___» _____ 20____ года и по результатам практики подготовить отзыв-характеристику на обучающегося.

Ваше согласие на прохождение практики обучающимся в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель организации (учреждения)

(сокращенное наименование организации)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Еврейский Университет»**

ЖУРНАЛ УЧЕТА

проведенных инструктажей и ознакомления с локальными актами

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

М.П

1. ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Подпись работника	Дата ознакомления
1. Правила внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией					

2. ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктируемого	Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8

3. ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктируемого	Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Еврейский университет»**

ЖУРНАЛ УЧЕТА

проведенных инструктажей и ознакомления с локальными актами

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

М.П

1 ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ПРАКТИКАНТА С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Подпись работника	Дата ознакомления
1. Правила внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией					
1	<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	<i>Обучающийся/ практикант</i>	<i>Экономический отдел</i>	<i>Подпись обучающегося</i>	<i>25.02.2020</i>

2. ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктируемого	Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	<i>1999</i>	<i>Обучающийся/ практикант</i>	<i>вводный</i>	<i>Сотрудник ЕУ</i>	<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Сотрудник ЕУ</i>
2	<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	<i>1999</i>	<i>Обучающийся/ практикант</i>	<i>первичный</i>	<i>Сотрудник организации</i>	<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Сотрудник ЕУ</i>

3. ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктируемого	Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	<i>1999</i>	<i>Обучающийся/ практикант</i>	<i>вводный</i>	<i>Сотрудник ЕУ</i>	<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Сотрудник ЕУ</i>
2	<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	<i>1999</i>	<i>Обучающийся/ практикант</i>	<i>первичный</i>	<i>Сотрудник организации</i>	<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Сотрудник ЕУ</i>