

Утвержден
Решением Учредителя № 1
от «23» июля 2001 г.

Утвержден
Решением Учредителя № 3
от «12» апреля 2002 г.

Утвержден
Решением Учредителя № 6
от «17» декабря 2007 г.

Утвержден
Решением Учредителя № 7
от «31» декабря 2008 г.

Утвержден
Решением Учредителя № 9
от «14» декабря 2010 г.

Утвержден
Решением Учредителя № 11
от «08» июля 2015 г.

Изменения УТВЕРЖДЕНЫ:
Решением Учредителя
от «01» августа 2017 г.

УСТАВ

Образовательного частного учреждения высшего образования "Еврейский университет"

г. Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение высшего образования "Еврейский Университет", именуемое далее "Университет", является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации образовательных программ высшего образования на базе среднего (полного) общего и среднего профессионального образования, подготовки и переподготовки специалистов соответствующего уровня, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования, организации и проведения научно-технических работ, включая фундаментальные и прикладные исследования.

Институт основан как Некоммерческое образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования «Международный Университет XXI века» на основании решения № 1 от 23 июля 2001 года Религиозной организации ортодоксального иудаизма «Федерация еврейских общин России», зарегистрирован Московской регистрационной палатой 08.08.2001 года, регистрационный № 002.054.351.

В соответствии с решением № 3 от 12 апреля 2002 года Религиозной организации ортодоксального иудаизма «Федерация еврейских общин России» – Некоммерческое образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования «Международный Университет XXI века» переименован в Некоммерческое образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования «Международный Институт XXI века», зарегистрирован Московской регистрационной палатой 23 апреля 2002 года за № 2054351.

В соответствии с решением № 6 от 17 декабря 2007 года Религиозной организации ортодоксального иудаизма «Федерация еврейских общин России» Некоммерческое образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования «Международный Институт XXI века» переименован в - Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный Институт XXI века», изменения зарегистрированы Управлением Федеральной регистрационной службы по г. Москве за учетным номером 7714040605 от 05 марта 2008 года.

Решением № 7 от 31 декабря 2008 Религиозной организации ортодоксального иудаизма «Федерация еврейских общин России» Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный Институт XXI века» переименован в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный еврейский институт экономики, финансов и права» и зарегистрированы Управлением Федеральной регистрационной службы по г. Москве за государственным регистрационным номером 2097799064614 от 06 февраля 2009 года.

Решением № 11 от 08 июля 2015 Религиозной организации ортодоксального иудаизма - Московская Марьинощинская Еврейская Община, Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный еврейский институт экономики, финансов и права» переименовано в Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный еврейский институт экономики, финансов и права» и зарегистрированы Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве за государственным регистрационным номером 2157700144886 от 10 августа 2015 года.

1.2. Полное наименование Университета на русском языке: **Образовательное частное учреждение высшего образования "Еврейский Университет"**.

Сокращенные наименования Университета на русском языке: ОЧУ ВО "Еврейский Университет".

Полное наименование Университета на английском языке: **Private higher education organization "Jewish University"**

Сокращенное наименование Университета на английском языке:

PHEO "Jewish University".

1.3. Учредителем Университета (далее - Учредитель) является Религиозная организация ортодоксального иудаизма - Московская Марьинощинская Еврейская Община (г. Москва, ОГРН 1027700564462, ИНН 7715000509). Отношения между Учредителем и Университетом, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации, другими законодательными актами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Университета: г. Москва,

Место осуществления образовательной деятельности: 107076, г. Москва, ул. Олений Вал, д. 3, стр. 1; 127273, Россия, г. Москва, ул. Отрадная д. 6.

1.6. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на непротиворечащих закону основаниях, самостоятельный баланс, счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также собственную эмблему.

Университет вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные законные сделки, оказывать бесплатные и платные образовательные услуги, осуществлять иную приносящую доход деятельность, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Университет выполняет функции одновременно учебного и научного центра, и осуществляет свою образовательную деятельность по направлениям высшего и дополнительного образования на основании лицензии и в соответствии с действующим законодательством, а также может иметь государственную аккредитацию.

1.7. Университет самостоятельно формирует свою структуру, руководствуясь настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

В состав Университета входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки обучающихся в Университете.

1.8. Университет может иметь филиалы, представительства, а также иметь в своем составе необходимые структурные подразделения, в том числе научно-исследовательские, дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, административно-хозяйственные, подготовительные отделения и курсы, объекты социальной инфраструктуры.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Университет может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

С целью повышения эффективности и качества образовательного процесса, использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов для подготовки специалистов и проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, социальной сферы на базе Университета может быть создан по решению Учредителя институтский комплекс, объединяющий образовательные учреждения, которые реализуют образовательные программы различных уровней, а также научные и научно-производственные организации, которые содействуют более эффективному раскрытию педагогического и научного потенциала Университета.

Структурные подразделения Университета могут реализовывать образовательные программы Университета в соответствии с его лицензией.

Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Университета определяются положением, утверждаемым соответствующим органом управления Университета. Положения о структурных подразделениях Университета должны соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

Структурные подразделения Университета могут по доверенности Университета осуществлять полностью или частично полномочия Университета как юридического лица, в том числе иметь счета в банковских и других кредитных организациях. Обособленные структурные подразделения Университета, расположенные вне его места нахождения, являются филиалами или представительствами Университета.

Филиал Университета осуществляет самостоятельно все функции Университета или их часть.

Представительство Университета представляет интересы Университета, осуществляет их защиту, по не имеет права на самостоятельную образовательную, научную хозяйственную или иную хозяйственную деятельность.

1.9. Университет обладает автономией, его сотрудникам и обучающимся в Университете (далее - обучающиеся) предоставлены академические свободы. Под автономией понимается самостоятельность Университета в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Университет самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его ведению.

1.10. Университет несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Контроль за соответствием деятельности Университета целям, предусмотренным его Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель Университета.

1.11. Университет организует выполнение мероприятий по защите служебной, коммерческой тайны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ по этим вопросам.

1.12. Лицензирование Университета, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Цели Университета:

- содействие экономическому, социальному и научно-техническому прогрессу общества;
- содействие укреплению единства культурного и образовательного пространства России, защите и развитию национальных культур;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, специалистов и научно-педагогических работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- подготовка бакалавров и магистров с высшим образованием, как для светских организаций, так и для религиозных организаций ортодоксального иудаизма;
- содействие развитию в России современных систем обучения (подготовки) и аттестации кадров, отвечающих международным требованиям. Развитие новых образовательных технологий на базе научно-технических достижений.

2.2 Предмет деятельности Университета:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах в области теологии;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных советниках раввина, помощниках по религиозным и семейным вопросам;
- реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- подготовка и переподготовка работников с высшим образованием;
- ведение как фундаментальных, так и прикладных научных исследований;
- преподавание основ еврейской традиции;
- организация и проведение мероприятий, посвященных еврейским традициям и еврейской культуре;
- осуществление издательской деятельности;
- проведение научно-методической работы, направленной на повышение качества подготовки специалистов, повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, совершенствование научной организации учебного процесса, разработка методов и форм использования современных информационных и технических средств, новых образовательных технологий;
- предоставление дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение дисциплин и другие, не запрещенные законодательством РФ услуги);
- удовлетворение потребностей еврейских общин в культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей, как светских организаций, так и религиозных организаций ортодоксального иудаизма в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- организация и осуществление довузовской подготовки лиц, желающих поступить на обучение в Университет;
- осуществление дополнительной образовательной деятельности, обеспечивающей религиозное образование (религиозный компонент), путем включения в часть основных образовательных программ учебных предметов, проведение отдельных курсов, дисциплин (модулей);
- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования по различным направлениям подготовки, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со студентами Университета;
- осуществление деятельности по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук;
- подготовка специалистов с высшим образованием, научных и научно-педагогических кадров, повышение их научной и педагогической квалификации;
- предоставление дополнительных и платных образовательных услуг, направленных на подготовку и переподготовку работников с высшим образованием;
- проведение мероприятий по обмену опытом с российскими и зарубежными учреждениями, организациями, научными и общественными деятелями;
- организация, проведение научных и студенческих конференций, семинаров, симпозиумов;
- организация культурно-воспитательных мероприятий, направленных на улучшение досуга молодежи, с изучением основ еврейской традиции;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- организация и проведение конференций, семинаров;

– организация и проведение мероприятий, необходимых для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНСТИТУТА

3.1. Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.1.2. Общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности.

Число студентов, принимаемых для обучения за счет средств Учредителя, и контрольные цифры их приема в Университет устанавливаются ежегодно Учредителем в соответствии с законодательством РФ, а также настоящим Уставом.

Университет также может осуществлять подготовку специалистов сверх финансируемых Учредителем заданий (контрольных цифр) по приему студентов за счет иных средств, в том числе самофинансирования, по соответствующим договорам, с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

3.1.3. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет обучающихся, в Университете создается приемная комиссия Университета (далее - Приемная комиссия), порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором Университета. Приемная комиссия Университета в своей работе руководствуется порядком приема в образовательные учреждения высшего образования, определяемым Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.1.4. Прием в Университет проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование на основе собеседования и/или тестирования (результатов единых государственных экзаменов) поступающих. Прием в Университет проводится в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми ректором.

3.1.5. При приеме в Университет Приемная комиссия Университета знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.6. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

3.1.7. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

3.2. Образовательная деятельность Университета строится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса в высшем учебном заведении по образовательным программам различных уровней, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2.1. Язык обучения в Университете - русский. Университет может, исходя из своих возможностей, и по желанию обучающихся (их родителей или законных представителей) - по отдельным предметам (дисциплинам) осуществлять обучение на иных языках. Иностранные языки, на которых ведется обучение в Университете, определяются Учредителем.

Все обучающиеся в Университете имеют возможность изучать иностранные языки в соответствии с учебным планом избранного ими направления подготовки.

3.2.2. Образовательный процесс Университета имеет своей основной целью всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан по получению ими высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Образовательный процесс Университета ставит, также, своими целями:

- содействие реализации, через образовательные программы Университета, вышеуказанных уставных целей Университета;
- помощь в получении обучающимися во время обучения, адекватного мировому, уровня личной профессиональной культуры и профессиональных навыков;
- формирование обучающегося как человека, нацеленного на самосовершенствование и совершенствование общества:

- развитие у обучающихся способности к восприятию нового и к активному самообучению;

- содействие через образование воспроизводству и развитию кадрового потенциала России.

3.2.3. Основной задачей образовательного процесса Университета является получение обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по направления подготовки, соответствующих государственным образовательным стандартам, а также непрерывное повышение квалификации

(мастерства) и уровня личной подготовки обучающихся, независимо от их возраста и социальной принадлежности, с применением новейших достижений отечественной и зарубежной науки, в том числе использование новых информационных технологий и информационных систем; в профессиональной деятельности, закреплении и развитие навыков научно-исследовательской и аналитической работы, владении иностранными языками, формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и общественной жизни.

3.2.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и принимаемыми Университетом на основе государственных образовательных стандартов.

Построение учебного процесса в Университете предусматривает реализацию образовательных программ разных уровней и ступеней в различных формах.

В Университете в соответствии с лицензией реализуются различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам и в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования, для которых действует единый государственный образовательный стандарт.

Университет реализует основные и дополнительные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по направления подготовки - в соответствии с лицензией.

Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров являются основными образовательными программами высшего образования.

Сроки освоения образовательных программ различного уровня и ступени определяются соответствующими государственными образовательными стандартами. Продолжительность освоения образовательной программы послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования, также, устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом (требованиями) там, где такие государственные образовательные стандарты (требования) имеются.

Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования составляют: для получения квалификации (степени) "бакалавр" - не менее чем четыре года; для получения квалификации "дипломированный специалист" - не менее чем пять лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами; для получения квалификации (степени) "магистр" - не менее чем шесть лет.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ: высшего образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета Университета.

Решением ученого совета Университета может сокращаться срок обучения в Университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

Университет может реализовывать международные образовательные программы, разрабатываемые и осуществляемые совместно с зарубежными вузами.

Университет путем целенаправленной организации своего учебного процесса, выбора и сочетания различных форм, методов и средств обучения, использования современных информационно-образовательных технологий, элементов дистанционного обучения создает условия для освоения обучающимися образовательных программ различного уровня и направленности.

3.2.5. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования регламентируется Положением об учебном процессе, рабочим учебным планом по направлению подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки и программ дисциплин.

3.2.6. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и формы проверки знаний обучающихся: лекция, практическое занятие, семинар, итоговое собеседование, научно-исследовательская работа, учебная, производственная и преддипломная практика, курсовая работа, реферат, информационно-аналитическая справка, структурированное и проблемное сочинение, эссе, выпускная квалификационная (дипломная) работа, консультация, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, письменная контрольная работа, коллоквиум, имитационная игра, тестирование, самостоятельные занятия, планируемая самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателей Университета. автоматизированное обучение и автоматизированный контроль знаний обучающихся. По решению ученого совета Университета могут использоваться и другие педагогически оправданные виды и формы обучения.

Для усиления целевой подготовки в Университете осуществляется индивидуализация процесса обучения в форме разработки и реализации индивидуальных планов обучения обучающихся в Университете.

Длительность учебных занятий и перерывов устанавливается ученым советом Университета с учетом специфики каждой категории обучающихся и направлений их подготовки.

В Университете учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Обучение студентов в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается принятой в Университете формой контроля результатов учебы (зачетной и экзаменационной сессией). Число семестров может быть изменено по решению ученого совета Университета.

Ученый совет Университета или ректор Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов Университета заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Для студентов Университета, обучающихся по программам высшего образования, очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.2.7. Общая учебная нагрузка обучающихся регулируется государственными образовательными стандартами. Университет обеспечивает ритмичную работу обучающихся в течение всего времени обучения, исключая возможности учебной перегрузки.

Учебные занятия обучающихся проводятся по расписанию, составленному на семестр. Учебные занятия при заочной форме обучения и экстернате могут определяться индивидуальными учебными планами обучающихся.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут.

Учебная нагрузка обучающегося в неделю обязательными аудиторными занятиями определяется государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

3.2.8. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.3. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Университете проводится в форме экзаменов и зачетов.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются, оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Форма проведения зачета и экзамена: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. устанавливается ректором Университета по предложению соответствующих кафедр Университета.

Зачеты проводятся согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии, утверждаемому ректором Университета или деканом факультета Университета.

Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, утверждаемому ректором Университета или проректором по учебной работе Университета. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется, не менее 2-3 дней.

В виде исключения, по решению ученого совета Университета, отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае обучающимся также предоставляется не менее 2-3 дней на подготовку к экзамену.

Студенты, обучающиеся в Университете по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.3.2. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется аттестационной комиссией.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.3.3. Студентам, завершившим обучение по основной программе, защитившим дипломную работу и сдавшим итоговые экзамены, решением аттестационной комиссии присваивается квалификация (степень) по соответствующим направлениям, и выдаются дипломы об окончании Университета.

Диплом с отличием выдается выпускнику Университета, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой "хорошо" и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

Образование лиц, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), признается неполным высшим образованием и подтверждается выдачей дипломов установленного образца.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего образования, выдаются академические справки установленного образца.

Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

В Университете при реализации других лицензированных форм обучения, кроме высшего, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы.

3.4. Университет имеет право предоставлять платные и бесплатные образовательные услуги на договорной основе в соответствии со своей (своими) лицензией (лицензиями).

Университет вправе взимать плату за предоставляемые им образовательные услуги, в том числе за преподавание дисциплин, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

В пределах имеющихся собственных средств, Университет может самостоятельно оказывать социальную поддержку нуждающимся обучающимся.

3.4.1. Взаимоотношения Университета и обучающегося (его родителей или законных представителей) оформляются договором, определяющим уровень предоставляемых обучающемуся образовательных услуг, сроки обучения, размер (отсутствие) платы за обучение, иные условия, при этом отношения обучающихся и Университета регламентируются также нормами действующего законодательства РФ, положениями настоящего Устава и локальными нормативными актами Университета.

Договоры о предоставлении платных или бесплатных образовательных услуг могут заключаться Университетом с предприятиями и иными организациями, направляющими обучающихся на обучение в Университет, в этом случае оформление договоров с соответствующими обучающимися (родителями или законными представителями обучающихся) также является обязательным.

3.4.2. Оказание платных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности Университета и доходы от этих услуг полностью идут на финансирование Университета, в том числе на выплату заработной платы работникам Университета.

3.4.3. Контрольные цифры приема на платной основе определяются ежегодно решением Учредителя или попечительского совета Университета.

3.4.4. Стоимость обучения в Университете определяется потребностями учебного, научно-методического, материально-технического и иного обеспечения образовательного процесса Университета.

Университет своевременно для всеобщего ознакомления предоставляет информацию по оказанию своих платных образовательных услуг, в которой содержатся сведения о наличии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации по избранному направлению подготовки, о содержании, форме и, сроках образовательных программ, стоимости обучения и о других существенных условиях договора, заключаемого Университетом с обучающимися.

3.4.5. Все обучающиеся в Университете, в т.ч. при обучении на платной основе, пользуются всеми правами, установленными для соответствующих категорий обучающихся в учебных заведениях российским законодательством и Уставом Университета.

3.4.6. Обучающийся в Университете участвует в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов для соответствующего вида образования и осваиваемых образовательных программ. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, финансирующим его обучение и (или) обеспечивающим последующее его трудоустройство.

3.4.7. Университет вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, по программе "Абитуриент", повышению квалификации и переподготовке специалистов, а также другие услуги, не предусмотренные соответствующими государственными стандартами.

Обучение студентов, переподготовка и повышение квалификации специалистов за плату на договорной основе, по основным образовательным программам осуществляются Университетом:

- по договорам с организациями за счет их средств;

- по межгосударственным договорам и соглашениям с иностранными государствами по направлению или двусторонним обменам;

- по двусторонним договорам Университета с физическими лицами (гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства). Стоимость обучения, а также размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Учредителя или попечительского совета Университета (в случае, если он избран).

3.5. Допускается регламентация и оформление отношений Университета и обучающихся на основе взаимно согласованных документов между администрацией Университета и объединениями студентов, аспирантов, слушателей и иных обучающихся, проходящих образовательную подготовку в Университете.

3.6. Право на бесплатное пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, и других подразделений Университета (в случае наличия соответствующих подразделений) имеют все обучающиеся как на безвозмездной, так и на платной основе, штатные преподаватели и сотрудники Университета. Оказываемые обучающимся бесплатные услуги должны входить в функции, установленные для соответствующих подразделений Университета.

3.7. Университет также осуществляет образовательный процесс по подготовке и повышению квалификации своих научно-педагогических кадров по соответствующим программам.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Основной задачей научной деятельности в Университете является выполнение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации. При осуществлении научной и научно-технической деятельности Университет руководствуется Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" в части, касающейся научных подразделений, научной и научно-технической деятельности образовательных учреждений высшего образования.

Научная и научно-техническая деятельность Университета строится на следующих принципах: сохранение и развитие российских научных школ; поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития современной науки, в сочетании с научными курсами изучаемыми в Университете; формирование и выполнение самостоятельно, а также совместно с другими вузами и научными организациями научных и научно-технических программ и проектов по различным направлениям.

4.2. Университет осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам, соответствующим предмету изучения в рамках своего образовательного процесса.

4.3. В области научной деятельности Университет выполняет следующие основные функции: разрабатывает проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской и научно-технической деятельности; обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских и научно-технических работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований; создает временные творческие коллективы, в том числе с привлечением специалистов из других профильных организаций и вузов. При необходимости, привлекает в качестве соисполнителей другие организации и учреждения; обеспечивает интеграцию своей научной и образовательной деятельности; распространяет новейшие достижения науки в указанных областях, издает и способствует распространению научной, учебной, методической и справочной литературы; поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

В целях развития и координации научной и научно-технической деятельности, в Университете могут создаваться творческие коллективы, исследовательские центры, лаборатории, опытно-экспериментальные производства и иные структуры.

4.4. Перечень основных приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности Университета утверждается на ученом совете Университета, который периодически пересматривается с учётом новых потребностей и задач.

4.5. Научно-исследовательская и научно-техническая работа в Университете может осуществляться научно-педагогическим составом Университета и другими категориями его работников, студентами, аспирантами, докторантами на основе гражданско-правовых договоров.

4.6. Научные исследования и научно-техническая деятельность в Университете финансируется из любых возможных источников его финансирования.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ИНСТИТУТЕ

5.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории обучающихся.

5.2. Студентом Университета является лицо, зачисленное для обучения в Университет приказом ректора Университета. Студентам Университета выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Студент Университета имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами;
- помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки осваивать любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете с возможной частичной или полной компенсацией, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета через органы управления Университета, а также иным образом, предусмотренным настоящим Уставом, либо локальными нормативными актами Университета;
- бесплатно пользоваться в Университете библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, и других образованных в Университете подразделений (в случае наличия таковых), принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- на академический отпуск, предоставляемый в установленном порядке;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном действующим законодательством.

Льготы социального характера предоставляются студентам Университета в соответствии с российским законодательством.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты Университета могут поощряться, в том числе путем назначения им именных стипендий и выплатой единовременных премий по решению ученого совета Университета.

Студенты Университета обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, не пропускать без уважительной причины учебные занятия, соблюдать настоящий Устав и локальные нормативные акты Университета.

За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к студентам Университета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Университета. Виды взысканий и порядок их наложения предусматриваются в локальных нормативных актах Университета.

Не допускается отчисление студентов Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, кроме как по их собственному желанию.

Граждане иностранных государств и лица без гражданства, принятые в Университет, обладают правами и выполняют обязанности студентов Университета, определенные настоящим Уставом.

5.3. Социальная поддержка в виде оплаты санаторно-курортного лечения и отдыха, а также в других формах может оказываться студентам Университета в зависимости от их материального положения, при наличии у Университета необходимых средств.

5.4. Переход студентов Университета с платного обучения на бесплатное и наоборот возможен, но не обязателен, в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.

Изменение обстоятельств является существенным, когда они изменились настолько, что договор, с его старыми условиями, вообще не мог быть заключен, если бы стороны могли это разумно предвидеть. Основаниями для освобождения от оплаты обучающегося по договору могут быть, как правило, признаны:

- смерть родителя, оплачивающего обучение;
- расстройство здоровья, повлекшее инвалидность первой или второй группы;
- успеваемость только на "отлично" в течение не менее двух лет с момента подписания договора.

Прекращение деятельности юридического лица, оплачивающего обучение, не является возможным основанием для перевода студента Университета с платного обучения на бесплатное.

5.5. Перевод успевающих студентов Университета с курса на курс производится приказом ректора по Университету в установленном порядке.

Перевод студентов при обучении на платной основе на следующий курс производится приказом ректора по Университету по итогам успешной сдачи экзаменов и при условии оплаты обучения за очередной учебный год.

Перевод студентов Университета с факультета на факультет производится приказом ректора по Университету по представлению деканов факультетов Университета.

Перевод студентов с одной формы обучения на другую в пределах факультета производится приказом ректора по Университету по представлению декана факультета Университета.

Перевод студентов в Университет из другого вуза и восстановление студентов в Университете производится приказом ректора по Университету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Отчисление студентов из Университета может производиться по следующим основаниям:

- за академическую неуспеваемость;
 - за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Университете, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
 - за неявку на занятия к началу учебного года в течение более месяца;
 - за непрохождение итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другой вуз;
 - по состоянию здоровья на основании справки соответствующего медицинского учреждения;
 - в связи с зарубежной стажировкой или учебной командировкой за рубежом;
 - за невыполнение обязательств по договорам о платном обучении;
 - за неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, а также Правил внутреннего распорядка Университета. Грубым нарушением учебной дисциплины, в том числе, признается пропуск студентом без уважительной причины более 30 учебных часов в семестр.
- За академическую неуспеваемость отчисляются студенты Университета:
- не сдавшие экзамены по трем учебным дисциплинам в экзаменационную сессию, при этом неявка студента на экзамен без уважительных причин приравнивается к несдаче;
 - не сдавшие экзамены по двум учебным дисциплинам и получившие незачет по двум и более дисциплинам в экзаменационную сессию;
 - не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок.

Студент Университета имеет право на две попытки пересдачи своей академической задолженности; срок ликвидации академической задолженности - до 27 февраля после окончания зимней экзаменационной сессии и до 20 сентября после окончания летней экзаменационной сессии.

За неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, а также за академическую неуспеваемость, отчисление студентов осуществляется только после получения от них объяснений в письменной форме.

Отчисление студентов из Университета производится по приказу ректора Университета на основании представления деканов факультетов, входящих в состав Университета и, в случае необходимости, заявления студентов по мотивам отчисления. Отчисление иных категорий обучающихся в Университете, производится в том же порядке и по тем же основаниям, что и для студентов Университета.

5.7. Студенты Университета имеют право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

Восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине, в том числе, за академическую неуспеваемость, неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Университете, неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца, Университет вправе осуществлять на платной основе в соответствии с решением ректора Университета. Восстановление обучающихся в Университете производится приказом ректора по Университету в соответствии с представлением декана соответствующего факультета.

5.8. Интересы обучающихся Университета могут представлять общественные организации обучающихся Университета. Конкретные взаимоотношения администрации Университета и общественных организаций обучающихся определяются настоящим Уставом Университета и договором между администрацией Университета и соответствующей общественной организацией обучающихся Университета.

6. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

6.1. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Замещение должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Порядок приема на работу других работников Университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Университета производится с учетом их квалификации, сложности выполняемой работы и объема педагогической и научной нагрузки, при этом допускается оплата в форме твердого оклада с премиальными, а также сдельно-премиальная, в т.ч. почасовая оплата. Условия приема на работу, оплаты труда и материального стимулирования работников Университета установленные трудовым договором, заключаемым Университетом с работником Университета, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными Трудовым кодексом РФ, иными законами и нормативными правовыми актами РФ.

Фонды оплаты труда и материального стимулирования работников Университета должны в обязательном порядке включаться в соответствующие разделы смет Университету а также в финансовые планы Университета.

Научно-педагогические работники Университета имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет Университета, в случае его формирования, в соответствии с решениями Конференции преподавателей и научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов относящихся к деятельности Университета;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений, социально-бытовых и других структурных подразделений Университета (в случае наличия таковых);
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбирать педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- одновременно с основной деятельностью выполнять дополнительные обязанности учебно-административного характера: занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана, а также должности заместителя декана, заведующего отделением, аспирантурой, практикой и т.п.;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законом порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Научно-педагогические работники Университета обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса, соблюдать Устав Университета, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, патриотизм, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Учебная нагрузка лиц профессорско-преподавательского состава, занимающих полную ставку на кафедре, должна составлять в учебному году не менее 500 и не более 900 часов, в зависимости от объема плановой научной и методической работы.

6.2. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются действующим законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями.

Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы членов трудового коллектива Университета могут также решаться в рамках коллективного договора в случае его заключения. Вопросы принятия, подписания и реализации такого коллективного договора регулируются действующим законодательством РФ.

6.3. Послевузовское обучение и подготовка научно-педагогических и научных кадров Университета осуществляется в следующих формах:

- аспирантура;
- прикрепление к высшим учебным заведениям для сдачи экзаменов кандидатского минимума и подготовки кандидатских диссертаций;
- научная, педагогическая, творческая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, в высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных;
- творческие отпуска для завершения работы над диссертацией;
- переподготовка на специализированных факультетах высших учебных заведений, в центрах повышения квалификации и переподготовки кадров;
- перевод кандидатов наук на должность старших научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- докторантура.

Творческие отпуска сроком от 3 до 6 месяцев могут предоставляться по рекомендации ученого совета Университета лицам из числа профессорско-преподавательского состава для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, а также для завершения работы над учебником, монографией или учебным пособием.

Перевод кандидатов наук, имеющих значимые результаты научных исследований, на должности старшего научного сотрудника Университета для завершения докторской диссертации сроком до двух лет, производится приказом ректора по Университету по решению ученого совета Университета.

На должность старшего научного сотрудника Университета переводятся кандидаты наук, имеющие ученое звание, на должности научных сотрудников - кандидаты наук, не имеющие такого звания. По окончании указанного срока докторанты Университета обязаны представить научное исследование в объеме докторской диссертации и доложить о результатах работы на заседании ученого совета Университета.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия.

7.2. Органами управления Университета являются:

- Учредитель;
- Президент Университета (далее – Президент);
- Попечительский совет Университета (далее - Попечительский совет);
- Конференция научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся Университета (далее - Конференция);
- Ученый совет Университета (далее - Ученый совет);
- Ректор Университета (далее - Ректор).

7.3. **Функции высшего органа управления Университета осуществляет его Учредитель.**

К компетенции Учредителя относится принятие решения по вопросам деятельности Университета, прямо отнесенным к ведению Учредителя настоящим Уставом или действующим законодательством РФ. Учредитель должен реализовывать свои полномочия в отношении Университета, не вмешиваясь бесосновательно в решение вопросов, относящихся к компетенции иных органов Университета и обеспечивая, тем самым, самоуправление Университета. Учредитель вправе избрать Попечительский совет, на который передать реализацию части своих полномочий в соответствии с Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя. К исключительной компетенции Учредителя относится решение всех вопросов, отнесенных к его ведению настоящим Уставом или действующим законодательством РФ, в т.ч.:

7.3.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Университета, назначение, ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Университета.

7.3.2. Утверждение Устава Университета, внесение изменений и дополнений в Устав Университета после того, как они приняты Конференцией.

7.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества.

7.3.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора Университета.

7.3.5. Назначение и досрочное прекращение полномочий Попечительского совета. Избрание и досрочное прекращение полномочий Президента Университета (председателя Попечительского совета Университета).

7.3.6. Принятие решений об участии Учреждения в других организациях, о создании других организаций, о создании филиалов и открытии представительств;

7.3.7. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской отчетности;

7.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.4. Конференция преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета реализует принцип баланса в системе управления Университетом интересов Учредителя и коллектива Университета, и отстаивает интересы коллектива Университета.

К компетенции Конференции относится решение вопросов деятельности Университета, прямо отнесенных к ведению Конференции настоящим Уставом или действующим законодательством РФ, при этом Конференция должна осуществлять свои функции без ущерба для реализации полномочий другими органами Университета, в т.ч. к компетенции Конференции относится выработка основных направлений развития Университета, постановка новых целей и задач Университета.

К исключительной компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

7.4.1. Принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав Университета перед их утверждением Учредителем.

7.4.2. Избрание членов Ученого совета Университета тайным голосованием, за исключением должностных лиц Университета, которые входят в состав Ученого совета по должности (Ректора, проректоров Университета и президента Университета).

7.4.3. Решение иных вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции действующим законодательством РФ.

7.5. Конференция, как правило, созывается не реже одного раза в год, в период с 1 сентября по 1 октября соответствующего года.

7.6. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов её участников открытым голосованием. Конференция вправе принимать решения (имеет кворум), если на ней представлены не менее 2/3 от списочного состава научно-педагогических работников Университета (затянутых преподавателей и научных сотрудников Университета, непосредственно осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность), при этом члены педагогического коллектива (профессорско-преподавательский состав) Университета вправе иметь своими представителями более половины участников Конференции, не менее 25% участников Конференции может быть выдвинуто научными работниками Университета, не менее 5% участников Конференции может быть выдвинуто другими категориями работников Университета и не менее 10% участников Конференции может быть выдвинуто обучающимися Университета и созданными в Университете в установленном порядке общественными объединениями обучающихся Университета. До получения Университетом лицензии на осуществление образовательной деятельности право на участие в Конференции имеют все работники Университета. В случае получения Университетом лицензии на осуществление образовательной деятельности Конференция должна самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом определить порядок формирования своих участников и порядок своей работы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Для рассмотрения основных вопросов образовательной, научной и научно-технической деятельности в Университете организуется Ученый совет. Ученый совет является коллегиальным органом самоуправления Университета, работающим на демократических принципах. Основной задачей Ученого совета является объединение усилий всего коллектива Университета на развитие учебной, научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на повышение качества подготовки обучающихся в Университете и на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Университета.

В состав Ученого совета по должности входят Ректор, проректоры Университета и Президент Университета, а также иные работники и сотрудники Университета, избранные в состав Ученого совета Конференцией. После избрания Конференцией работников и сотрудников Университета для вхождения их в состав Ученого совета, персональный состав Ученого совета утверждается решением Попечительского совета на срок 5 лет. В течение срока избрания Ученого совета может быть произведено в соответствии с настоящим Уставом доизбрание членов Ученого совета, а также по решению Попечительского совета, в этот период полномочия отдельных членов Ученого совета могут быть досрочно прекращены.

Члены Ученого совета, уволенные из Университета (освобожденные от их должностей в Университете), автоматически выбывают из его состава, что оформляется приказом Ректора по Университету. В случае возникновения до истечения срока полномочий Ученого совета вакансий в его составе Ректор Университета в месячный срок объявляет о выборах новых членов Ученого совета.

При избрании Конференцией членов Ученого совета, до 50% кандидатов к избранию в члены Ученого совета может быть выдвинуто Попечительским советом по согласованию с Ректором, а не менее половины членов Ученого совета избирается Конференцией из числа кандидатур - научно-педагогических работников Университета, выдвинутых педагогическим коллективом Университета.

Полномочия Ученого совета (членов Ученого совета) могут быть досрочно прекращены Попечительским советом, при этом должны быть назначены новые выборы состава Ученого совета.

Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Ученого совета (членов Ученого совета) согласуется Попечительским советом с педагогическим коллективом Университета.

7.8. Ректор Университета входит в состав Ученого совета по должности и возглавляет Ученый совет.

7.9. К компетенции Ученого совета относится решение вопросов деятельности Университета, прямо отнесенных к ведению Ученого совета настоящим Уставом или действующим законодательством РФ, при этом Ученый совет должен осуществлять свои функции без ущерба для реализации полномочий другими органами Университета, в т.ч. к компетенции Ученого совета относится рассмотрение отчета Ректора по образовательному процессу Университета и по вопросам руководства научной деятельности Университета, разработка и подача на утверждение Ректору годового графика проведения Университетом учебно-методических сборов, научно-практических конференций и иных публичных или показательных мероприятий Университета, разработка и направление на утверждение Учредителю и Попечительскому совету локальных нормативных актов Университета, непосредственно регулирующих образовательный процесс и научную работу в Университете, утверждение таких актов по вопросам, не отнесенным к компетенции Учредителя или Попечительского совета, заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Университета по образовательной и научной работе, решение вопросов, отнесенных по действующему законодательству РФ к компетенции научно-технических советов организаций при осуществлении научной и научно-технической деятельности в негосударственных образовательных учреждениях, действующим законодательством РФ.

К исключительной компетенции Ученого совета, в случае его избрания, относится:

7.9.1. Осуществление общего научно-методического руководства деятельностью Университета,

7.9.2. Научно-методическая оценка образовательных программ Университета.

7.9.3. Утверждение учебных планов Университета (разбивка содержания образовательных программ Университета по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения).

Разработка перечня направлений подготовки, по которым Университетом осуществляется подготовка обучающихся посредством предоставления высшего образования, а также перечень образовательных программ, по которым осуществляется переподготовка кадров и повышение квалификации в рамках Университета.

7.9.4. Научно-методическая оценка учебного графика и расписания занятий Университета. Представление Ректору на утверждение норм нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета и их изменений.

7.9.5. Разработка системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся в Университете,

Утверждение критериев оценки обучающихся в Университете и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Университете и форм документов, выдаваемых обучающимся в Университете после завершения обучения в Университете.

7.9.6. Планирование научно-исследовательской и научно-технической деятельности Университета в рамках имеющихся смет, финансовых планов и кадровых возможностей Университета.

Контроль за научно-методическим уровнем продукции Университета, в т.ч. предоставляемых Университетом образовательных услуг и выполняемых Университетом научно-исследовательских и научно-технических работ.

7.9.7. Утверждение по соответствующим направлениям и дисциплинам программ и графиков участия обучающихся Университета в общероссийских и международных конференциях. Семинарах, выставках и иных аналогичных мероприятиях общероссийского и международного масштаба.

7.9.8. Уточнение своего порядка работы и порядка принятия решений Ученым советом в соответствии с настоящим Уставом и с учетом требований закона.

7.9.9. Дача рекомендаций Попечительскому совету для избрания и досрочного прекращения полномочий Ректора и проректоров Университета.

7.9.10. Представление Ректору для утверждения в должности руководителей образовательных, научных и научно-технических структурных подразделений Университета (факультетов, кафедр, лабораторий и т. п.).

7.9.11. Определение состава аттестационной комиссии Университета и ее председателя, которые, впоследствии, подлежат утверждению Учредителем или Попечительским советом.

7.9.12. Представление в установленном законодательством Российской Федерации об образовании порядке преподавателей Университета к присвоению ученых званий доцента профессора.

7.9.13. Присвоение почетных званий Университета, выдвижение сотрудников Университета на получение почетных званий, присуждаемых государственными и общественными (в том числе, международными) организациями.

7.9.14. Решение иных вопросов, прямо отнесенных законом к исключительной компетенции ученых советов негосударственных образовательных учреждений высшего образования.

7.10. Ученый совет принимает свои решения на своих заседаниях (при личном присутствии членов Ученого совета).

При принятии решений Ученым советом каждый член Ученого совета имеет право одного голоса по всем вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета.

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Ученого совета при условии участия в голосовании лица, исполняющего функции Ректора.

7.11. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Университета, которому, в случае его избрания, Учредитель поручает осуществление общего руководства деятельностью Университета в интересах Учредителя. Попечительский совет действует на основании настоящего Устава, а также руководствуется решениями Учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

7.12. Попечительский совет избирается на срок 5 лет, численностью не менее 3-х человек. Досрочное прекращение полномочий Попечительского совета производится Учредителем с учетом положений настоящего Устава. Президент Университета входит в состав Попечительского совета по должности. Президент Университета, в случае его избрания, одновременно является председателем Попечительского совета и руководит работой Попечительского совета.

7.13. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Попечительского совета (членов Попечительского совета) может быть уточнен Учредителем, в рамках положений настоящего Устава, по согласованию с педагогическим коллективом Университета.

7.14. К компетенции Попечительского совета относится решение, вопросов деятельности Университета, прямо отнесенных к ведению Попечительского совета настоящим Уставом или действующим законодательством РФ, при этом Попечительский совет должен осуществлять свои функции без ущерба для реализации полномочий другими органами Университета, в т.ч. к компетенции Попечительского совета относится представительство интересов Университета, содействие в привлечении средств для

финансирования образовательного процесса Университета, содействие выполнению Университетом его образовательных, научных и научно-технических проектов и программ

К исключительной компетенции Попечительского совета, в случае его избрания, относится:

7.14.1. Осуществление, помимо Учредителя, контроля за исполнением Университетом решений государственных органов Российской Федерации, регулирующих образовательную деятельность, а также решений Учредителя.

7.14.2. Осуществление, помимо Учредителя, надзора за работой остальных органов Университета и за соблюдением Университетом порядка и целевого назначения использования имущества и привлекаемых Университетом целевых средств. В порядке надзора, Попечительский совет вправе оценивать соответствие решений, приказов, распоряжений Ректора и иных должностных лиц Университета согласно действующему законодательству РФ. Уставу, целям Университета и решениям Учредителя и вправе своим решением отменить действие локальных нормативных актов Университета, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу, целям Университета или решениям Учредителя.

7.14.3. Определение порядка работы Попечительского совета в соответствии с Уставом и требованиями закона. Избрание и досрочное прекращение полномочий заместителей президента Университета (председателя Попечительского совета) по представлению президента Университета (председателя Попечительского Совета).

7.14.4. Утверждение локальных нормативных актов Университета:

- 1) Правил внутреннего распорядка Университета;
- 2) Перечня направлений образовательной подготовки Университета;
- 3) Правил приема в Университет, в соответствии с порядком приема в Университет, утвержденным Учредителем;

4) Положения об Ученом совете.

7.14.5. Ежегодное заслушивание отчета Ректора о результатах работы Университета в целом.

7.14.6. Уточнение порядка приема обучающихся в Университет в части, не урегулированной законом или настоящим Уставом, с учетом рекомендаций Ученого совета.

7.14.7. Утверждение финансового плана и смет Университета и внесение в них изменений.

7.14.8. Утверждение положений о филиалах и представительствах Университета, а также о любых обособленных структурных подразделениях Университета.

7.14.9. Содействие, совместно с Ректором, формированию Ученого совета, в рамках Устава Университета, контроль за работой Ученого совета Университета. Рассмотрение и утверждение отчета Ученого совета.

7.14.10. Разрешение споров между обучающимися и администрацией Университета, между Ректором, Ученым советом и Конференцией.

7.14.11. Решение иных вопросов, прямо отнесенных к исключительной компетенции Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.15. Попечительский Совет самостоятельно определяет порядок своей работы и принятия решений.

7.16. При принятии решений Попечительским советом члены Попечительского совета имеют по одному голосу при голосовании по всем вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета. Попечительский совет вправе принимать решения (имеет кворум) при участии в его работе более половины действующих членов Попечительского совета с обязательным участием при принятии решений Попечительского совета лица, исполняющего функции президента Университета (председателя Попечительского Совета).

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Попечительского совета, участвующих в голосовании при наличии кворума. При равенстве голосов членов Попечительского совета, голос президента института (председателя Попечительского Совета) является решающим.

Попечительский совет подотчетен Учредителю и обязан информировать Учредителя о своих решениях.

Порядок осуществления Попечительским советом его полномочий устанавливается Учредителем по согласованию с педагогическим коллективом Университета.

В том случае, если Попечительский совет не избран, функции Попечительского совета исполняет Учредитель.

7.17. Работой Попечительского совета руководит в случае его избрания президент Университета, исполняющий функции председателя Попечительского совета.

7.18. Президент Университета избирается Учредителем на срок 5 лет. Президент Университета исполняет свои обязанности перед Университетом на общественных началах (безвозмездным трудом). Президентом Университета может быть как гражданин РФ, так и гражданин иностранного государства, если это не запрещено действующим законодательством РФ.

7.19. Президент Университета (председатель Попечительского совета) действует самостоятельно, организует эффективную работу Попечительского совета в согласовании её с работой Ректора и других органов Университета, заверяет своей подписью документы Попечительского совета и иные документы

Университета, осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы и осуществления функций Попечительским советом, ведет переговоры от имени Университета, привлекает к участию в деятельности Университета заинтересованные юридические и физические лица, проводит переговоры по вопросам, связанным с привлечением для Университета денежных средств и иных материальных ресурсов за счет добровольных имущественных взносов, пожертвований и иных законных поступлений от заинтересованных лиц и организаций.

Президент Университета (председатель Попечительского совета), после соответствующих решений Попечительского совета, вправе отменять решения (приказы, распоряжения) Ректора и любого иного должностного лица Университета, противоречащие, действующему законодательству РФ, целям Университета, настоящему Уставу и решениям Учредителя.

7.20. Президент Университета входит в состав Ученого совета по должности, участвует в разработке стратегии развития Университета, по согласованию с Ректором и, не вмешиваясь безосновательно в его функции, участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

Президент Университета, также, по согласованию с Ректором, без доверенности, представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями как в России, так и за рубежом, подписывает документы Университета, делает заявления, представляет Университет в судах (в т.ч. в третейских и в международных судах) со всеми процессуальными правами, предоставленными истцу, ответчику или иному участнику судебного процесса, заключает договоры Университета о сотрудничестве с международными и иностранными организациями, а также со спонсорами Университета и жертвователями, совершает от имени Университета иные юридически значимые действия, необходимые для расширения сотрудничества и международного авторитета Университета и привлечения для его образовательного и научного процесса необходимых кадровых, научных, финансовых и иных ресурсов.

Президент Университета (председатель Попечительского совета) вправе передавать свои полномочия своим заместителям.

7.21. Функции Попечительского совета, в рамках настоящего Устава, могут быть уточнены в Положении о Попечительском совете, утверждаемом Учредителем, и являющимся локальным нормативным актом Университета.

7.22. Непосредственное управление Университетом осуществляет Ректор, который помимо осуществления общего руководства деятельностью Университета, осуществляет также функции единоличного исполнительного органа Университета. Ректор Университета избирается Учредителем Университета на срок 5 лет. Досрочное прекращение полномочий Ректора может быть произведено Учредителем Университета по согласованию с Конференцией. Условия трудового либо иного договора Университета с Ректором утверждаются Попечительским советом (в случае его избрания), при этом такие договоры от имени Университета заключаются президентом Университета (председателем Попечительского совета).

7.23. Ректор вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Университета, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя или других органов Университета.

7.24. В рамках своей компетенции Ректор, являясь руководителем Университета:

7.24.1. Представляет без доверенности Университет в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, их объединениями, а также в органах государственной власти, государственных учреждениях и организациях, без доверенности, от имени Университета заключает договоры, подписывает документы, делает заявления, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в учреждениях банков, распоряжается имуществом в пределах имеющихся смет и финансовых планов Университета, совершает любые сделки, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Университета.

7.24.2. Утверждает штатное расписание Университета, должностные инструкции, размер, форму и порядок выплаты заработной платы и различных доплат работникам Университета при условии соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации.

7.24.3. Устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета.

7.24.4. Принимает на работу и зачисляет в штат работников и сотрудников Университета, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры с физическими лицами, заключает договоры с обучающимися, утверждает списки лиц, зачисленных на обучение в Университете и обучающихся, отчисляемых из Университета.

7.24.5. В соответствии с решениями соответствующих органов управления Университета принимает решения об организации деятельности структурных подразделений Университета, утверждает их штатное расписание, назначает и смещает с должности их руководителей.

7.24.6. В соответствии с процедурами Устава, назначает на должности своих заместителей (проректоров), которые вместе с Ректором составляют ректорат Университета, а также главного бухгалтера Университета.

7.24.7. Обеспечивает организацию работы ректората и Ученого совета Университета.

7.24.8. Решает все вопросы организации образовательного процесса и научной работы в Университете.

7.24.9. Решает иные вопросы текущей деятельности Университета и без доверенности совершает от имени Университета иные юридически значимые действия, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Университета в соответствии с настоящим Уставом и законодательством об образовании.

7.25. Formой осуществления Ректором своих функций являются его приказы или распоряжения по Университету, обязательные для исполнения всеми работниками, сотрудниками и обучающимися Университета.

Часть своих полномочий Ректор может делегировать своим заместителям-Проректорам Университета. Проректоры Университета осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Университета и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Ректора.

Проректоры Университета принимаются на работу по срочным трудовым договорам, сроки которых совпадают со сроком окончания полномочий Ректора.

Ректор приказом по Университету может отнестись руководство текущей деятельностью структурных подразделений и контроль за ней в ведение Проректоров Университета.

7.26. Руководство факультетом Университета осуществляет декан факультета Университета.

Должности декана являются выборными. Декан факультета Университета избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом Ректора по Университету.

Декан факультета Университета несет ответственность за результаты деятельности факультета Университета перед Ректором Университета.

Декан факультета Университета организует работу факультета Университета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся, кадровой политики на факультете. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для исполнения сотрудников, студентов и других обучающихся на факультете.

Организацию работы факультета декан факультета Университета осуществляет на основе Положения о факультете Университета, утверждаемого Попечительским советом Университета.

Заместители деканов факультета Университета назначаются и освобождаются от должности приказом Ректора по Университету по представлению декана факультета.

7.27. Основным структурным подразделением Университета, осуществляющим и организующим учебную и научную деятельность студентов и преподавателей, является кафедра.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который организует работу кафедры по выполнению задач учебно-методического и научного процесса на основе Положения о кафедре, утверждаемого Попечительским советом Университета.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов кафедры соответствующего профиля, избранных по конкурсу, работающих на основе трудового договора, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом Ректора по Университету. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

Руководители других структурных подразделений Университета назначаются на должность приказом Ректора по Университету.

7.28. Перечень видов локальных нормативных актов Университета:

- решения Учредителя в отношении Университета, решения Попечительского совета, Ученого совета и Конференции;
 - приказы и распоряжения Ректора, регламентирующие деятельность Университета;
 - решения президента Университета;
 - Правила внутреннего распорядка Университета и иные внутренние документы Университета;
 - должностные обязанности работников (научно-преподавательского состава) Университета;
 - договоры между Учредителем и Университетом, Университетом и работниками Университета, а также договоры между Университетом и обучающимися в Университете;
 - положение о премировании и материальном стимулировании работников Университета и обучающихся в Университете;
 - квартальные и годовые отчеты Университета по установленной форме;
 - иные, установленные настоящим Уставом или законом юридические акты Университета.
- Локальные нормативные акты Университета не могут противоречить его Уставу.

8. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

8.1. Университет самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В целях обеспечения уставной деятельности за Университетом на праве оперативного управления закрепляются по мере необходимости и, исходя из возможностей Учредителя, объекты собственности Учредителя.

Учредитель является собственником имущества Университета. Университет несет ответственность перед Учредителем и государством за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним, а также предоставленного Учредителем имущества.

Контроль за производственной и финансово-хозяйственной деятельностью Университета осуществляет его Учредитель, Попечительский совет, налоговые и другие компетентные государственные органы и организации в соответствии с предоставленными им законом полномочиями.

По сделкам, в которых имеется заинтересованность Ректора, должно быть предварительно получено согласие (решение) Попечительского совета о проведении таких сделок.

Университет в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет бухгалтерский учет и представляет необходимую бухгалтерскую отчетность Учредителю Университета, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту-регистрации все необходимые отчеты и документы.

8.2. Источниками формирования имущества Университета и финансирования его деятельности являются:

- средства, выделяемые Учредителем на осуществление образовательной деятельности и организацию научной работы в Университете;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- получение средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет самостоятельно, в рамках требований закона, определяет направление использования средств, полученных за счет Учредителя Университета и иных источников, в том числе за оказание платных образовательных услуг, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

Оплата труда работников и иных сотрудников Университета (включая его руководящих работников) и величина их материального стимулирования максимальными размерами не ограничивается.

8.3. В соответствии с действующим законодательством, Университет вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, определенную данным Уставом, при этом, не ставит своей целью получение прибыли. К такой деятельности Университета относится:

8.3.1. Образовательная деятельность в соответствии с лицензией Университета, включая предоставление платных и бесплатных образовательных услуг, иная учебно-педагогическая деятельность, в т.ч. деятельность по подтверждению и повышению квалификации, стажировке и переподготовке специалистов. Проведение научно-методической работы, направленной на повышение качества подготовки специалистов, повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, совершенствование научной организации учебного процесса, разработка методов и форм использования современных информационных и технических средств, новых образовательных технологий. Методическая помощь предприятиям и организациям в решении вопросов обучения кадров без отрыва от производства.

8.3.2. Научная, научно-техническая, инновационная и внедренческая деятельность в рамках реализации целей Университета. Проведение специализированных научных исследований по направлениям Университета, разработка новых образовательных методик.

Разработка и изготовление различных средств обучения и учебного оборудования.

Поставка, эксплуатация, предоставление в аренду и безвозмездное пользование учебного оборудования, компьютерной техники, программных продуктов и интерактивных устройств и иного оборудования. Создание и обеспечение деятельности центров передачи технологий.

8.3.3. Оказание консультационных и информационных услуг, проведение научных и научно-технических экспертиз, в рамках реализации целей и задач Университета.

8.3.4. Издательская деятельность и в ее рамках:

- подготовка и издание монографий, учебников и учебных пособий;
- производство информационной и художественной издательской продукции,
- издание книг, альбомов, методических пособий и иной печатной продукции,
- выпуск газет, журналов и иных периодических изданий,

- разработка и выпуск научных и научно-популярных материалов, проспектов и бюллетеней, учебных и учебно-тематических программ и планов, учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний, разработка документов, лекций, практических курсов, деловых игр и других учебно-методических материалов.

8.3.5. Сотрудничество с заинтересованными государственными органами власти субъектов Российской Федерации, местными органами власти, с научными, учебными центрами России и других государств, включая подготовку и переподготовку кадров, в том числе на основе межгосударственных договоров и соглашений.

8.3.6. Услуги кадрового агентства и оказание помощи по трудоустройству обучающихся в Университете, трудоустройство обучающихся по профилю Университета в России и за рубежом. Комплексная оценка профессиональных знаний и деловых качеств специалистов и выработка рекомендаций кадровым службам по дальнейшему использованию специалистов.

8.3.7. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов, концертов, ярмарок, фестивалей, аукционов, турниров, чемпионатов и иных культурно-массовых мероприятий, в рамках реализации целей Университета.

8.3.8. Съемка короткометражных и полнометражных документальных, научно-популярных и художественных кино-, теле- и видео-фильмов, создание студий звукозаписи и съемочных павильонов, в целях дополнения и развития направлений образовательной деятельности, научных и культурологических программ Университета. Изготовление, воспроизведение и распространение аудиовизуальных произведений и фонограмм, публичный показ аудиовизуальных произведений в кинозале, в рамках реализации целей Университета, необходимое для нужд образовательного и научного процессов Университета.

8.3.9. Организация образовательного туризма, включая международный туризм, необходимые для достижения уставных целей и обеспечения образовательной деятельности Университета.

8.3.10. Организация бытового и культурного обслуживания населения, участвующего в мероприятиях Университета, организация общественного питания в рамках осуществления проектов, программ и мероприятий Университета.

8.3.11. Содержание, эксплуатация и техническое обслуживание закрепленных за Университетом зданий и сооружений, проектирование и строительство зданий и сооружений в рамках достижения уставных целей Университета.

8.3.12. Маркетинговые услуги, деятельность по продвижению наукоемких товаров и услуг, дизайнерские, художественно-конструкторские и оформительские работы и услуги. Создание, выпуск и реализация художественных произведений, художественно-ремесленных изделий, сувениров и наград. Разработка и запуск в производство новых видов товаров с использованием современных научно-технических решений.

8.3.13. Проведение природоохранной деятельности, проведение работ в области экологии, в рамках достижения уставных целей Университета.

8.3.14. Благотворительная, внешнеэкономическая и иная, не запрещенная законом для образовательных учреждений, финансово-хозяйственная деятельность.

8.4. Вышеперечисленные виды деятельности Университета развиваются Университетом как дополнение образовательного процесса Университета и осуществляются с привлечением на добровольных условиях научно-педагогического состава, обучающихся и выпускников Университета.

Привлечение обучающихся в Университете без их согласия (их родителей или законных представителей - для несовершеннолетних обучающихся) к труду, не предусмотренному образовательными программами Университета, запрещается.

8.5. Объем предоставляемых Университетом образовательных услуг ограничивается лицензией (лицензиями) Университета и нормами действующего законодательства РФ, а объем иной собственной деятельности Университета ограничивается пределами, устанавливаемыми в РФ для соответствующих негосударственных образовательных учреждений. Доходы Университета от его образовательной деятельности полностью реинвестируются в Университете на обеспечение (в т.ч. на оплату труда научно-педагогического состава Университета), развитие и совершенствование образовательного процесса в Университете.

8.6. Для осуществления вышеперечисленных видов деятельности, Университет вправе:

- создавать некоммерческие организации или участвовать в них;
- создавать хозяйственные общества или участвовать в них;
- участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- осуществлять совместную деятельность, соответствующую целям и задачам Университета.

Университет вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным Университетом за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности с учетом настоящего Устава и рекомендаций Учредителя.

8.7. Если действующим законодательство РФ или нормами международного права предусмотрено получение разрешений (лицензий) на осуществление определенных видов деятельности Университета, то

Университет вправе осуществлять такие виды деятельности, лишь после получения соответствующих разрешений (лицензий), в установленном законом порядке.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Университет осуществляет международные связи и внешнеэкономическую деятельность с зарубежными образовательными, научно-исследовательскими, некоммерческими и иными организациями на взаимовыгодной основе в соответствии с российским законодательством и нормами международного права, развивает отношения с ними.

Денежные средства, полученные Университетом в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на достижение уставных целей Университета.

Международное научно-образовательное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Университета включают в себя:

- развитие двусторонних и многосторонних научно-образовательных программ;
- деятельность по интеграции в единое международное образовательное и научно-исследовательское пространство;
- обмен преподавателями для чтения лекций и проведения практических занятий;
- обмен студентами для прохождения курсов обучения языкам, специальным и социально-политическим дисциплинам и т.д.;
- организацию совместных научных форумов;
- осуществление исследований, подготовку монографий, учебников и других работ;
- проведение общественно-политических мероприятий;
- учреждение совместных фондов, ассоциаций, центров и т.п.;
- предоставление на основе договоров платных услуг иностранным юридическим и физическим лицам.

9.2. С целью повышения качества подготовки специалистов и эффективности научных исследований Университет организует активное внедрение результатов международного сотрудничества в свой учебный процесс.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА, ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

10.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав по решению Учредителя, который утверждает их лишь после того, как они приняты Конференцией Университета. Утвержденные Учредителем изменения и дополнения в Устав Университета подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Университет может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя, лишь в том случае, если это не влечет за собой нарушение обязательств Университета и действующего законодательства РФ.

10.3. Ликвидация Университета может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях предусмотренных действующим гражданским законодательством РФ.

10.4. При ликвидации Университета создается ликвидационная комиссия, которая помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, информацию о ликвидации Университета и сведения о порядке и сроке заявления требований кредиторами Университета.

10.5. Промежуточный ликвидационный баланс Университета утверждается Учредителем или государственным органом, принявшим решение о ликвидации Университета.

10.6. Если имеющиеся у Университета денежные средства недостаточны для удовлетворения требований его кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

10.7. При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Университету на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Университета направляются на достижение уставных целей Университета.

10.8. Университет, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствующие государственные архивы, в соответствии с перечнем подлежащих хранению документов, установленным государственными архивными органами для документов, имеющих научно-историческое значение. При реорганизации Университета все документы Университета (управленческие, финансово-

хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику (правопреемникам) Университета.

10.9. При отсутствии правопреемника (правопреемников) и при ликвидации Университета документы Университета постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие государственные архивы; документы по личному составу Университета (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) - на хранение в соответствующие государственные архивные органы и Учредителю. Передача и упорядочение документов Университета осуществляется силами и за счет средств Университета, а при их недостаточности - Учредителя, в соответствии с требованиями государственных архивных органов РФ.



Пронумеровано,
шито и скреплено печатью

32 страниц (вкл) листов,

т. Марон
Ректор Марон А.И.

От учредителя:



Б.И. Горин
Председатель Горин Б.И.

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24 АВГ 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет»; принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 августа 2017 г. (учетный номер 7714040605).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 сентября 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700281890 (ОГРН 1027739131375 от 30 августа 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«12» сентября 2017 г.

